



**2019 -
2024**

Relazione di fine mandato
(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)



Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – Dati generali

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2019	4.782
31 dicembre 2020	4.779
31 dicembre 2021	4.762
31 dicembre 2022	4.751
31 dicembre 2023	4.764

1.2 Organi politici

Giunta

Carica	Nome
SINDACO	PANZERI SABINA
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO
ASSESSORE	BESANA MIRKO

Consiglio

Carica	Nome
SINDACO	PANZERI SABINA
CONSIGLIERE	POZZI CRISTIAN
CONSIGLIERE	BONACINA UMBERTO PRIMO
CONSIGLIERE	DONGHI SIMONE
CONSIGLIERE	MOLTENI ANDREA
CONSIGLIERE	REDAELLI PAOLO
CONSIGLIERE	ANZANI BRUNO
CONSIGLIERE	BIANCO ANDREA
CONSIGLIERE	TURATI ROBERTA
CONSIGLIERE	BESANA MIRKO
CONSIGLIERE	CAZZANIGA ANNA
CONSIGLIERE	SOLA GIUSEPPINA

1.3 Struttura organizzativa

Incarico	Nome
SETTORE AFFARI GENERALI	SABINA PANZERI
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	COSTANZA LOREFICE
SETTORE EDILIZIA PRIVATA	ENRICA TAVOLA

1.4 Condizione giuridica dell'ente

l'Ente non è stato commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Servizio Affari Generali

Il servizio affari generali ricomprende i seguenti servizi a cui fa capo un solo responsabile di servizio

Servizio Segreteria
Servizio Istruzione Pubblica
Servizio Gare e Contratti
Servizi demografici
Servizi Sociali e Assistenziali
Servizio Commercio e attività produttive

Per tutta la durata del mandato il contesto interno ed esterno è risultato essere positivo

Servizio Economico Finanziario

Il servizio economico finanziario ricomprende i seguenti servizi a cui fa capo un solo responsabile di servizio

Servizio Contabilità e Bilancio
Servizio Tributi
Servizio Economato
Servizio Cultura e Biblioteca
Servizi Sportivi

Per tutta la durata del mandato il contesto interno ed esterno è risultato essere positivo

Servizio Urbanistica

Il servizio urbanistica ricomprende i seguenti servizi a cui fa capo un solo responsabile di servizio

Servizio Edilizia privata-urbanistica-edilizia pubblica
Servizio Lavori pubblici
Servizio Ambientali

Per tutta la durata del mandato il contesto interno ed esterno è risultato essere positivo

Servizio Polizia locale

Il servizio polizia locale ricomprende i seguenti servizi a cui fa capo un solo responsabile di servizio

Servizio Polizia Locale

Per tutta la durata del mandato il contesto interno ed esterno è risultato essere positivo

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il Comune di Costa Masnaga non si trova nella condizione di essere un ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel come risulta dalle certificazioni allegate ai rendiconti dell'esercizio 2018-2019-2020-2021-2022.

PARTE II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1. Attività normativa:

1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
CONSIGLIO COMUNALE	45	51	56	47	47
GIUNTA COMUNALE	145	128	109	125	115
DECRETI DEL SINDACO	14	22	15	9	8

1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

Anno 2019:

CC N. 4	Esame ed approvazione regolamento di polizia mortuaria
CC N. 5	Esame ed approvazione modifiche e integrazione al regolamento per l'occupazione del suolo pubblico e relativo canone

Anno 2020:

- CC N. 6 Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti – TARI. Modificazioni ed integrazioni.
- CC N. 37 Modifiche del regolamento pr l'assegnazione delle borse di studio e di altre provvidenze economiche ad alunni e studenti
- CC N. 46 Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – approvazione

Anno 2021:

- CC N. 8 Modifica del regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
- CC N. 13 Modifica regolamento di polizia mortuaria
- CC N. 14 Modifica regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti (Tari)

Anno 2022:

- CC N. 2 Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale irpef - modifica
- CC N. 6 Regolamento comunale della Biblioteca comunale – modifiche
- CC N. 35 Modifica regolamento per l'assegnazione delle borse di studio e di altre provvidenze economiche ad alunni e studenti

Anno 2023:

- CC N. 3 Esame ed approvazione regolamento per la disciplina dell'albo on line
- CC N. 12 Nuovo regolamento per l'istituzione e l'applicazione della Tassa rifiuti TARI. Approvazione.

CC N. 16	Esame ed approvazione del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e dell'allegata procedura per l'accesso ed il conferimento dei rifiuti urbani presso il centro di raccolta intercomunale.
CC N. 29	Esame ed approvazione del regolamento del servizio di volontariato comunale
CC N. 30	Modifica del regolamento per l'utilizzo della palestra, della sala polivalente e della sala musica del centro servizi sociali "Madre Teresa di Calcutta"
CC N. 46	Istituzione posteggio riservato ai battiroi e modifica regolamento per il commercio su aree pubbliche

2 Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

Nel corso dell'intero mandato, l'amministrazione ha cercato di mantenere nei limiti la pressione fiscale.

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota abitazione principale (A/1 A/8 A/99) e relative pertinenze	0,40	0,45	0,45	0,45	0,45
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76	0,84	0,84	0,84	0,84
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	12.999,99	12.999,99	12.999,99	12.999,99	12.999,99
Differenziazione aliquote	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Tipologia di prelievo	542000	542000	542000	542000	542000
Tasso di copertura	542000	542000	542000	542000	542000
Costo del servizio pro-capite	113,34	113,42	113,82	114,08	113,77

3 Attività amministrativa

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, Il Comune di Costa Masnaga, con deliberazione consiliare n. 39 del 28.12.2012, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
- *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
- *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato in fase preventiva dal Responsabile del settore competente per materia e dal Responsabile del settore economico finanziario. Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario.

Ogni settore è sottoposto ad auditing, vengono verificate le fonti e l'attendibilità dei dati.

Gli atti sono controllati in base ad indicatori quali:

- competenza
- regolarità della procedura
- affidabilità dei dati riportati
- rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
- coerenza con gli atti di indirizzo dell'Amministrazione.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa del Comune al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo sugli equilibri finanziari del bilancio di previsione viene effettuato dal Responsabile del servizio finanziario con l'approvazione del documento finanziario e ogni qualvolta viene approvata una variazione al bilancio di previsione. Il controllo viene formalizzato secondo i principi dettati dal regolamento di contabilità. In occasione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi il Responsabile del Settore Economico-Finanziario predispone, tra l'altro, una relazione riguardante l'intero esercizio e da un riepilogo della situazione finanziaria, che evidenzia il permanere degli equilibri generali di bilancio di competenza e dei residui, nonché la situazione di cassa e del rispetto del patto di stabilità/pareggio bilancio.

3.1.1 Controllo di gestione

PANDEMIA DA COVID-19

Dopo circa sei mesi, dall'insediamento del nuovo consiglio Comunale (Delibera di Consiglio n. 20 dell'11/06/2024) il mondo è stato stravolto dal Covid.19.

Il 9 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato l'avvenuto isolamento, da parte delle autorità sanitarie cinesi, di un nuovo ceppo di coronavirus mai identificato prima nell'uomo: il 2019-nCoV (conosciuto anche come COVID-2019), poi ridenominato Sars-CoV-2.

Il 30 gennaio l'OMS ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e l'11 marzo l'ha definita una "situazione pandemica".

L'Italia ha immediatamente attivato significative misure di prevenzione, dichiarando, con Delibera del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, lo stato di emergenza per sei mesi (pertanto fino al 31 luglio 2020).

Lo stato di emergenza è stato di volta in volta prorogato con atti successivi fino a giungere alla proroga al 31 marzo 2022.

Il contrasto della pandemia ha richiesto l'adozione di provvedimenti emergenziali diretti ad introdurre e disciplinare le misure sanitarie e socio-economiche necessarie per il contrasto del contagio e delle conseguenze economiche derivanti dall'adozione delle misure restrittive.

Sul piano sanitario le linee adottate si sono mosse nella duplice direzione dell'avvio e della diffusione di una estesa campagna di vaccinazione della popolazione.

L'adozione delle misure di contenimento previste dai diversi decreti-legge che fin dalle prime fasi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 hanno cercato di arginare la diffusione del contagio, ha comportato conseguenze ed effetti economici su tutte le attività produttive interessate dalle chiusure o dalle limitazioni. Si è intervenuto con l'adozione di misure di sostegno dirette a fronteggiare e gestire le conseguenze economiche e sociali derivanti dall'adozione delle diverse misure restrittive.

Le principali misure in materia di lavoro e welfare sono state volte al contenimento dei contagi nei luoghi di lavoro (ad esempio attraverso la promozione del lavoro agile, il rispetto dei protocolli di sicurezza sottoscritti da Governo e parti sociali e l'obbligo di green pass), alla tutela dell'occupazione (attraverso la concessione di specifici trattamenti di integrazione salariale e il divieto temporaneo di licenziamento), nonché al sostegno del reddito dei lavoratori maggiormente colpiti dalla crisi, mediante il riconoscimento di indennità economiche a compensazione dei minori compensi percepiti.

La generalità dei servizi comunali è sempre, comunque stata garantita dal personale che lavorava in modalità agile; è stata attivata la piattaforma Wildix, a costo zero per l'ente comunale poiché fornita gratuitamente dall'azienda che ha partecipato al Project financing. Grazie a tale piattaforma è stato possibile effettuare videoconferenze, appuntamenti con i tecnici comunali e garantire le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

Dal mese di maggio 2020 si è iniziato a ricevere il pubblico su appuntamento garantendo l'erogazione di tutti i servizi all'utenza.

Dal mese di novembre 2021, l'accesso agli uffici è stato liberalizzato, anche se laddove possibile, si privilegia la modalità su appuntamento, al fine di garantire maggior puntualità e ordine, garantendo comunque la presa in carico delle situazioni di emergenza.

Il mandato amministrativo è stato perciò, fortemente influenzato, dal dramma del COVID, periodo durante il quale l'intera attività dell'Ente è stata stravolta, anche se sono stati garantiti la regolarità di molti servizi.

Dopo la pandemia, il tessuto economico e sociale, ha dovuto fare i conti con la crisi energetica e la guerra in Ucraina.

SETTORE BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

Nel corso del mandato 2019/2024 l'ente ha costantemente garantito il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario del bilancio nonostante scenari macroeconomici sfavorevoli dovuti prima agli effetti conseguenti la pandemia da COVID-19 e successivamente al conflitto militare in Ucraina.

Nell'esercizio 2020 il Comune ha ricevuto contributi statali al fine di assicurare l'esercizio delle funzioni fondamentali e per ristorare gli enti dalle perdite di gettito da entrate proprie, a seguito delle esenzioni e sospensioni disposte dai provvedimenti emergenziali in ragione della emergenza sanitaria.

Il comune ha ricevuto contributi statali finalizzati alla gestione delle conseguenze della pandemia sulla comunità locale per complessivi 462.033,00 così dettagliati

- "Fondone" euro 236.979,00 destinati alla tenuta generale degli equilibri di bilancio, ovvero da utilizzare per la copertura di minori entrate conseguenti il lockdown e di maggiori spese conseguenti nuovi bisogni emergenti.
- Euro pe 239.875,00 ristori specifici di spesa quali servizi di sanificazione, misuri di solidarietà alimentare, ore di lavoro straordinario sostenute dalla polizia locale ed organizzazioni di centri estivi.

Sono state puntualmente predisposte tutte le rendicontazioni, l'ultima risale al 31 maggio 2023.

Con decreto sottoscritto in data 8 Febbraio 2024 dal ministro dell'Economia e delle Finanze sono stati approvati i conguagli finali concernenti la gestione dei fondi assegnati ai Comuni per l'emergenza covid dai quali emerge un surplus di € 20.005,00;

Solo nel 2020 sono state incrementate le aliquote imu per immobili di categoria D e altri immobili dalla percentuale 0,76% allo 0,84%.

Sono state confermate l'azzeramento dell'aliquota Tasi per tutte le tipologie di immobili. Tasi poi abolita dal 2020.

Nel 2014, a seguito di assemblea pubblica, si è deciso di applicare l'IRPEF comunale che nel corso degli anni non ha subito aumenti applicando le aliquote a scaglioni di reddito con l'obiettivo di rispondere alle esigenze delle famiglie e prevedendo l'esenzione a coloro che hanno un reddito inferiore a € 13.000,00. Tale imposta garantisce una entrata € 412.000,00. Le Aliquote nel 2022 sono state adeguate alle modifiche IRPEF, apportate con la legge del 30 dicembre 2021 n. 234 (commi 2,5,7). In particolare le modifiche agli Scaglioni, al fine di assicurare al bilancio idonee fonti di finanziamento per le spese a carattere ricorrente, sono state aggiornate con i nuovi scaglioni. L'esenzione è sempre stata confermata nelle annualità 2019 al 2023 per i redditi imponibili inferiore a € 13.000,00,

Nel corso del mandato si è dato particolare impulso all'attività di accertamento sia per la tassa rifiuti che per l'imposta IMU. L'attività è stata svolta dall'ufficio internamente mediante l'utilizzo di idonei programmi applicativi che hanno consentito la ricostruzione della banca dati e conseguentemente la rilevazione di tutte le posizioni non corrispondenti alla situazione reale permettendo di perfezionarle.

Tale modalità ha consentito di accertare:

I.M.U. Accertamenti			T.a.R.I. Accertamenti		
	Emesso	Pagato		Emesso	Pagato
2018	€ 161.265,46	€ 161.265,40	2018	€ 23.836,00	€ 19.573,31
2019	€ 296.842,25	€ 296.842,25	2019	€ 0,00	€ 0,00
2020	€ 20.843,00	€ 20.843,00	2020	€ 0,00	€ 0,00
2021	€ 180.787,20	€ 180.787,20	2021	€ 0,00	€ 0,00
2022	€ 128.151,36	€ 128.151,36	2022	€ 40.874,53	€ 7.905,41
2023	€ 206.512,82	€ 206.512,82			

In tutti gli anni puntualmente sono stati sollecitati i contribuenti morosi mediante l'emissione di una prima lettera di sollecito e successivamente con l'invio di apposito avviso di accertamento, solo per una piccola percentuale di contribuenti si procede alla riscossione coattiva mediante concessionaria. Ad oggi l'affidamento è in carico alla società S. Marco S.p.a

Anche per questo quinquennio, l'Amministrazione Comunale ha confermato la possibilità ai contribuenti morosi, di concedere la dilazione del pagamento a fronte di comprovate necessità.

CULTURA, SPORT E MANIFESTAZIONI

Durante tutto il mandato si è sempre investito sulla promozione della cultura intesa come politica di cittadinanza e fattore di sviluppo umano e sociale, sulla promozione delle politiche culturali partecipate capaci di produrre intrecci e relazioni, sperimentando nuove forme di produzione e di circolazione anche alla luce delle esperienze attivate durante la pandemia.

Durante i mesi di lockdown causati dall'emergenza Covid si sono sperimentati ed attivati servizi digitali e in remoto; sul sito internet comunale e sulla corrispondente pagina FB è stato promosso il palinsesto di programmazione in cui sono stati inseriti contenuti diversificati per genere e fasce di età: bibliografie a tema, presentazioni di libri per adulti, elenchi di novità editoriali, creazioni di video - letture, laboratori e intrattenimento per bambini. È stato inoltre attivato il servizio di consegna libri a domicilio.

L'impegno dell'Assessorato alla Cultura in questi anni è stato indirizzato a sostenere, potenziare, innovare attività già presenti e a fornire nuovi servizi e opportunità alla cittadinanza. Terminate le restrizioni e i divieti di assembramento, si sono attivati momenti formali e informali finalizzati al potenziamento della promozione della lettura per la popolazione coinvolgendo tutte le fasce d'età, dai più piccoli agli adulti. Sono stati riproposti gli incontri con gli autori, l'ottobre culturale, concerti musicali, gruppi di lettura, mostre di vario genere e introdotte le letture animate, letture a voce alta e laboratori per bambini. Il percorso di lettura a voce alta, proposto e gestito da due volontarie, ha riscosso molto gradimento, fino a diventare un appuntamento mensile capace di aggregare un numeroso pubblico di bambini, soprattutto in occasione delle rituali festività o tradizioni.

Post pandemia, la commissione biblioteca che ha sempre proseguito con costanza e professionalità la propria attività promuovendo annualmente svariate proposte culturali rivolte a tutti i membri della comunità, ha dato avvio alle visite guidate sul territorio comunale ed extra-comunale denominate "i nostri tesori da scoprire". Ogni tappa è stata anticipata da una serata illustrativa a cura di un volontario della biblioteca laureato in Scienza dei Beni Culturali.

- **BIBLIOTECA COMUNALE**

L'incremento del patrimonio librario è stata una costante di tutto il mandato amministrativo, oltre alla consueta disponibilità di libri e DVD, annualmente vengono destinati € 15.000,00 per l'acquisto di nuovi libri.

Ormai consolidata negli anni, la donazione di libri da parte dell'AVIS, iniziativa denominata "scaffale rosso". In accordo con l'associazione si sceglie il tema dei diversi libri che spaziano dalla fantascienza, scienza alla sensibilizzazione del genere. Solitamente la giornata della donazione è accompagnata da un momento informativo - formativo o ludico a seconda della tematica e vede la partecipazione di numerosi cittadini, sempre sensibili al tema della donazione.

Ad ottobre 2023 il servizio di gestione della biblioteca è stato affidato, a seguito di procedura di gara, per una durata sperimentale di 1 anno, ad un operatore specializzato che sostituisce la dipendente comunale in mobilità presso altro Ente. Il Comune ha mantenuto la piena titolarità del servizio con i relativi poteri di indirizzo e controllo, attività che vengono svolte dall'Ente avvalendosi dell'assessorato alla cultura.

Sempre prezioso il servizio dei nostri volontari, la cui disponibilità ha permesso di poter garantire l'apertura serale della biblioteca per tre giorni alla settimana, soprattutto in favore degli studenti universitari, anche dei territori limitrofi, che hanno eletto la nostra biblioteca come luogo di incontro, studio e confronto.

Per quanto attiene alle attività svolte, i servizi di prestito e consulenza mantengono un buon livello, garantendo il soddisfacimento della quasi totalità delle richieste degli utenti.

L'uso dei social, l'App Comunale e il servizio di news letter hanno ampliato i canali di comunicazione della Biblioteca per promuovere eventi e servizi, permettendo di raggiungere e coinvolgere più facilmente e più celermente la cittadinanza.

Molto apprezzata dalla cittadinanza la news letter settimanale che propone consigli di letture a tema.

Di seguito alcuni esempi delle varie proposte rivolte agli alunni dell'Istituto Comprensivo e che si sono confermate negli anni:

- Progetto Nati per Leggere: si tratta di un percorso di lettura e di ascolto grazie al quale, i bambini hanno potuto entrare nelle storie lette attraverso il gioco, la musica, la drammatizzazione.
- "LIBRI IN GIOCO – sfida tra gli scaffali" la cui finalità è quella di favorire il gusto della lettura anche attraverso una frequentazione più assidua della biblioteca stessa.
- Spettacoli teatrali il cui tema viene condiviso con le insegnanti della scuola secondaria di primo grado. Il progetto parte dalla convinzione che il teatro abbia una grande valenza educativa e pedagogica nella scuola. L'attività teatrale, anche in forma di visione partecipativa, può rispondere a bisogni che bambini e ragazzi si trovano ad affrontare nelle diverse situazioni che la società contemporanea impone loro di affrontare quotidianamente. Questo è ancora più vero quando ci troviamo di fronte a realtà dove è indispensabile favorire l'integrazione e la partecipazione di tutti a un fine comune e dove si voglia promuovere un'alternativa significativa alla sempre più evidente omologazione mediatica che interessa bambini e ragazzi.

- **GEMELLAGGIO COSTA MASNAGA - CLONMEL**

Nel corso del quinquennio, è stato rilanciato il gemellaggio con Clonmel mettendo in atto azioni finalizzate allo scambio culturale tra le due nazioni, di concerto con le famiglie e con il gemellaggio, post pandemia si

sono proposte agli studenti della scuola secondaria di primo grado una vacanza studio in Irlanda della durata di 15 giorni in un college. Tale periodo di soggiorno, ha sempre previsto, una gita presso la città di Clonmel.

Nel 2024 non è stato possibile riproporre la vacanza, a fronte della scarsa adesione, legata anche all'aumento considerevole del costo del soggiorno e del volo.

- **SPORT**

Anche le nostre società sportive hanno dovuto fare i conti con il covid interrompendo bruscamente le attività sportive.

Dopo un fisiologico smarrimento si sono subito attivate per poter mantenere un filo di rapporto diretto con le famiglie, con l'obiettivo di dare un segnale di presenza e per non perdere il contatto e la relazione di vicinanza in un momento così difficile, riprogettando da subito il modello organizzativo, investendo su innovazione e creatività. In molte occasioni sono stati proposti allenamenti e giochi in modalità da remoto.

Rilevante l'impegno profuso da parte di tutte le associazioni sportive, in stretta sinergia con l'ente comunale per quanto ha riguardato la stesura dei protocolli sanitari legati alla ripresa delle attività, con particolare attenzione alla sanificazione degli spazi, degli attrezzi e ad evitare assembramenti.

Al fine di sostenere anche dal punto di vista economico le nostre società sportive, l'Amministrazione ha deliberato di non variare le tariffe inerenti all'uso delle palestre, nonostante i costanti rincari energetici. Sono stati riconfermati anche i contributi comunali in loro favore al fine di sostenere l'attività sportiva, soprattutto per i bambini più piccoli e per facilitare percorsi di inclusione di bambini diversamente abili.

Tutte le richieste delle varie associazioni sportive del paese risultano evase e gli impianti sono utilizzati solo dalle stesse che satura tutti gli spazi orari disponibili. Se da un lato non è possibile accogliere richieste provenienti dalle associazioni dei territori limitrofi, dall'altro è indice di una massiccia presenza di società sportive presenti sul nostro territorio: basket, calcio, pallavolo, ciclismo, danza, judo e junior band.

Anche per questo quinquennio si è sempre proposto il corso di psicomotricità per entrambe le scuole dell'Infanzia.

Dopo l'interruzione forzata di tutte le manifestazioni all'aperta e al chiuso che prevedevano, anche minimi, assembramenti, si è lentamente tornati alla normalità, prevedendo momenti di aggregazione all'aperto, ma sempre nel rispetto delle normative covid. Solo alla fine del 2022 si sono riproposte le manifestazioni che facevano parte di un format consolidato per la popolazione: giornata del paesaggio, Street food, feste nelle piazze.

SEGRETERIA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Anche per i servizi scolastici si è resa necessaria una riorganizzazione dei servizi e degli spazi scolastici a causa del covid.

Ad Ottobre 2020, grazie ad un parziale finanziamento "GAL 4 Parchi Lecco-Brianza" si è proceduto alla realizzazione di impianto wifi presso la scuola secondaria di primo grado e la scuola primaria, la progettualità era finalizzata a Ehi sostenere gli studenti nell'apprendimento, anche a prescindere dalla loro presenza fisica in classe, grazie alla capacità di registrazione e memorizzazione delle lezioni tenute.

Ciò ha consentito di poter effettuare la didattica a distanza per l'intera classe o per gli alunni in quarantena, riuscendo a garantire la continuità del percorso di insegnamento - apprendimento potendo continuare a partecipare alle dinamiche relazioni della propria classe.

Anche gli spazi scuola sono stati oggetto di interventi strutturali, al fine di recuperare un maggior numero di spazi riuscendo a garantire, come da normativa, un maggior numero di alunni presenti in classe. Tali interventi sono stati finanziati grazie ad un contributo ministeriale.

Anche i servizi scolastici sono stati riorganizzati tenendo conto della normativa vigente; per quanto riguarda la mensa, l'Amministrazione Comunale, si è da subito attivata a reperire ulteriori spazi, anche esterni all'edificio scolastico, per poter garantire il distanziamento. Mediante convenzione con l'associazione alpini, che ha sede nelle immediate vicinanze della scuola primaria, si è potuto utilizzare il salone della baita.

Di notevole rilevanza, la proficua collaborazione con l'istituto scolastico, nella condivisione dei vari protocolli sanitari, al fine di gestire al meglio i numerosi casi di bambini e personale scolastico positivi al covid, garantendo comunque il proseguo delle attività didattiche al resto della popolazione scolastica e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nonostante le difficoltà legate alla pandemia, nell'arco del quinquennio, sono sempre stati garantiti in modo efficiente tutti i servizi scolastici di competenza comunale.

- fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria secondo il principio della residenzialità
- grazie alla preziosa collaborazione dei volontari, si è potuto meglio monitorare il servizio di ristorazione scolastica. Il costo del buono pasto è di € 4.20 e i bambini iscritti si aggirano intorno ai 265. Per le agevolazioni riconosciute mediante presentazione ISEE la spesa in carico al Comune si aggira intorno a € 12.000,00, a tale cifra occorre sommare i buoni pasti degli insegnanti e dei volontari, il cui costo viene integralmente sostenuto dal comune.
- Gli iscritti al servizio trasporto scolastico sono circa 175 e sono previste tariffe agevolate nel caso di più fratelli utilizzatori dello scuolabus o nel caso di solo una tratta. (andata o ritorno). Pur contribuendo al servizio con una compartecipazione comunale di circa 104.000,00 euro, l'amministrazione Comunale, ha deciso di mantenere il secondo pullman eliminando i tempi di permanenza a scuola prima e dopo le lezioni da parte degli alunni della scuola primaria.
- Grazie ai volontari è stato possibile continuare a mantenere il servizio gratuito e quotidiano di trasporto dei disabili verso strutture specialistiche esterne al territorio comunale.
- Sempre grazie ai volontari è stato possibile garantire il mantenimento delle due linee pedibus che vedono circa 70 iscritti all'anno.
- Il servizio dopo scuola è stato interrotto solo nel periodo pandemico, ma riattivato appena le normative lo hanno permesso. Con tale servizio, denominato "batti il 5" l'Amministrazione comunale, ha voluto offrire un'esperienza educativa, formativa e sociale, ai bambini della scuola primaria, in supporto all'esperienza scolastica.
- Annualmente è stato proposto il bando per l'erogazione delle borse di studio agli studenti della Scuola Secondaria di 2° grado e agli studenti universitari. La somma a disposizione è di € 5.000,00; nel periodo covid tale stanziamento è stato aumentato al fine di poter erogare il contributo scolastico a tutti i ragazzi che, pur avendone i requisiti, sarebbero stati esclusi, causa esaurimento delle risorse disponibili. L'Amministrazione Comunale ha deliberato in tal senso, poiché ha ritenuto importante, valorizzare i risultati dei ragazzi in un momento difficile come quello pandemico.

- Il Comune ad integrazione della Dote Regionale per l'acquisto di libri di testo e dotazione tecnologiche mette a disposizione un ulteriore rimborso spese, proporzionale alla spesa prevista, per un importo complessivo di € 3.000,00.
- **PIANO DIRITTO ALLO STUDIO**

Ogni anno si è provveduto a stilare il piano diritto allo studio, in seguito approvato dal Consiglio Comunale che ha previsto lo stanziamento di € 45.000,00 a favore delle scuole statali e di € 65.000,00 a favore della Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria e Nido "Locati Beretta" per il sostegno dei progetti inseriti nel POF e per il contenimento delle rette.

L'Amministrazione ha sempre mostrato particolare attenzione all'integrazione degli alunni diversamente abili promuovendo il servizio di "assistenza ad personam" per gli alunni in difficoltà segnalati dalle scuole; nell'ultimo anno si sono anche attivati progetti sperimentali extrascolastici per meglio monitorare situazioni di precarietà culturale o sociale. Dopo la pandemia, si sta constatando un aumento esponenziale, dei ragazzi che necessitano di supporto educativo scolastico. Il trend degli ultimi due anni, registra una spesa a carico del comune per circa 87.000,00 €.

Nell'ambito della prevenzione sono stati rivolti specifici percorsi nei diversi gradi di scuola in collaborazione con la Cooperativa Sociale Specchio Magico e la Cooperativa Sineresi. Si ritiene la prevenzione priorità di investimento rilevando la sua importanza determinante quale prima misura di protezione del minore, e quale strumento indispensabile ed efficace per dotare i ragazzi di competenze atte a tutelarli e nel contempo svolgere un ruolo attivo, legato a processi di autoaffermazione e autodeterminazione. Negli anni sono state svariate le tematiche affrontate: uso consapevole dei social, Progetto Porcospini finalizzato alla prevenzione primaria al maltrattamento e abuso sessuale, progetto Chi non risika non rosika che ha affrontato tematiche legate all'uso/abuso di alcool e al rispetto delle regole, lo sportello psicologico per gli alunni e i genitori dell'Istituto.

- **PRIVACY**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – General Data Protection Regulation -, il legale rappresentante del Comune di Costa Masnaga, titolare dei dati ai sensi del suddetto regolamento, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

In particolare, in seguito alle nuove disposizioni in materia di privacy, le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate a impostare un nuovo sistema di protezione dei dati.

Tra i primi adempimenti obbligatori in capo alle Amministrazioni figurava la formazione e l'aggiornamento dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati con riferimento a tale tema. A tale scopo, con determinazione n. 190 del 9.4.2018 veniva impegnata la spesa a favore della società Maggioli Spa per l'acquisto di un corso di formazione online al costo di € 190,00, esente Iva, visionabile da un numero illimitato di dipendenti.

Il Comune di Costa Masnaga, in relazione al quadro normativo di cui sopra, ha adottato le seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 4.5.2018 con la quale sono stati definiti gli obiettivi strategici in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

- deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 18.5.2018 con la quale è stato designato e nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/79;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 18.5.2018 di presa d'atto dello stato d'attuazione degli adempimenti relativi all'applicazione del regolamento UE 2016/79;
- avviso pubblico per la consultazione degli stakeholders, pubblicato all'albo on line del Comune di Costa Masnaga dal 25.1.2019 al 2.2.2019, a seguito del quale non è pervenuto alcun contributo, osservazione, proposta o suggerimento;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 dell'8.2.2019 veniva approvato il piano di protezione dei dati personali e di gestione del rischio di violazione, ai sensi del regolamento Ue 679/2016

Successivamente, con determinazione del responsabile del servizio amministrativo n. 24 del 25.1.2022, si affidava alla società Halley Lombardia Srl di Cantù il servizio professionale finalizzato alla piena attuazione del regolamento Ue 679/2016 in materia di privacy e Dpo per il periodo 2022/2024; con la presente determinazione, infatti, si dava atto che l'entrata in vigore del regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ha introdotto il principio di "responsabilizzazione", in relazione al quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare misure di sicurezza per la protezione dei dati adeguate, efficaci ed in costante adeguamento; In base al regolamento predetto le Amministrazioni dovevano, tra l'altro:

- Istituire un registro delle attività di trattamento, volto a monitorare le attività dell'Ente, nonché a verificare il rispetto dei principi fondamentali che regolano la materia;
- predisporre una procedura di controllo e gestione di eventuali violazioni dei dati personali (data breach), che devono essere obbligatoriamente comunicate al Garante;
- revisionare le informative, i consensi, le deleghe e i contratti con i responsabili esterni del trattamento, in virtù della nuova normativa;

Nell'ambito del suddetto affidamento, è stato organizzato dalla società Halley Lombardia Srl un secondo corso di formazione obbligatorio per tutti i dipendenti avvenuto in data 29/09/2022

Con la sopra richiamata determinazione n. 24 del 25.1.2022 veniva, inoltre, designata la società Halley Lombardia Srl di Cantù quale responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer), direttamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti i dati personali per il periodo 2022/2024 al costo complessivo di € 5.856,00 Iva compresa.

• **WHISTLEBLOWING**

Dal 4 settembre 2020 è in vigore il regolamento ANAC per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro o collaborazione. L'ANAC, con la determinazione n. 469/2021 succitata, ha sollecitato fortemente le pubbliche amministrazioni a dotarsi di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni che garantisca la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione e a disciplinare, con proprio atto regolatorio interno, la procedura relativa.

Il D.Lgs. n. 24 del 10/03/2023 prevedeva quindi che i soggetti del settore pubblico attivassero entro il 15.7.2023 propri canali di segnalazione interna che garantiscano la riservatezza dell'identità della persona

segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.7.2023 il Comune di Costa Masnaga aderiva al progetto WhistleblowingPA" proposto da "Transparency International Italia" e da "Whistleblowing Solutions", per la gestione, su piattaforma informatica dedicata, delle segnalazioni degli illeciti e irregolarità, come previsto dal D.Lgs n. 24 del 10.3.2023; l'uso di tale piattaforma è gratuita.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 15.12.2023 è stata approvata la valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA)- trattamento whistleblowing ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 24 del 10.3.2023.

- **SUAP E COMMERCIO**

Durante il mandato si è proceduto con deliberazioni della Giunta comunale n. 114 del 23.11.2019 e n. 107 del 6.12.2022 al rinnovo della convenzione con Unioncamere, a mezzo della CCIAA, per la gestione dello Sportello Unico Attività produttive "impresainungiorno". Lo sportello riceve in media annualmente una decina di pratiche relative ai procedimenti ordinari e circa 90 pratiche scia.

Per quanto riguarda il mercato si è proceduto al rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche in scadenza, ai sensi dell'art. 181, comma 4bis, del D.L. 19.5.2020, n. 4 convertito dalla Legge 17.7.2020, n. 77, nonché dell'art. 56 -bis del D.L. 25.5.2021, n. 73, come convertito con modificazioni dalla legge 23.7.2021, n. 106.

Sono stati inoltre emanati i bandi per assegnazione dei posteggi resisi vacanti nel tempo. Il mercato offre ora un'ampia tipologia merceologica di prodotti, compreso un posteggio riservato ai "battitori", istituito con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 22.12.2023.

In seguito alla concessione delle aree del parco di Brenno, è stato riattivata anche la somministrazione di alimenti e bevande nel punto di ristoro "Lo Chalet".

- **ANAGRAFE**

Anche nel periodo di lockdown sono stati garantiti i servizi essenziali per la popolazione, come le certificazioni, l'emissione di carte d'identità, la redazione di atti di stato civile.

In particolare, nel periodo di maggior emergenza COVID, visto il forte incremento degli atti di morte, al fine di contemperare le esigenze di tutela della salute con quelle amministrativo/burocratiche, sono stati attuati dei protocolli di semplificazione per la gestione delle pratiche.

- **DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI**

Nel corso dell'anno 2023 siamo stati autorizzati dal Ministero dell'Interno alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali ed alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune.

La gestione dematerializzata delle liste sezionali presenta rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- 1) notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- 2) automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali impegnate attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- 3) eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale

sugli originali cartacei delle liste.

- **SPOSTAMENTO SEGGI**

In occasione del Referendum Costituzionale del 20 e 21 settembre 2020, sono state individuate delle sedi alternative agli edifici scolastici da utilizzare come seggi elettorali in via sperimentale, per evitare la sospensione delle attività scolastiche appena riprese.

La sperimentazione ha dato risultati positivi, pertanto abbiamo attivato nell'anno 2022 il procedimento necessario allo spostamento definitivo dei seggi elettorali, collocandoli presso immobili di proprietà comunale: n. 2 seggi presso il Costa Forum e n. 2 seggi presso il Centro Sociale Madre Teresa di Calcutta.

In questo modo, in occasione delle consultazioni elettorali, le attività didattiche non devono subire interruzioni. Inoltre, la vicinanza dei seggi alla sede comunale consente ai cittadini di richiedere comodamente le tessere elettorali in caso di necessità.

- **ANPR**

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale sono confluite le anagrafi comunali.

Il nostro comune è subentrato il 06/12/2019, mentre a livello nazionale, il completamento delle procedure di subentro di tutti i comuni italiani è stata ultimata a gennaio 2022.

ANPR è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche: è il punto di riferimento per l'intera Pubblica amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici.

E' un passo fondamentale per la realizzazione della transizione digitale, che comporta notevoli vantaggi per i cittadini, i quali possono accedervi per fare visure, certificazioni e cambi di residenza.

Nel corso dell'anno 2023, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali, sono state completate le procedure di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali, finalizzate all'implementazione dei processi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino.

SERVIZI ALLA PERSONA

Dal 23 febbraio 2020, ci si è subito attivati a "costruire" un forte sistema di relazioni territoriali che ha caratterizzato la programmazione sociale negli anni scorsi e che si è tradotta in una capacità di rispondere rapidamente ai problemi inediti posti dalla pandemia, riconvertendo interventi, risorse ed energie secondo le urgenze del momento.

La dimensione dei legami territoriali e la presenza di una solida tradizione di lavoro fra amministrazioni pubbliche e terzo settore intorno ad una comune corresponsabilità sociale, sono stati elementi essenziali per fronteggiare una crisi che è stata di tutti.

La fase critica della pandemia non è stata, evidentemente, solo sanitaria ma ha avuto un grosso riverbero sul piano assistenziale e sociale, investendo pesantemente le comunità locali - e quindi i Comuni e i Servizi

in primo luogo - che hanno però espresso una capacità di attivazione e organizzazione spesso sorprendenti.

Pur nel caos decisionale e normativo del momento emergenziale, Comuni e terzo settore professionale o volontario, su molti temi spesso in collaborazione con le ASST e ATS, hanno costruito una fitta rete di risposte veloci ai bisogni insorgenti, come di seguito descritto.

- Contatto telefonico quotidiano da parte del sindaco per monitorare le situazioni sanitarie dei cittadini positivi al covid
- Attivazione del servizio consegna pasti a domicilio
- Coinvolgimento dei commercianti del territorio per la consegna degli alimentari a domicilio, con particolare attenzione alle persone anziani e fragili.
- Organizzazione consegna di farmaci
- Ritiro della biancheria sporca e consegna di quella pulite per i ricoverati negli ospedali
- La collaborazione con le USCA ha permesso di intercettare i bisogni di famiglie sconosciute ai servizi e di garantire un buon livello di informazione sulle iniziative di supporto assunte da Comuni, Cooperazione e Volontariato in favore dei cittadini.

Accanto a questa capacità di farsi Sistema, sono emerse forme di legittima preoccupazione e paura che hanno indotto anche aspetti di ritiro personale e sociale, forme di *distanziamento* e isolamento, si sono accentuate le fragilità di molti che già vivevano un delicato equilibrio.

Per superare la fase pandemica il territorio ha investito molto in risorse economiche e di progettazione per riallacciare i fili di un welfare locale, sperimentando anche soluzioni innovative nella relazione tra pubblico e terzo settore, nella costruzione di patti e fondi di comunità, nella condivisione di forme di solidarietà.

• **I SERVIZI E GLI INTERVENTI RIVOLTI AI MINORI**

La pandemia ha comportato la chiusura degli innumerevoli interventi rivolti ai minori che si realizzavano nella scuola e nel tempo extrascolastico, compresa l'importante rete del doposcuola.

Le difficoltà segnalate nella gestione della didattica a distanza, l'assenza di adeguati device o la difficoltà nel loro utilizzo, l'incremento delle situazioni familiari con problemi di gestione dei minori, l'interruzione degli interventi di supporto educativo hanno acuito le tensioni già presenti e generato nuove situazioni di criticità.

Per questa ragione in previsione del periodo giugno/settembre 2020, nel rispetto dei vincoli normativi, in collaborazione con Oratorio e le nostre società sportive sono stati proposti i centri estivi e diversificati momenti di aggregazione strutturati come il progetto LIVING LAND rivolto ai ragazzi dai 14 ai 18 anni e SOCIAL LAB rivolto ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni che non rientrano più, per ragioni di età, nei CRES, ma che hanno portato bisogni di risocializzazione e aggregazione e che in questa proposta sono tornati ad essere attori protagonisti e a vivere il proprio territorio.

Con queste proposte l'Amministrazione Comunale ha voluto creare occasioni per sperimentare, per rielaborare i vissuti della pandemia, per riprendere la socialità e le relazioni tra pari e con gli adulti di riferimento. L'intento è stato, quindi, quello di rafforzare legami che possano servire per promuovere e proporre interventi rivolti ai giovani anche durante l'anno, non solo limitatamente all'estate

- **SOSTEGNO ALLA POVERTA'**

Durante il periodo pandemico, il ministero per arginare le conseguenze della pandemia sulle fasce più vulnerabili ha erogato ai Comuni risorse economiche per fronteggiare l'emergenza alimentare attraverso l'erogazione di buoni spesa. Tali contributi oltre ad essere stati un sollievo per le famiglie, hanno anche permesso di entrare in contatto con residenti, che erano sconosciuti ai servizi sociali. Famiglie che sono tutt'ora in carico e sono accompagnate nella ricerca attiva del lavoro e supportate nella gestione familiare.

- **ANZIANI**

L'amministrazione si è sempre distinta per l'attenzione agli anziani, molteplici sono i servizi erogati agli stessi: servizio SAD con visite a domicilio anche da parte dell'assistente sociale, interlocuzioni con i medici di base, compilazione delle diverse dgr rivolte ai disabili gravi e alle persone non autosufficienti, accompagnamento nella scelta della badante, supporto nella compilazione della modulistica necessaria per l'accesso alle case di riposo, trasporto gratuito mediante i volontari per le visite in ospedale al fine di agevolare la conciliazione famiglia/lavoro ai famigliari. Qualora non fosse stato possibile erogare il servizio si è fatto ricorso alla Croce Verde, con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione.

A gennaio 2022, nell'ambito del contratto di servizio con l'Impresa Sociale Girasole è stato attivato il nuovo servizio del **CUSTODE SOCIALE**, ovvero una figura professionale che svolge mansioni di supporto alla persona, in voce o presenza, di aiuto a promuovere o mantenere contatti con il territorio, sostenendola al proprio domicilio, in linea con quanto indicato nel progetto condiviso con l'assistente sociale e/o con i famigliari laddove presenti.

Gli obiettivi sociali possono essere declinati in:

- favorire la permanenza nell'ambito abitativo, familiare e sociale favorendo la cura e l'autonomia;
- garantire vicinanza, cura, sicurezza senso di protezione, compagnia;
- prevenire l'emarginazione, l'isolamento e la solitudine;
- costruire e mantenere relazioni di prossimità e favorire, quando possibile, la partecipazione della persona a forme di aggregazione sociale presso il Barycentro.

A fine gennaio 2023, i medici di medicina generale sono andati in pensione, e ATS ha attivato le AMT (Ambulatori medici territoriali) che se da una parte garantivano l'assistenza medico-sanitaria al paziente, dall'altra non garantivano la continuità della presa in carico da parte sempre dello stesso medico. L'amministrazione Comunale per supportare, soprattutto gli anziani e le persone fragili, in questo momento delicato, ha deciso di attivare nell'immediato, lo Spazio di prevenzione e Salute garantendo ai cittadini un momento dedicato alla prevenzione, al benessere, alla cura di sé e al sostegno alla domiciliarità.

E' importante sottolineare, che gli spazi salute sono servizi "leggeri", che non attuano interventi socio-sanitari specifici, ma operano in collegamento con i servizi sociali comunali, ai quali possono segnalare situazioni di particolare criticità. Connessi ed in forte integrazione con tutte le realtà territoriali che operano in attenzione agli anziani, ne favoriscono e sostengono la conoscenza e partecipazione ad attività aggregative, culturali, ricreative utili per il superamento della solitudine ed il mantenimento/costruzione di relazioni positive. Rappresentano "antenne" territoriali in grado di captare tempestivamente segnali di peggioramento dello stato di salute della persona, costruendo ponti con le famiglie, i medici, la rete dei servizi socio-sanitari.

Negli anni si è consolidato il "Gruppo di cammino" iniziativa promossa da ATS, che vede la partecipazione di circa 30 cittadini che si ritrovano due volte a settimana per camminare insieme lungo un percorso tra la natura. Oltre all'aspetto benefico del movimento, si è rilevato un'ottima opportunità di aggregazione.

- **LAVORO**

Nel corso del quinquennio sono state programmati momenti di aggregazione giovanile finalizzati a promuovere la partecipazione attiva degli stessi coinvolgendoli in esperienze educative pre-lavorative e di impegno sociale, dove possano scoprire e scoprirsi in nuovi contesti e prepararsi ad affrontare il mondo.

In collaborazione con l'Ambito di Lecco e i comuni del polo Brianza Ovest si è aderito al progetto Habitat e a tutti i bandi di Living Land inerenti la ricerca attiva del lavoro.

Per le persone più fragili, si sono sperimentati percorsi di inserimento lavorativo protetti avvalendosi dei servizi dell'Ambito.

L'Ente si è sempre reso disponibile ad accogliere i ragazzi del territorio per l'alternanza scuola/lavoro sottoscrivendo le convenzioni con i rispettivi Istituti di scuola superiore. In due casi sono stati accolti anche due ragazzi diversamente abili tutorati dall'ufficio segreteria. Scelta coraggiosa e per certi versi complessa nella gestione, ma sicuramente arricchente per entrambi gli attori.

Si è rinnovata la convenzione con il Tribunale di Lecco per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità o di messa alla prova con particolare attenzione all'accoglimento delle richieste dei cittadini costa masnaghesi soprattutto, in caso di messa alla prova per i minorenni.

- **AREA MINORI**

Rispetto all'area minori si segnala che il Servizio Sociale Professionale di Tutela affidato alla gestione associata ha incontrato sempre più spesso famiglie con problemi relazionali al loro interno, con un'alta conflittualità di coppia ed un aumento di separazioni.

Particolare importanza sta assumendo la fatica a gestire la transizione adolescenziale, spesso caratterizzata da conflittualità tra genitori e figli.

Le conseguenze estreme rispetto all'aumentata difficoltà nel gestire il ruolo genitoriale ha come immediato indicatore il numero e la qualità dei provvedimenti delle Autorità Giudiziarie che risultano in aumento e sempre più complessi.

I servizi sociali comunali hanno sempre seguito direttamente tutti i casi affidati di minori affidati all'Ente o sotto tutela promuovendo incontri e confronti periodici con le assistenti sociali e gli operatori della tutela.

L'assistente sociale ha partecipato al corso di formazione P.I.P.P.I., l'acronimo sta per: Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione. Si tratta di un programma sperimentale rivolto a famiglie con minori da 0-11 anni finalizzato alla prevenzione del rischio di inserimento di minori in comunità.

- **BARYCENTRO**

In collaborazione con la Cooperativa Sineresy che gestisce il centro sociale denominato Barycentro settimanalmente si sono proposte attività strutturate e organizzate uscite finalizzate all'aggregazione delle persone anziane. La buona sinergia e collaborazione instaurata negli anni tra cooperativa e servizi sociali hanno permesso la presa in carico precoce di situazioni anche non note ai servizi permettendo la messa in campo di azioni preventive per meglio affrontare situazioni di disagio sociale, psichico e di decadimento fisico.

La gestione delle attività , è stata comunque condizionata dalla diffusione del covid e dai DPCM previsti dalla legislazione specifica.

Anche in tempo di pandemia si è cercato, di mantenere, settimanalmente, un contatto telefonico, soprattutto con le persone anziane.

In questo clima di incertezza e prevenzione della diffusione del virus certamente le modalità di aggregazione, sia strutturata che soprattutto informale, hanno subito degli enormi cambiamenti che si sono protratti per tutto l'anno 2021 con ripercussioni sia a livello educativo che a livello sociale.

Solo nel 2022 è ripresa, seppur in modo lento, la frequentazione del centro e delle sue attività, sia da parte degli anziani, sia da parte delle famiglie.

- **Servizi rivolti agli anziani**

La ripresa delle attività in presenza, ha fatto registrare, da parte degli anziani stanchezza mentale, psicologica ed uno scoramento emotivo accompagnati da un alto il livello di preoccupazione per la pandemia. Partendo dalla lettura dei bisogni riportati da questa fascia d'età, il servizio ha proposto due aperture settimanali, dalle ore 14.00 alle ore 17.00 proponendo attività socializzanti e di stimolo a sostegno delle capacità cognitive, creative, manuali ed espressive.

- **TARGET GIOVANI, FAMIGLIE E COMUNITA'**

Le attività e le azioni educative, promozionali e di prevenzione, rispetto al target giovanile, dall'inizio anno fino alla primavera, si sono modulate su due canali principali: la musica e l'aggregazione.

Le prime aperture del bar hanno visto gli operatori investire sulla relazione educativa e di ascolto, visto il bisogno dei giovani di essere accolti e di essere accompagnati, anche nelle fatiche sperimentate in questi anni. Il banco del bar è ridiventato un luogo dove poter esplicitare paure, titubanze e modi di pensare diversi rispetto all'esperienza vissuta. Spesso la rilettura dell'esperienza della pandemia ha portato a frizioni di gruppo tra la popolazione giovanile, di non semplice gestione. Si è quindi lavorato soprattutto sul far rivivere il semplice piacere di "stare con", di una rinnovata socialità.

Sono stati proposti

- aperitivi informativi su alcune tematiche riproposte come appuntamento fisso annuale (giornata mondiale dell'alimentazione, la legalità, HIV...).
- Promozione al benessere e al gusto: ripresa dell'Alveare e del gruppo acquisto GAS per promuovere un modo diverso di fare la spesa a km zero. Sono riprese le serate definite esplora il gusto: un modo per bere consapevolmente, i pranzi sociali con le giovani famiglie, occasione attraverso la quale le famiglie con bambini piccoli e i giovani possono godere di momenti di pranzo e aggregazione.
- Promozione di laboratori aggregativi e creativi: sia per famiglie sia per adolescenti. Apelab: laboratori creativi per bambini e genitori (laboratorio di pane e le pizze/laboratorio biscotto di halloween, registrando una presenza di una decina di famiglie nuove).
- Ripresa del gruppo promozionale "Scarpette rosse" sul tema dell'abuso

Negli ultimi anni si è registrato un costante aumento e continuo incremento delle domande verso aree di intervento critiche e particolarmente delicate, in particolare le aree della tutela minori e della disabilità.

Risulta quindi sempre più complesso riuscire a coniugare la risposta dei servizi con un quadro di generale contrazione delle risorse finanziarie.

Si conferma inoltre in modo sempre più evidente la necessità una progettazione a livello di ambito territoriale per la realizzazione di molte misure, che ormai trascendono dalla singola realtà comunale.

Spesa SOCIALE	
2019	€ 401.842,42
2020	€ 408.585,53
2021	€ 496.839,50
2022	€ 356.992,20
2023	€ 365.750,99

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Nel 2019 è stata approvata la nuova componente geologica e un nuovo tratto del RIM, in seguito è stata avviata la variante al PGT per il recepimento di quanto sopra; la stessa ha avuto un rallentamento forzata a causa della pandemia, l'iter per l'approvazione definitiva si concluderà nel mese di aprile 2024.

Per motivi di economicità ed efficienza sono state prese in carico tutte le proposte dei cittadini e aziende che nel frattempo sono state avanzate rendendo necessario l'adeguamento e l'integrazione della tipologia della variante in corso.

Ad oggi sono stati ottenuti tutti i pareri favorevoli degli enti sovraordinati e si procederà all'approvazione e pubblicazione nel mese di aprile 2024.

Ai sensi della legge regionale 31/14 sul consumo di suolo, in vista della scadenza del documento di piano, gli uffici si sono già attivati per l'avvio del procedimento per il rinnovo del documento di piano.

Durante la pandemia, l'Amministrazione Comunale si è attivata per fronteggiare le esigenze straordinarie di alcune aziende sul territorio che si sono trovate a dover adeguare gli spazi di lavoro in seguito alle eventuali restrizioni pandemiche. È stata avviata e approvata una variante puntuale per due comparti industriali di grosse dimensioni.

Dopo aver espletato tutte le procedure del Project Financing, in data 6 novembre del 2020 è stato sottoscritto il contratto con Varese Risorse S.p.a per la convenzione per l'affidamento della concessione del servizio di gestione, manutenzione efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica nel territorio comunale. Il canone annuo posto a base d'asta per l'individuazione del concessionario ammonta a € 87.288,40 per una composizione di investimenti quantificabile in € 414.672,22.

A marzo 2021, l'Amministrazione Comunale, si è aggiudicata il bando Regionale "Interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei borghi storici" finalizzato alla riqualificazione urbana e territoriale del borgo storico Brenno della Torre" e relativa realizzazione di un museo del cemento.

L'importo del finanziamento regionale ammonta a € 1.000.000,00 e prevede la compartecipazione dell'Ente per € 130.013,00.

La realizzazione dell'intervento ha comportato l'impegno di ingenti risorse temporali ed economiche; all'oggi ha subito un fermo forzato dovuto ad un importante cedimento strutturale nell'autunno 2023. A seguito di tale fatto, si sta procedendo all'affidamento della messa in sicurezza dell'immobile, quale bene culturale, e successivamente si procederà alla revisione del progetto per la ristrutturazione dell'edificio.

Con deliberazione di Consiglio comunale n.12 del 20 aprile del 2021 sono stati individuati gli ambiti del territorio comunale nei quali è possibile promuovere processi di riqualificazione e riorganizzazione dell'assetto urbano e territoriale attraverso procedimenti di rigenerazione urbana e territoriale così come previsto dall'art. 8 bis della legge regionale 12/2005.

In parallelo alla variante al PGT in approvazione è stato avviato il procedimento per l'adeguamento del piano di zonizzazione acustica del 2012 che andrà in approvazione congiuntamente alla variante.

Nel 2021 a seguito di richiesta dei cittadini, gli uffici si sono attivati, ai fini della liberalizzazione dai vincoli di commercializzazione di due consistenti comparti immobiliari ubicati rispettivamente in via Brascresco e via Don Allievi, ai tempi realizzati da cooperative.

Nel 2022 è stato alienato un lotto industriale di proprietà comunale incassando la cifra di 1.380.000 euro, tali risorse sono confluite nel piano dei servizi.

La proprietà, che si è aggiudicata l'asta pubblica, ha proposto l'anticipo degli obblighi del piano attuativo rendendo possibile la delocalizzazione degli orti domestici, di imminente realizzazione, su area reperita di concerto con l'Amministrazione Comunale e ceduta gratuitamente alla stessa; l'area individuata è sita in via Paradiso.

A seguito di donazione di un'area verde da parte di privati cittadini sarà possibile realizzare ulteriori orti sociali in via Don Allievi, in risposta alla crescente domanda da parte della cittadinanza.

In collegamento all'approvazione del nuovo documento di polizia idraulica e adeguamento RIM, nel 2022 è stata attuata, per la prima volta, la ricognizione prevista per legge, dei canoni di polizia idraulica.

La regolarizzazione del pregresso fino a 5 anni, previsto per legge e i canoni correnti sono stati affidati alla società San Marco.

A luglio 2023, dopo anni di fermo, legati anche alla pandemia, è stato sottoscritto il nuovo affidamento in concessione delle aree del parco comunale di Brenno, comprensiva dello Chalet. Tale struttura ha rivitalizzato l'intera area a parco che risulta assiduamente frequentata dalla cittadinanza.

In ottemperanza alle disposizioni della D.G.R del 2022, nel 2024 è stato avviato il procedimento per l'adeguamento del piano di protezione civile comunale del 2012 con l'implementazione dello stesso su piattaforma online.

In data 20 febbraio 2024, è stata sottoscritta concessione con una ditta individuale per la creazione, uso e gestione di un campo cinofilo presso il parco di Brenno.

Tale concessione avrà la durata fino al 31.12.2030; in virtù di tale affidamento i cittadini di Costa Masnaga potranno usufruire anche di questo ulteriore servizio approfittando altresì della scontista prevista per i residenti dalla ditta stessa.

Ad inizi 2024, è stato affidato incarico alla società "Città sotto scacco" con sede in Venezia per la redazione del piano PEBA, che rientra tra gli strumenti funzionali a rendere l'accessibilità universale un paradigma della progettazione e realizzazione degli spazi urbani in termini di accessibilità e piena fruibilità degli spazi pubblici

e del patrimonio immobiliare comunale, in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso.

In tale contesto, l'obiettivo di questa amministrazione è quello di accrescere significativamente il grado di accessibilità universale a tutti gli spazi, fisici e virtuali, del territorio.

Dall'analisi effettuata sulle strade pubbliche, parchi pubblici e immobili comunali, si evince un buono grado di accessibilità del territorio. Sarà cura dell'amministrazione addivenire quanto prima all'approvazione del piano e alla sua attuazione.

Con sentenza della Corte Suprema di Cassazione del 15 marzo 2024, si è conclusa, la complessa vicenda processuale legata all'uso improprio, protrattosi nel tempo, di un immobile sul territorio adibito a luogo di culto.

In questo periodo gli uffici comunali, si adopereranno per gli adempimenti conseguenti.

- **LAVORI PUBBLICI**

Nella tabella che segue sono indicati sommariamente i maggiori investimenti realizzati e progettati nel corso del quinquennio: alcuni di questi erano previsti dalle linee programmatiche di mandato, mentre tanti altri che derivano dalle conseguenze della pandemia da Covid 19, sono frutto di attività di candidatura da parte del settore a bandi e avvisi PNRR, Bandi Nazionali o Bandi Regionali.

La quantità di opere pubbliche realizzate mediante concessione di contributo è costantemente aumentata, impegnando la componente tecnica ed amministrativa non solo nella tradizionale attività di realizzazione dell'opera ma anche in termini di rendicontazione: questa attività ha assunto importanza strategica al pari dell'attività tecnica di gestione dell'opera pubblica.

2019	
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo-esecutivo delle opere di riqualificazione della centrale termica presso il Centro Sociale Comunale di Via Cav. Mazzoni	€ 47.839,37
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo-esecutivo delle opere di riqualificazione della centrale termica presso Comune-Costaforum ai fini dell'efficientamento energetico dell'immobile	€ 76.754,19
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo-esecutivo dei lavori elettrici di adeguamento della centrale termica presso il Centro Sociale comunale di Via Mazzoni	€ 9.650,00
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo-esecutivo dei lavori elettrici di adeguamento della centrale termica presso il Comune-Costaforum	€ 11.250,00
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo-esecutivo dei lavori elettrici di adeguamento della centrale termica presso la scuola dell'infanzia Mondo Bambino di Camisasca	€ 8.200,00
Proposta project financing art. 183 del DLgs. n. 50/2016 per la concessione del servizio di gestione, manutenzione, efficientamento energetico e riqualificazione impianti di pubblica illuminazione.	€ 87.288,40
Approvazione definitiva progetto da porre a gara	
Esame ed approvazione progetto di fattibilità definitivo esecutivo dei lavori di allargamento tratto di via S. Pellico e formazione marciapiede	€ 36.000,00

Project financing per progettazione e gestione ponti radio per collegamento sedi comunali, centrale telefonica, data center, sito web, collegamento internet, materiale hardware. Approvazione definitiva del progetto da porre a base di gara.	€ 545.920,00
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo-esecutivo dei lavori di adeguamento ed efficientamento energetico della palestra presso la scuola primaria	€ 39.650,00
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo-esecutivo dei lavori di sistemazione tratti di pedonalizzazione lungo la viabilità comunale	€ 49.400,00
Esame ed approvazione progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico presso la Scuola Secondaria di 1° grado "Don Bosco" ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI)	€ 92.000,00
2020	
Esame ed approvazione del progetto di fattibilità, definito-esecutivo dei lavori di efficientamento energetico della palazzina alloggi degli anziani del Centro Sociale in via Cav. Mazzoni	€ 125.000,00
Esame ed approvazione del progetto di fattibilità definitivo-esecutivo dei lavori di adeguamento e adattamento funzionale presso la Scuola dell'Infanzia Mondo Bambino di Via Camisasca in conseguenza dell'emergenza Covid-19.	€ 28.000,00
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo-esecutivo dei lavori di efficientamento energetico della Scuola Primaria A. Moro con sostituzione del generatore di calore	€ 40.000,00
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo-esecutivo dei lavori di efficientamento energetico della Scuola Primaria A. Moro con sostituzione dei serramenti delle aule didattiche	€ 180.000,00
Esame ed approvazione intervento di realizzazione impianto wi-fi scuola primaria e secondaria di 1° grado	€ 89.332,42
Esame ed approvazione progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'immobile sito in Via Cadorna n. 8, identificato catastalmente con il mappale/particella n. 208 sub. 707 foglio 04	€ 150.000,00
Esame ed approvazione progetto definitivo/esecutivo inerente l'intervento di realizzazione di area ricreativa presso lo chalet all'interno del parco di Brenno e presso la torre tardo medioevale di Camisasca e della chiesa di san Genesio	€ 67.500,00
Esame ed approvazione progetto esecutivo relativo all'intervento 2_76 in Comune di Costa Masnaga di ripristino dei corpi idrici e gestione della vegetazione della Bevera di Tabiago e inerente al progetto Enjoy Brianza Reload Infrastrutture	€ 40.000,00
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo-esecutivo dei lavori di asfaltatura strade comunali	€ 36.600,00
2021	
Esame ed approvazione modifica contrattuale ai lavori di efficientamento energetico della scuola primaria a. moro con sostituzione dei serramenti delle aule didattiche	€ 180.000,00

Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo ed esecutivo dei lavori di messa in sicurezza della scuola primaria con sostituzione dei sistemi oscuranti pericolosi e obsoleti con nuovi sistemi frangisole	€ 68.200,00
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo ed esecutivo dell'intervento di adeguamento dell'impianto elettrico presso la scuola primaria ai fini antincendio	€ 124.000,00
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo ed esecutivo dei lavori di ammodernamento e messa in sicurezza della scuola secondaria di primo grado con sostituzione dei sistemi oscuranti con nuovi sistemi frangisole	€ 120.000,00
Esame ed approvazione progetto di fattibilità, definitivo ed esecutivo dell'intervento di adeguamento dell'impianto elettrico presso la scuola secondaria di primo ai fini antincendio	€ 125.000,00
esame ed approvazione progetto definitivo/esecutivo inerente l'intervento di messa in sicurezza di un tratto di Torrente Bevera e Roggia di Tabiago	€ 118.568,09
Esame ed approvazione progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'immobile sito in via Cadorna n. 8, identificato catastalmente con il mappale n. 208 sub. 702 fg. 04	€ 165.000,00
Esame ed approvazione intervento di manutenzione straordinaria da eseguire presso il cimitero comunale	€ 22.000,00
2022	
Esame ed approvazione intervento di manutenzione straordinaria da eseguire presso il cortile interno alla scuola secondaria di primo grado in via Diaz	€ 22.500,00
Progetto "a Costa Masnaga nei parchi in sicurezza" per richiesta assegnazione cofinanziamenti per l'installazione di impianti di videosorveglianza nei parchi comunali	€ 72.214,24
Approvazione progetto definitivo/esecutivo relativo primo lotto per la messa in sicurezza del fabbricato relativo all'intervento di "riqualificazione urbana e territoriale del borgo storico "Brenno della torre"	€ 132.646,75
Adesione al bando per l'assegnazione di contributo per la LINEA 1 dell'avviso pubblico D.D.U.O. 7 aprile 2022 – n. 4741, avente ad oggetto la realizzazione e adeguamento di parchi gioco inclusivi - parco inclusivo Macholandia Via Buonarroti	€ 36.635,68
Esame ed approvazione intervento di manutenzione straordinaria da eseguire in via Dante Alighieri	€ 31.620,00
Esame ed approvazione intervento di manutenzione straordinaria da eseguire all'impianto di riscaldamento della scuola dell'infanzia Mondo Bambino in località Camisasca	€ 31.500,00
Esame ed approvazione progetto definitivo-esecutivo intervento di messa in sicurezza del territorio comunale con la sostituzione del ponte-tombotto di via Roma sulla roggia di Tabiago	€ 200.000,00
Esame ed approvazione intervento di efficientamento energetico da eseguire presso la scuola primaria	€ 50.000,00
Approvazione progetto definitivo ed esecutivo relativo alla realizzazione	€ 95.642,70

dell'impianto fotovoltaico e sistema di accumulo presso la scuola primaria	
Approvazione progetto definitivo ed esecutivo relativo alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico e sistema di accumulo presso la sede municipale	€ 68.440,00
Approvazione progetto definitivo ed esecutivo relativo alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico e sistema di accumulo presso la scuola secondaria di primo grado	€ 60.612,30
2023	
Esame ed approvazione intervento di efficientamento energetico da eseguire presso la scuola primaria	€ 70.000,00
Esame ed approvazione intervento di adeguamento da eseguire presso la rotatoria in via Buonarroti	€ 15.000,00
TOTALE	€ 3.569.964,14

- **ECOLOGIA**

Su tutto il territorio è stato implementato il numero dei cestini per la raccolta dei rifiuti, prestando attenzione al posizionamento degli stessi in zone maggiormente frequentate dalla popolazione tipo i parchi pubblici, la pista ciclopedonale e le zone delle scuole.

Negli anni sono state promosse puntuali campagne di sensibilizzazione rivolte all'uso consapevole delle risorse ambientali, provvedimenti che hanno coinvolto e accresciuto la consapevolezza della cittadinanza ai problemi connessi ai rifiuti ed alle relative ricadute ambientali.

Due volte all'anno sono state promosse le giornate del verde pulito, in collaborazione con il gruppo Green Boys e il Barycentro, sono state coinvolte anche le famiglie e le scuole al fine di sensibilizzare anche le fasce più giovani della popolazione.

L'Amministrazione comunale ha finanziato l'esecuzione di diversi interventi di potatura degli alberi di alto fusto presenti lungo le strade e all'interno delle aree di proprietà comunale. La loro gestione comporta, in prima istanza, un costante sforzo al fine di preservarne il valore ambientale, ecologico, paesaggistico, sociale e storico perseguendo l'obiettivo della sicurezza.

Per quanto riguarda la raccolta differenziata dei rifiuti con delibera del Consiglio comunale del 16/05/2022 si è approvato il nuovo regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e procedura per l'accesso al centro di raccolta.

A partire dall'11 Marzo 2024 si è dato avvio alla misurazione puntuale dei rifiuti non riciclabili prodotti da ciascuna famiglia da ciascuna attività.

L'amministrazione Comunale, in sinergia con SILEA, ha avviato la nuova campagna di misurazione puntuale dei rifiuti; un nuovo modello di raccolta a beneficio del nostro territorio e dell'ambiente.

Con il nuovo sistema verrà conteggiato il numero dei sacchi ritirati nel corso dell'anno da ogni utenza così da permettere sia di ottimizzare e razionalizzare i servizi di raccolta, sia di incrementare ulteriormente le nostre percentuali di raccolta differenziata e riciclo.

Il nuovo sacco rosso per il conferimento dei rifiuti indifferenziati riciclabili è infatti dotato di un codice identificativo associato alla singola utenza.

Al fine di informare puntualmente e tempestivamente tutta la cittadinanza l'Amministrazione Comunale ha distribuito porta a porta opuscoli informativi in merito alla misurazione puntuale e alla raccolta differenziata.

Ad inizio 2024 è stato ufficializzato da parte del "GAL 4 parchi Lecco Brianza" l'assegnazione del contributo finalizzato all'implementazione della rete già esistente del sentiero pedonale, sarà possibile mettere in sicurezza i pedoni che accedono alla pista ciclistica e allo Chalet. La realizzazione del progetto si concluderà nel 2024.

SETTORE POLIZIA LOCALE E VIABILITA'

Il settore Polizia Locale, in questo quinquennio è quello che ha sofferto maggiormente causa carenza di personale dovuta al trasferimento nel 2021, del dipendente presso il Giudice di Pace.

L'Amministrazione, mediante convenzione con la Provincia di Lecco, si è attivata ad indire concorsi per la sostituzione del personale, ma gli sforzi non hanno avuto esiti positivi.

Attualmente in servizio abbiamo un dipendente di altro comune per circa 12 ore a settimana, sono garantiti tutte gli adempimenti principali.

Gli amministratori si sono fatti parte attiva nel presidio del territorio, con tempestive segnalazioni alla caserma dei carabinieri presente sul territorio di Costa Masnaga.

Grazie al finanziamento di Regione Lombardia in merito alla videosorveglianza, abbiamo implementato il sistema di telecamere, soprattutto nelle zone critiche come il parco di Brenno e il parco di Musico.

PNRR

La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, ha emanato nel mese di aprile 2022 i seguenti avvisi:

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali"
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali";
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale
- SPID CIE";
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" -Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni aprile 2022;
- Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

Allo stato attuale, le misure PNRR -PA digitale, in relazione alle quali è stata presentata la candidatura, sono in tutto quattro. Nello specifico:

1. Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali";
2. Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";

3. Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali";

4. Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati";

Le proposte comprese nei suddetti decreti mirano a realizzare l'obiettivo di migliorare l'esperienza dei cittadini, la fruizione digitale dei servizi comunali e avvicinare i cittadini all'Amministrazione attraverso interfacce sempre più intuitive, fruibili e alla portata di tutti creando le condizioni per una società socialmente più coesa e resiliente.

- In particolare, con riferimento alla Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" si è ottenuto un finanziamento per € 23.147,00

La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi e permette di raggiungere i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione.

- L'Ente, relativamente alla misura Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", ha presentato domanda e risulta finanziato per € 79.922,00.

Lo specifico obiettivo del bando prevede l'adesione ai modelli standard di sito comunale e di servizi digitali al fine di migliorare l'esperienza utente dei servizi al cittadino così declinata:

✓ sito comunale: mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del d.lgs. 82/2005 e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della "user-centricity" e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023;

✓ servizi al cittadino: mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici-

- Con riferimento alla Misura investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali" la domanda presentata è stata finanziata per € 77.897,00

Si evidenzia che gli interventi finanziabili sono diretti all'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assesment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione.

- Infine, si è presentato domanda in ordine alla Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" e risulta finanziata per € 10.172,00

La piattaforma digitale nazionale dati offrirà alle amministrazioni un catalogo centrale di "connettori automatici" (le cosiddette "API" – Application Programming Interface) consultabili e accessibili tramite un servizio dedicato, in un contesto integralmente conforme alle leggi europee sulla privacy, evitando così al cittadino di dover fornire più volte la stessa informazione a diverse amministrazioni. Si tratta di una infrastruttura tecnologica che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici in cui la condivisione di dati e informazioni avviene attraverso la messa a disposizione di API (Application Programming Interface) sviluppate dai soggetti abilitati raccolte nel catalogo API reso disponibile dalla Piattaforma ai soggetti accreditati.

PARTE III- Situazione economica finanziaria dell'ente 2019-2023.

Il 2023 con dati a pre-consuntivo

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di increment o / decrement o rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	330.643,90	174.971,66	834.728,59	689.791,22	469.891,98	42,11%
FPV – Parte corrente	53.438,93	52.595,38	35.111,05	46.477,41	28.469,56	-46,73%
FPV – Parte capitale	0,00	39.894,00	0,00	1.120.008,00	1.124.776,84	11.217,77 %
Entrate correnti tributarie	2.143.748,41	2.034.208,35	2.072.617,98	2.201.093,43	2.261.248,99	5,48%
Trasferimenti correnti	151.309,25	409.336,42	179.601,95	251.908,84	262.254,46	73,32%
Entrate extratributarie	552.508,67	480.553,02	471.353,45	887.613,83	535.721,36	-3,04%
Entrate conto capitale	523.453,76	790.562,84	1.748.953,39	1.936.971,23	338.219,27	-35,39%
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di presititi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	3.755.102,92	3.982.121,67	5.342.366,41	7.133.863,96	5.020.582,46	33,70%

Spese (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di increment o / decrement o rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	2.587.813,01	2.490.981,96	2.777.137,71	3.195.294,43	2.693.152,73	4,07%
FPV – Parte corrente	52.595,38	35.111,05	46.477,41	28.469,56	33.243,88	-36,79%
Spese conto capitale	446.490,81	939.260,57	919.734,19	770.613,72	424.194,46	-4,99%
FPV – Parte capitale	39.894,00		1.120.008,00	1.124.776,84	1.226.228,92	2973,72%
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	37.483,78	38.993,06	40.565,29	42.202,24	43.906,96	17,13%
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	3.164.276,98	3.504.346,64	4.903.922,60	5.161.356,79	4.420.726,95	39,71%

Partite di giro (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di increment o / decrement o rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	448.941,19	395.532,86	531.448,46	480.767,51	413.492,05	-7,90%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	448.941,19	395.532,86	531.448,46	480.767,51	413.492,05	-7,90%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
FPV spese correnti iscritto in entrata	53.438,93	52.595,38	35.111,05	46.447,41	28.469,56
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	2.847.566,33	2.924.097,79	2.723.573,38	3.340.616,10	3.059.224,81
Spese Titolo I (-)	2.587.813,01	2.490.981,96	2.777.137,71	3.195.294,43	2.693.152,73
FPV parte corrente (spesa) (-)	52.595,38	35.111,05	46.477,41	45.552,25	33.243,88
Rimborso prestiti titolo IV (-)	37.483,78	38.993,36	40.565,29	42.202,24	43.906,96
Somma finale	223.113,09	411.606,80	-105.495,98	104.044,59	317.390,80
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	40.593,90	21.215,50	149.515,55	158.453,39	47.031,31
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	263.706,99	432.822,30	44.019,57	262.497,98	349.422,11

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Utilizzo per spese di investimento (+)	290.050,00	153.756,16	685.213,04	531.337,83	422.860,67
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	39.894,00	0,00	1.120.008,00	1.124.776,84
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	523.453,76	790.562,84	1.748.953,39	1.936.971,23	338.219,27
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	446.490,81	939.260,57	919.734,19	753.531,03	424.194,46
FPV conto capitale (spesa) (-)	39.894,00	0,00	1.120.008,00	1.124.776,84	1.226.228,92
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	327.118,95	44.952,43	394.424,24	1.710.009,19	250.433,40
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	327.118,95	44.952,43	394.424,24	1.710.009,19	250.433,40

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2019		
Fondo di cassa	705.657,90	
Riscossioni (+)	3.592.373,96	
Pagamenti (-)	3.324.598,31	
Differenza	973.433,55	
Residui attivi (+)	956.391,35	
Residui passivi (-)	994.646,31	
Differenza	935.178,59	
FPV parte corrente	52.595,38	
FPV parte capitale	39.894,00	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	842.689,21

Anno 2020		
Fondi di cassa	973.433,55	
Riscossioni (+)	3.792.576,34	
Pagamenti (-)	3.334.992,38	
Differenza	1.431.017,51	
Residui attivi (+)	1.283.042,07	
Residui passivi (-)	1.435.459,97	
FPV parte corrente	35.111,05	
FPV parte capitale	0,00	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.243.488,58

Anno 2021		
Fondo di cassa	1.431.017,51	
Riscossioni (+)	4.232.798,05	
Pagamenti (-)	3.976.869,61	
Differenza	1.686.945,95	
Residui attivi (+)	2.001.303,63	
Residui passivi (-)	1.675.202,46	
FPV parte corrente	46.477,41	
FPV parte capitale	1.120.008,00	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	846.561,71

Anno 2022		
Fondo di cassa	1.686.945,95	
Riscossioni (+)	5.823.978,35	
Pagamenti (-)	4.561.902,81	
Differenza	2.949.021,49	
Residui attivi (+)	1.962.920,75	
Residui passivi (-)	1.394.473,81	
FPV parte corrente	28.469,56	
FPV parte capitale	1.124.776,84	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.364.222,03

Anno 2023		
Fondo di cassa	2.949.021,49	
Riscossioni (+)	3.682.267,23	
Pagamenti (-)	3.674.876,67	
Differenza	2.956.412,05	
Residui attivi (+)	2.081.537,27	
Residui passivi (-)	1.031.746,92	
FPV parte corrente	33.243,88	
FPV parte capitale	1.226.228,92	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.746.729,60

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Vincolato	21.022,55	157.791,98	35.564,25	125.141,20	163.929,36
Per spese conto capitale	329.836,30	17.561,23	191.414,42	1.314.214,24	1.242.000,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	155.186,23	139.469,46	149.823,24	262.473,68	320.257,48
Non vincolato	336.644,13	928.665,89	469.759,80	662.392,91	1.020.542,76
Totale	842.689,21	1.243.488,56	846.561,71	2.364.222,03	2.746.729,60

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	973.433,55	1.431.017,51	1.686.945,95	2.949.021,49	2.956.412,05
Totale residui attivi finali (+)	956.391,35	1.283.042,07	2.001.303,63	1.962.920,75	2.081.537,27
Totale residui passivi finali (-)	994.646,31	1.435.459,97	1.675.202,46	1.394.473,81	1.031.746,92
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	92.489,38	35.111,05	1.166.485,41	1.153.246,40	1.259.472,80
Risultato di amministrazione (+)	842.689,21	1.243.488,56	846.561,71	2.364.222,03	2.746.729,60
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	40.593,90	21.215,50	149.515,55	158.453,39	47.031,31
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	290.050,00	153.756,16	685.213,04	531.337,83	422.860,67
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	330.643,90	174.971,66	834.728,59	689.791,22	469.891,98

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	519.938,77	460.210,04	10.252,34	69.981,07	600.470,36	670.451,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.524,86	40.498,63	18.973,77	0,00	33.763,43	33.763,43
Titolo 3 - Extratributarie	114.451,54	114.488,19	3.662,75	3.626,10	146.222,36	149.848,46
Titolo 4 - In conto capitale	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.298,78	0,00	1.298,75	0,00	2.328,03	2.328,03
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	697.213,95	655.196,86	31.590,08	73.607,17	882.784,18	956.391,35

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	686.265,81	596.928,90	-36.384,32	52.952,59	688.854,82	741.807,41
Titolo 2 – Spese in conto capitale	144.104,55	125.521,08	-3.153,69	15.429,78	225.644,63	241.074,41
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	16.108,09	7.683,48	-8.424,61	0,00	11.764,49	11.764,49
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	846.478,45	730.133,46	-47.962,62	68.382,37	926.263,94	994.646,31

RESIDUI ATTIVI 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	540.614,46	455.504,39	23.939,52	109.049,59	702.706,34	811.755,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	220,67	206,70	-13,97	0,00	9.315,69	9.315,69
Titolo 3 - Extratributarie	167.122,56	128.636,15	1.513,59	40.000,00	119.985,41	159.985,41
Titolo 4 - In conto capitale	1.254.860,07	175.782,36	-35.388,53	1.043.689,18	56.280,57	1.099.969,75
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	102,99	0,00	-102,99	0,00	510,49	510,49
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	1.962.920,75	760.129,60	-10.052,38	1.192.738,77	888.798,50	2.081.537,27

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	755.917,33	459.895,78	-180.509,52	115.512,03	641.359,68	756.871,71
Titolo 2 – Spese in conto capitale	627.807,90	509.001,18				
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	-82.053,90	36.752,82	211.463,41	248.216,23
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	10.748,58	0,00	-33,00	10.715,48	15.943,40	26.658,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.394.473,81	968.896,96	-262.596,42	162.980,43	868.766,49	1.031.746,92

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	0,00	0,00	712,70	539.901,76	540.614,46
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	13,97	206,70	220,67
Titolo 3 - Extratributarie	40.000,00	0,00	40,80	127.081,76	167.122,56
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	3.777,72	909.972,96	341.109,39	1.254.860,07
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	102,99	102,99
Totale Generale	40.000,00	3.772,72	910.740,43	1.008.402,60	1.962.920,75

Residui passivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 – Spese correnti	38.825,73	17.653,23	53.474,02	645.964,35	755.917,33
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	20.755,94	83.371,77	523.680,19	627.807,90
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	200,00	4.109,97	4.237,20	2.201,41	10.748,58
Totale Generale	39.025,73	42.519,14	141.082,99	1.171.845,95	1.394.473,81

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,53%	32,62%	28,47%	32,62 %	34,74 %

5 Patto di stabilità interno – Pareggio di bilancio.

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno – pareggio di bilancio

L'Ente è risultato adempiente al patto di stabilità interno – pareggio di bilancio

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità – pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità – pareggio di bilancio.

6 Indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	346.645,13	309.161,35	270.167,99	229.602,70	187.400,46
Nuovi prestiti	-	-	-	-	
Residuo prestito con garanzia	-	-	-	-	
Prestiti rimborsati	37.483,78	38.993,36	40.565,29	42.202,24	43.906,96
Estinzioni anticipate	-				
Escussione garanzia mutuo	-				
Totale al 31.12	309.161,35	270.167,99	229.602,70	187.400,46	143.493,50

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Residuo debito finale	309.161,35	270.167,99	229.602,70	187.400,46	143.493,50
Popolazione residente	4782	4779	4762	4751	4764
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1,55	1,77	2,07	2,54	3,32

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,65%	0,61%	0,52%	0,42%	0,33%

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	85.791,48	Patrimonio netto	21.530.753,65
Immobilizzazioni materiali	19.958.238,27		
Immobilizzazioni finanziarie	679.998,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.160.319,72		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	31.432,50
Disponibilità liquida	978.595,83	Debiti	1.303.807,44
Ratei e risconti attivi	4.599,41	Ratei e risconti passivi	1.549,12
Totale	22.867.542,71	Totale	22.867.542,71

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28.206,34	Patrimonio netto	22.319.119,47
Immobilizzazioni materiali	18.881.305,38		
Immobilizzazioni finanziarie	481.989,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.913.336,35		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	216.307,05
Disponibilità liquide	2.952.439,26	Debiti	1.394.473,81
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	327.376,00
Totale	24.257.276,33	Totale	24.257.276,33

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006)	563.516,00	563.516,00	563.516,00	563.516,00	563.516,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	533.254,98	403.581,88	421.664,19	407.833,22	408.423,00
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,61%	16,20%	15,18%	12,76%	15,17%

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale Abitanti	111,51	84,45	88,55	85,84	85,73

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	298,88	318,60	297,63	296,94	340,29

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	Si

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa sostenuta	0,00	0,00	4.182,05	8.776,94	13.473,98

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Limite rispettato	Si

8.7 Fondo risorse decentrate consolidato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	2023
Fondo risorse decentrate stabili	52.477,00	52.477,00	52.477,00	52.477,00	52.477,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Limite rispettato	Si

PARTE IV –rilievi degli organismi esterni di controllo

1 Rilievi della corte dei conti

Attività di controllo :

Per quanto riguarda l'attività di controllo nel corso del proprio mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale:

Per quanto riguarda l'attività giurisdizionale nel corso del proprio mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2 Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione contabile.

PARTE V- Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Gli impegni sono stati contenuti nel rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 6 del D.L. 78/2010, nonché dal successivo D.L. 92/2012 in merito alla spesa per autovetture.

Questa Amministrazione ha predisposto il piano di razionalizzazione delle spese inerenti le dotazioni strumentali informatiche, le autovetture e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

PARTE VI – Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Vincolo rispettato	Si

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Misure applicate	Si

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizio non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3 commi 27,

Denominazione	% di partecipazione	Piano di Razionalizzazione delle Partecipazioni
LARIO RETI HOLDING SPA	0,48%	MANTENIMENTO
SILEA SPA	2,048%	MANTENIMENTO
VILLA SERENA SPA	0,38%	RAZIONALIZZAZIONE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI COSTA MASNAGA che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26.03.2024

li 26.03.2024



Il SINDACO
Sabina Panzeri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sabina Panzeri", written over a large, stylized checkmark.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 09.4.2024

L'organo di revisione economico-finanziaria¹

dott.ssa Mazzoldi Giulia Corinna



¹ Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

INDICE

Premessa

Parte I - Dati Generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi

dell'art. 242 del TUOEL

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

- 1 Attività normativa
- 2 Attività tributaria
 - 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1 IMU
 - 2.1.2 Addizionale IRPEF
 - 2.1.3 Prelievi sui rifiuti
- 3 Attività amministrativa
 - 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni
 - 3.1.1 Controllo di gestione
 - 3.1.2 Controllo strategico
 - 3.1.3 Valutazione delle performance

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
- 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
 - 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2 Rapporto tra competenza e residui
- 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
 - 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
 - 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
- 6 Indebitamento
 - 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
 - 6.2 Rispetto del limite di indebitamento
- 7.1 Conto del patrimonio in sintesi
- 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio
- 8 Spesa per il personale
 - 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

- 8.2 Spesa del personale pro-capite
 - 8.3 Rapporto abitanti dipendenti
 - 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
 - 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
 - 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni
 - 8.7 Fondo risorse decentrate
 - 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)
- Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
- 1 Rilievi della corte dei conti
 - 2 Rilievi dell'organo di revisione
- Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa
- 1 Azioni intraprese per contenere la spesa
- Parte VI - Organismi controllati
- 1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale
 - 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente
 - 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)
- Dati del sindaco e firme dei revisori



*Comune di
Costa Masnaga*

