



*Comune di
Costa Masnaga*

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE IN FORMA SINGOLA

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 26.9.2023

INDICE

Articolo 1-OGGETTO

Articolo 2-FINALITÀ

Articolo 3- VOLONTARIATO

Articolo 4-ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CIVICO

Articolo 5-REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

Articolo 6-REQUISITI SOGGETTIVI

Articolo 7-BANDO

Articolo 8- REVOCA O RINUNCIA DEL VOLONTARIO

Articolo 9- MEZZI E MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Articolo 10- DOVERI DEL VOLONTARIO

Articolo 11- RICONOSCIMENTI PER IL SERVIZIO SVOLTO

Articolo 12- COPERTURA ASSICURATIVA

Articolo 13- RIMBORSO SPESE

Articolo 14. -SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI NOMINA DELL'AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Articolo 15- ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITA'

Art. 1. OGGETTO

Il presente Regolamento ha ad oggetto l'utilizzo di singoli volontari nell'ambito delle attività comunali, riconoscendone il ruolo fondamentale di utilità sociale e di servizio al territorio.

Art. 2. FINALITA'

L'ente, nell'accogliere e promuovere l'utilizzo di singoli volontari, attua lo sviluppo e il progresso civile della propria comunità, garantendo la partecipazione dei cittadini alle attività di interesse generale in attuazione del c.d. principio di sussidiarietà orizzontale previsto dalla Costituzione all'art. 118 comma 6.

Art. 3. VOLONTARIO

Il volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La scelta del volontario dev'essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.

Art. 4. ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO

La prestazione del volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. È una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.

L'attività del volontario è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari di tipo autonomo o subordinato.

Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati e i contatti che dovessero intercorrere tra i volontari e i responsabili degli uffici comunali costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività volontaria e non costituiscono perciò in alcun modo indice di subordinazione.

L'attività di volontariato può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti.

Le attività che possono essere svolte dovranno essere ricomprese nelle attività d'interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 117/2017 c.d. "Codice del Terzo Settore".

Le attività in cui coinvolgere i volontari, ai sensi del presente regolamento, sono individuate nell'ambito delle seguenti aree tematiche:

- **AMBIENTE E SICUREZZA:** le attività sono finalizzate ad aumentare il decoro e la pulizia delle aree verdi, nonché a favorire la fruizione del territorio in modo più protetto e sicuro. Con riferimento a tali finalità, le azioni possono consistere, ad esempio: nell'apertura, chiusura, sorveglianza e piccola manutenzione di aree verdi, parchi, nonché edifici comunali; nella vigilanza all'uscita delle scuole e nel supporto al corpo di polizia locale per il controllo del territorio e il disbrigo di semplici pratiche amministrative.

- **AREA SERVIZI SOCIALI:** le attività sono finalizzate a integrare l'azione di supporto e sostegno attivata dal Comune in favore di persone e/o gruppi portatori di fragilità sociali. A tal riguardo le attività possono consistere, ad esempio: nel trasporto ed accompagnamento di minori, anziani e disabili; nell'assistenza sullo scuolabus; nella collaborazione con il personale educativo ed ausiliario per la realizzazione di servizi sociali e educativi.

- **AREA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO:** le attività hanno la finalità di favorire l'accesso a servizi ed eventi di carattere culturale e aggregativo e possono consistere, ad esempio, nel supporto operativo nel corso delle manifestazioni e degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale e in semplici attività di supporto presso la Biblioteca Comunale.

- **AREA ISTITUZIONALE- COMUNICAZIONE:** le attività hanno la finalità di potenziare le azioni di informazione e comunicazione istituzionale.

Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso da parte dei volontari, l'Amministrazione potrà fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, volte soprattutto a migliorare e curare la sicurezza individuale, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, che saranno tenuti a partecipare a tali iniziative.

I volontari, nello svolgimento delle loro attività, collaborano con il personale comunale con cui verranno a contatto. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile delle proprie azioni e risponderà personalmente di eventuali comportamenti aventi natura di illeciti civili e penali.

L'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

I singoli volontari verranno resi riconoscibili mediante appositi segni distintivi.

Art.5. REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

È istituito il Registro dei Volontari Civici.

Non è possibile svolgere attività di volontariato per conto del Comune di Costa Masnaga senza la previa iscrizione al registro.

Sono iscritti nel registro le persone che, intendendo collaborare con l'ente in qualità di volontari e disponendo dei requisiti minimi richiesti ex art.6, abbiano presentato la domanda di iscrizione.

Il volontario, in ogni tempo, può richiedere in forma scritta la cancellazione dal registro e la rinuncia, con effetto immediato, a svolgere la propria attività.

Il registro è tenuto presso l'ufficio Segreteria, è pubblico ed è reso noto attraverso il sito web istituzionale.

La richiesta dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'ente, mediante la compilazione dell'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria della sede Comunale e sul sito web istituzionale www.comune.costamasnaga.lc.it.

L'affidamento dell'incarico di volontario civico avverrà da parte del responsabile del servizio competente per materia mediante adozione di apposita determinazione, che potrà contenere anche particolari limitazioni o indicazioni sulle modalità di svolgimento dell'attività, il cui mancato rispetto da parte del volontario potrà essere causa di immediata revoca dell'incarico.

Art. 6 REQUISITI SOGGETTIVI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza in un comune italiano;
- b) regolare titolo al soggiorno;
- c) età non inferiore ad anni 18
- d) idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico;
- e) godimento dei diritti civili ed assenza di condanne con sentenze passate in giudicato e/o procedimenti penali pendenti per reati che, secondo la normativa vigente, impediscano l'accesso al pubblico impiego.

Art. 7. REVOCA O RINUNCIA DEL VOLONTARIO

L'incarico di volontario è revocabile:

- a) in qualsiasi momento, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenuta inidoneità (psico-fisica, cc.) del volontario;
- b) per violazione di quanto previsto nel presente Regolamento o delle modalità di svolgimento dell'incarico;
- c) d'ufficio, previa comunicazione all'interessato, nel caso in cui, siano decorsi due anni dall'iscrizione, senza che il volontario, qualora interpellato, abbia svolto alcuna attività.

Il volontario può a sua volta rinunciare all'incarico in ogni momento, avvertendo per iscritto il Responsabile dell'area di riferimento, in modo da permettere la propria tempestiva sostituzione evitando l'interruzione dell'attività svolta.

Art.9. MEZZI E MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

I mezzi e le attrezzature comunali necessari all'espletamento di alcune attività di volontariato sono messi a disposizione dal Comune. In tale ipotesi, i volontari sono custodi dei mezzi e delle attrezzature del Comune di Costa Masnaga che dovranno essere utilizzate esclusivamente con la diligenza del buon padre di famiglia. I beni dovranno essere riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Eventuali danni causati da utilizzi anomali, imprudenti o negligenti verranno posti a carico del volontario utilizzatore del mezzo o dell'attrezzatura. Il Comune fornirà inoltre a ciascun volontario, se necessario, i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta.

Art. 10. DOVERI DEL VOLONTARIO

Nell'espletamento della propria attività i volontari iscritti al registro si ispirano ai doveri di correttezza e lealtà nei confronti del Comune e dell'utenza e sono tenuti ad effettuare i servizi richiesti con diligenza e buon senso.

I Responsabili, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza, hanno facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento le attività del volontario, qualora:

- a) da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- b) si verifichino le condizioni di revoca di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Art. 11. RICONOSCIMENTI PER IL SERVIZIO SVOLTO

Con il fine di valorizzare e stimolare le attività di utilità sociale, l'Amministrazione Comunale potrà:

- 1) adottare idonee iniziative di promozione;
- 2) rilasciare attestati che certifichino il servizio offerto;
- 3) rilasciare, a suo insindacabile giudizio, attestati di merito per la tipologia dei servizi resi.

Art. 12. COPERTURA ASSICURATIVA

L'ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività.

La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Anche l'assicurazione degli automezzi a disposizione del volontario ex art. 9 coprirà l'utilizzo da parte dei volontari. In tal caso, il volontario dovrà essere in possesso di idonea patente di guida, in corso di validità.

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre ad osservare gli obblighi di legge correlati alla vigente normativa in materia di sicurezza ed in particolare al D.Lgs. n. 106/2009.

Art. 13. RIMBORSO SPESE

L'attività del volontario non potrà essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario. È vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti all'attività prestata.

Art. 14. SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI NOMINA DELL'AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il volontario è tenuto a prendere visione e sottoscrivere per accettazione l'atto di nomina dell'autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 General Data

Protection Regulation (GDPR).

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali i soggetti Autorizzati hanno accesso nell'espletamento della funzione che è loro propria.

È operazione di elaborazione di dati personali anche la semplice consultazione degli stessi.

Il volontario, accettando tale nomina, si impegna in primo luogo a mantenere la riservatezza sui dati personali dei quali venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico per tutta la durata del medesimo e anche successivamente al termine di esso.

Art. 15. ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITA'

Il Regolamento entra in vigore, ai sensi dell'art. 65 dello Statuto Comunale, il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.

È abrogato il precedente regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 29.7.2013 integrato con deliberazione consiliare n. 11 dell'8.4.2014.

Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'ente a tempo indeterminato.