



COMUNE DI COSTA MASNAGA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29/12/2021

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 – APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di Dicembre alle ore 19:30, SALA DEL CONSIGLIO, dietro regolare avviso di convocazione , contenente anche l'elenco degli affari da trattare, si è riunito in sessione ordinaria pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale all'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE
PANZERI SABINA	SI
POZZI CRISTIAN	SI
BONACINA UMBERTO PRIMO	SI
DONGHI SIMONE	SI
MOLTENI ANDREA	SI
REDAELLI PAOLO	SI
ANZANI BRUNO	SI
BIANCO ANDREA	--
TURATI ROBERTA	SI
BESANA MIRKO	SI
CAZZANIGA ANNA	SI
SOLA GIUSEPPINA	SI

Presenti n° 11 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale LA ROSA CLAUDIA,

Assume la presidenza , PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti alla trattazione dell'oggetto sopra indicato e posto all'ordine del giorno.

Sono presenti:

DALLA SALA CONSIGLIO Panzeri, Pozzi Cristian, Bonacina, Molteni, Redaelli, Besana, Sola

DA REMOTO i consiglieri Donghi Simone, Anzani Bruno, Turati Roberta e Cazzaniga Anna

Partecipa altresì il Segretario comunale, dott.ssa Claudia La Rosa

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29.12.2021

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 – APPROVAZIONE.

IL SINDACO PRESIDENTE

Introduce e riferisce in merito al punto oggetto di approvazione puntualizzando che, rispetto alla prima approvazione, in sede di aggiornamento, sono stati rivisti solo gli aspetti economici confermando, invece, tutti gli obiettivi già inseriti, alcuni dei quali declinati in modo più specifico, altri in linea generale.

Precisa inoltre che, con riferimento alla programmazione del personale, sia in Giunta che in Commissione si è discusso in merito alle future assunzioni. Ricorda che, per il 2021, è stata portata a conclusione la procedura di assunzione dell'Istruttore direttivo amministrativo e che si è in attesa di conoscere gli esiti del concorso indetto dalla Provincia per l'assunzione dell'agente di polizia locale il quale dovrà comunque frequentare un corso abilitante della durata di qualche mese, motivo per cui si è deciso di prorogare l'incarico in essere con l'agente di polizia locale in servizio presso altro Comune il quale potrà anche affiancare il nuovo assunto. Sottolinea, inoltre, che per il 2022 è prevista l'assunzione di un operatore ecologico e che, con l'aggiornamento del DUP che si farà a giugno, si verificherà la possibilità di procedere con altre assunzioni anche in vista delle prossime cessazioni di personale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

ATTESO che il Sindaco ha dichiarato aperta la discussione;

UDITI gli interventi dei Consiglieri;

ATTESO che il Sindaco ha dichiarato chiusa la discussione;

PREMESSO CHE:

- con il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli Enti territoriali (Regioni, Province, Comuni ed Enti del SSN);

CONSIDERATO che il Documento Unico di Programmazione, nei nuovi schemi di Bilancio armonizzato, sostituisce il programma generale di sviluppo e la relazione previsionale e programmatica;

RILEVATO che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

RICHIAMATO, altresì, l'Art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

DATO ATTO che il Comune di Costa Masnaga avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile All. 4/1;

PREMESSO che con il D.Lgs. 118/2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi;

RICORDATO che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

a) le principali scelte dell'amministrazione;

b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli Enti, organismi e società partecipate;

c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

- la gestione del patrimonio;

- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

- gli equilibri della situazione corrente e generale del Bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;

d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;

e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;

f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del Bilancio di Previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica;

- l'analisi della coerenza delle previsioni di Bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- la programmazione dei lavori pubblici;
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 4/12/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il parere della Commissione Consiliare Affari Generali – Istituzionali – Economico Finanziari acquisito nella seduta del 28.12.2021;

ACQUISITO, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del servizio Economico-Finanziario;

ACQUISITO, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio Economico-Finanziario;

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi con le forme di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

2. DI INDIVIDUARE quale responsabile della procedura la Sig.ra Costanza Lorefice, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

3. DI DISPORRE, ai sensi dell'Art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69, la pubblicazione della presente Deliberazione all'Albo on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

4. DI DARE ATTO che la presente Deliberazione viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Provvedimenti", in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

5. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attesa la necessità di provvedere all'approvazione del Bilancio di Previsione.

La seduta è tolta alle ore 20:53.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 1115 del 21/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** in data **29/12/2021**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico - Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 1115 del 21/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** in data **29/12/2021**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PANZERI SABINA

Il Segretario Generale
Dott.ssa LA ROSA CLAUDIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 26

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PANZERI SABINA** attesta che in data 14/01/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.