



***Comune di
Costa Masnaga***

REGOLAMENTO per l'utilizzo della palestra, della Sala Polivalente e della sala di musica del Centro Servizi Sociale "Madre Teresa di Calcutta"

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 26.1.1998

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del
26.9.2023



Articolo 1

Ambito di applicazione e finalità

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra, della sala polivalente e della sala di musica del Centro Servizi Sociale "*Madre Teresa di Calcutta*" di proprietà del Comune e gestiti pro-tempore dall'ente gestore del Centro Sociale, imprimendo a tali beni uno scopo sociale e di aggregazione mediante la valorizzazione e la promozione degli stessi anche attraverso forme di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.).

La palestra e la sala polivalente potranno essere utilizzate da qualsiasi associazione/gruppo o soggetto privato, anche in forma societaria, che ne faccia regolare richiesta, rispettando le condizioni di utilizzo descritte nell'articolo che segue.

L'Amministrazione Comunale potrà comunque far uso delle strutture per manifestazioni organizzate o gestite dalla stessa nonché dalla biblioteca.

Articolo 2

Condizioni di utilizzo

L'uso della palestra non può essere concesso per lo svolgimento di attività ginnico – sportive a carattere agonistico.

L'ente gestore del Centro Servizi Sociali può altresì, a proprio insindacabile giudizio, vietare l'uso della palestra per lo svolgimento di attività incompatibili con la natura e le caratteristiche del luogo.

La sala polivalente può essere utilizzata da Associazioni o da privati, anche in forma societaria, per riunioni, corsi di istruzione/formazione, attività ludiche, ricreative o con finalità di promozione sociale, culturale e politica, di propaganda elettorale e per riunioni di partito, di avviamento al lavoro e allo sport compatibilmente con le caratteristiche della sala e con le vigenti normative di legge.

Anche in questo caso l'ente gestore del Centro Servizi Sociali può, a proprio insindacabile giudizio, vietare l'uso della sala polivalente per lo svolgimento di attività incompatibili con la natura e le caratteristiche del luogo.

I richiedenti non possono apportare modifiche ai locali, né installare attrezzature o impianti che possano danneggiare le strutture.

Prima di lasciare i locali è fatto obbligo di riporre le attrezzature utilizzate durante le attività e di ripristinare l'originario stato dei luoghi.

È vietata in ogni caso la promozione, presentazione o vendita di materiale commerciale.

Articolo 3

Programmazione oraria

La programmazione oraria della sala polivalente e della palestra è stabilita dall'ente gestore, sentito il Comune.

La palestra e la sala polivalente saranno a completa disposizione dell'ente gestore in un giorno della settimana opportunamente concordato con l'Amministrazione Comunale.

In occasione di singole manifestazioni o riunioni, gli interessati devono presentare all'ente gestore istanza di utilizzo almeno sette giorni prima dell'evento per il quale è richiesto l'uso delle strutture.

Qualora, invece, la richiesta avesse ad oggetto l'uso delle strutture per lo svolgimento di attività a carattere continuativo, l'ente gestore provvederà a informare l'Amministrazione Comunale per la predisposizione di un calendario. In questo caso, la richiesta dovrà essere formulata almeno trenta giorni prima rispetto alla data stabilita per l'inizio dell'attività.

L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare tempestivamente all'ente gestore date e orari in cui intende utilizzare le strutture di cui sopra.

Articolo 4

Contenuto delle richieste di utilizzo

Nelle richieste di utilizzo delle strutture oggetto del presente regolamento dovranno essere indicati:

- Gli estremi dell'associazione, del gruppo o della persona richiedente;
- Le date e gli orari in cui si intende usufruire delle stesse o l'intero periodo di utilizzo con relativi orari se trattasi di attività continuative, non meramente occasionali;
- Natura e scopi delle attività che saranno svolte;
- Estremi di eventuali polizze a copertura dei rischi inerenti alle attività svolte o, in mancanza, espressa assunzione di responsabilità per i rischi connessi all'esercizio dell'attività per cui si chiede la struttura;
- Indicazione del legale rappresentante dell'associazione/gruppo/società o, per le richieste provenienti da soggetti privati, di un referente da poter contattare in caso di danni arrecati alla struttura. In assenza di tale indicazione, verrà considerato referente il sottoscrittore dell'istanza.

Articolo 5

Concomitanza di domande

Nel caso in cui siano presentate più richieste di utilizzo rispettivamente della sala polivalente o della palestra per i medesimi giorni e orari, l'ente gestore provvederà all'assegnazione secondo il seguente ordine di preferenza:

- Amministrazione Comunale e Biblioteca Comunale;
- Associazioni locali senza scopo di lucro.

In tutti gli altri casi l'assegnazione verrà effettuata preferendo la domanda che è stata presentata per prima secondo l'ordine di arrivo.

Articolo 6

Costi per l'utilizzo delle strutture

L'uso delle strutture viene concesso subordinatamente al pagamento di apposita tariffa stabilita dalla Giunta Comunale a titolo di rimborso delle spese sostenute per il mantenimento e il buon funzionamento delle stesse.

I canoni non si applicano per le iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale aventi particolare rilevanza istituzionale, politica, sociale, finalità educativa e/o ricreativa.

Il Comune, in ogni caso, si riserva la facoltà di concedere l'uso delle strutture a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, per manifestazioni e iniziative ritenute d'importante rilevanza sportiva, sociale, politica, culturale o ricreativa per il territorio, valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale.

Sarà onere dell'Ente gestore, sentito in merito il Comune, certificare la gratuità della concessione mediante attestazione scritta.

Articolo 7

Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sul corretto utilizzo della sala, della palestra e di tutte le attrezzature in esse presenti. I fruitori saranno tenuti a rispondere di danni causati ai beni consegnati, non dovuti al normale deterioramento derivante dall'uso degli stessi.

Articolo 8

Responsabilità

L'Amministrazione Comunale e l'ente gestore del Centro Servizi Sociali non assumono alcuna responsabilità in relazione a:

- Furti o danni a cose di terzi che dovessero verificarsi all'interno del Centro Servizi Sociali prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività autorizzate;

- Danni a persone connessi allo svolgimento delle attività per cui è utilizzata la struttura o comunque dipendenti da comportamenti dolosi o colposi degli utenti o di terzi.

Sono a totale carico della persona di cui al precedente art. 4) le spese per il ripristino dei danni arrecati alla struttura o agli impianti di proprietà comunale in conseguenza dell'uso degli stessi e imputabili a comportamento doloso o a negligenza organizzativa e/o di vigilanza.

Articolo 9

Assicurazione

Le associazioni/gruppi o società che abbiano ottenuto di utilizzare in modo continuativo la struttura del Centro Servizi Sociali sono tenute a stipulare apposite polizze assicurative per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività per le quali i locali sono concessi.

Art. 10

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le norme delle leggi e regolamenti vigenti. Particolari richieste d'uso, non previste nel presente regolamento, saranno eventualmente concesse con atto deliberativo della Giunta Comunale, previo confronto con l'ente gestore.