



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

Prot. n. 2310

Costa Masnaga, 5.4.2023

BANDO PUBBLICO DI GARA

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE AREE DEL PARCO COMUNALE DI BRENNO

PREMESSO CHE:

- La Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 del 10.2.2023, emanava apposito atto di indirizzo per la valorizzazione e la gestione delle aree del Parco Comunale di Brenno.
- Con determinazione del sottoscritto Responsabile del servizio n. 253 del 5.4.2023 si dava avvio alla procedura per l'affidamento di suddetto bene;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende affidare in concessione le aree del Parco Comunale di Brenno per la gestione e la valorizzazione delle stesse, per la durata di anni dieci prorogabile di ulteriori due anni, tramite procedura di evidenza pubblica – pubblico incanto.

- L'apertura delle buste avverrà il giorno 8.5.2023 alle ore 10.00 presso il Comune di Costa Masnaga in via XXV Aprile n. 70;
- Le offerte dovranno pervenire entro il giorno 4.5.2023 alle ore 12.00.

Eventuali variazioni delle predette date, come pure ogni avviso e/o comunicazione relativi alla procedura, verranno pubblicizzati tramite il sito istituzionale dell'Ente, nonché comunicati ai concorrenti con le modalità di cui all'articolo 5.

Seguono le informazioni relative alla procedura di affidamento.

Art. 1 GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. In esecuzione degli atti citati in epigrafe, questa Amministrazione intende procedere all'affidamento di cui all'oggetto tramite procedura di evidenza pubblica - pubblico incanto, ai sensi degli artt. 63 e seguenti del R.D. 827 del 23.05.1924 e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di cui all'art. 4, co. 1, del D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. La procedura di affidamento sarà svolta con tradizionale sistema di presentazione cartacea delle offerte e apertura in seduta pubblica.
3. I dati dell'Ente concedente sono i seguenti:

COMUNE DI COSTA MASNAGA – VIA XXV APRILE N. 70 -23845 COSTA MASNAGA (LC)

C.F. 82002850137 – P.I. 00603040130



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

Sito internet: www.comune.costamasnaga.lc.it

Telefono: 03135898207-208

Pec: comune.costamasnaga@pec.regione.lombardia.it (che riceve solo pec)

Art. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

1. Oggetto del presente bando è l’affidamento in concessione delle aree del Parco Comunale di Brenno sulla base delle condizioni fissate dal capitolato speciale d’oneri.
2. Obiettivo dell’affidamento del bene sopraindicato è il miglioramento dell’esperienza complessiva dei visitatori all’interno delle aree del parco attraverso l’apertura del punto di ristoro “chalet” da destinarsi all’esercizio dell’attività di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande.
3. Tutte le caratteristiche dell’affidamento sono descritte nel “capitolato speciale d’oneri”, allegato alla presente.
4. La durata dell’affidamento è di anni dieci eventualmente prorogabili per ulteriori anni due.
5. Importo del corrispettivo annuo a base d’asta: 1.500,00 oltre Iva.

Art. 3 GARANZIA PROVVISORIA

1. In sede di partecipazione, l’offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione provvisoria pari all’1% (uno per cento) del valore della concessione, pari a € 150,00 per i dieci anni da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a garanzia della stipula del contratto e del regolare svolgimento dell’affidamento.

Art. 4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo, a seguito del quale verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell’Amministrazione Comunale, dovrà essere svolto obbligatoriamente, pena l’esclusione dalla selezione, entro il 2.5.2023 incluso. Il giorno del sopralluogo andrà concordato con gli uffici almeno ventiquattro ore prima.

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016, nonché associazioni, fondazioni, ecc., anche senza scopo di lucro, anche in raggruppamento temporaneo tra loro o con altri soggetti ammessi, in possesso dei requisiti essenziali stabiliti nel capitolato e nel presente bando.
2. I requisiti richiesti, che devono essere espressamente dichiarati, sono i seguenti:

a) di ordine generale:



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

- inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché assenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici;

- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Costa Masnaga da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, co. 16-ter del D.lgs. 165/2001;

b) di idoneità morale e professionale:

- requisiti di onorabilità per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;

- requisiti professionali per l'esercizio di attività di commercio alimentare e somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71, co. 6, del D.Lgs. 59/2010 e smi e L.R. 6/2010 e smi;

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con le attività da svolgersi (non richiesto per associazioni/fondazioni senza scopo di lucro);

3. Ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m, del D.Lgs. 50/2016, verranno esclusi dalla successiva fase di gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 6 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e i concorrenti dovranno essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, **tramite l'indirizzo PEC dell'Ente indicato all'art. 1 e gli indirizzi PEC degli operatori economici**, e formulate esclusivamente in lingua italiana.

2. Le richieste di chiarimenti potranno pervenire, **esclusivamente via PEC, all'indirizzo elettronico dell'Ente indicato all'art. 1, entro le ore 13:00 del giorno 28.4.2023**. L'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo ricevimento di comunicazioni effettuate con altra forma e non garantisce risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3. In caso di raggruppamenti di operatori, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al capogruppo si intende validamente resa a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

1. L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse al Comune di Costa Masnaga entro il termine indicato in epigrafe tramite:

a) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Costa Masnaga in via XXV Aprile n. 70 dal lunedì al sabato (orari di apertura al pubblico: dal lu/me/ve 10,30/13,00 – ma/gio 10,30/13,00 –

16,00/17,30 – sa 8,30/12,30);

b) Raccomandata a/r al medesimo indirizzo sopraindicato.

2. Il recapito dell'offerta entro il termine fissato, tramite spedizione postale, rimane a esclusivo rischio del mittente.

3. L'offerta dovrà essere contenuta in apposito **UNICO PLICO**, opportunamente sigillato con modalità atte a garantire la segretezza del contenuto, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura, necessaria ai fini del corretto riconoscimento delle istanze pervenute:

bando pubblico per la valorizzazione e la gestione del Parco di Brenno – offerta segreta

4. il plico contenente l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione in n. 3 buste separate, anch'esse opportunamente sigillate con modalità atte a garantire la segretezza del contenuto, come segue:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Contenente la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione alla procedura in argomento e dichiarazione dei requisiti– allegato n. 2;
- Patto di integrità sottoscritto per accettazione – allegato n. 4;
- Garanzia provvisoria, da presentarsi come indicato ex art. 3;
- Ricevuta di effettuazione del sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione Comunale;
- Impegno di un fidejussore, pena l'esclusione, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

L'**OFFERTA TECNICA** dovrà essere formulata in forma di relazione illustrativa delle proposte che il concorrente vorrà formulare, e, **a pena di esclusione**, dovrà essere **firmata dal legale rappresentante del concorrente o altra persona abilitata** (procuratore, ecc.).



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

La relazione deve avere un indice, ogni pagina deve essere numerata e ogni articolo deve riportare la numerazione progressiva, corrispondente alla numerazione dei criteri di valutazione – Allegato n. 5. La stessa non deve superare le 10 pagine, esclusi gli allegati eventuali.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione delle proposte migliorative, comporta l'esclusione dalla gara.

N.B. L'offerta tecnica non può includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente.

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere formulata secondo **modello allegato** (allegato n.3), e, **a pena di esclusione**, dovrà essere **firmata dal legale rappresentante del concorrente o altra persona abilitata** (procuratore, ecc.). Sono vietate, **a pena di esclusione**, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in ribasso.

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo all'offerta economica mediante pagamento tramite modello F23 (da allegare alla domanda di partecipazione) specificando:

- nel campo 6 "Ufficio e Ente" il codice TNB (Agenzia delle Entrate di Lecco)
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" concessione aree Parco di Brenno
- nel campo 11 "Codice tributo" il codice 456T
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura IMPOSTA DI BOLLO

5. L'**ISTANZA** e le **DICHIARAZIONI** prodotte, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo i modelli allegati o con identici contenuti, in lingua italiana, devono, **a pena di esclusione**, essere **sottoscritte dagli interessati** e corredate dalla copia di un **documento di riconoscimento** del/dei dichiarante/i, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni.

6. Il concorrente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per il ricevimento delle offerte, nel quale periodo ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.. L'Ente può chiedere al concorrente il differimento di detto termine.

Art. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

Le aree del Parco Comunale di Brenno, secondo quanto disposto dall'articolo 95, comma3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e smi, verranno affidate utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità previste dal combinato disposto dell'art. 73, comma 1 lettera c) e dall'art. 76 del R. D, n. 827/24, e pertanto per mezzo di offerte segrete di importo pari o in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

La gara sarà condotta da un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata una volta scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Art. 8.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta tecnica verrà valutata secondo la tabella dei punteggi allegata (Allegato n. 5)

Art. 8.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi indicati nell'allegato n. 5 sono del tipo "tabellare", ossia sono fissi e predefiniti, e attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (c.d. "on-off").

I punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione di gara come segue:

per l'offerta tecnica: $P.t = \text{somma dei punteggi tabellari ottenuti per ognuno dei sub-criteri di cui alla tabella riportata in seguito};$

per l'offerta economica secondo la seguente formula lineare:

$$P.e_i = 40 \times R_i / R_{max}$$

dove:

$P.e_i$ = punteggio dell'offerta economica del concorrente i-esimo;

R_i = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente (maggior rialzo).

2. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida. Per contro, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Si assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	
Eccellente	1	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità di elevato valore migliorativo e aggiunto contenente elementi unici ed innovativi
Ottimo	0,9	Questa valutazione si applica quando la proposta supera ampiamente le attese ovvero rileva una qualità elevata
Buono	0,8	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante, ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante
Discreto	0,7	Questa valutazione si applica quando la proposta risulta completa e di discreto valore migliorativo rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante
Sufficiente	0,6	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde alla condizione minima richiesta ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative del committente
Insufficiente	0,3	Questa valutazione si applica quando la proposta risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto ovvero presenta una scarsa rispondenza



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

		alle aspettative del committente
Inadeguato	0	Questa valutazione si applica quando la proposta è inadeguata rispetto a quanto richiesto ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative del committente, si applica inoltre nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre:

- di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;
- di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- di effettuare tutti i controlli previsti ex lege.

Art. 9 OPERAZIONI DI GARA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. Le operazioni di gara avranno inizio il giorno e l'ora indicati alla prima pagina del presente Bando, in seduta pubblica, con la verifica della tempestiva presentazione e dell'integrità dei plichi inviati dai concorrenti, l'apertura dei plichi ammessi e, una volta aperti, a controllare la completezza del contenuto e l'integrità delle buste interne. I plichi e le buste interne saranno siglati dai commissari al momento dell'apertura, alla presenza dei concorrenti o, in caso di loro assenza, alla presenza di due testimoni.
2. In caso di irregolarità non sanabili -quali **plico** non adeguatamente sigillato, **buste interne** al plico, **contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica**, non adeguatamente sigillate, mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica, presentazione di offerte parziali, plurime o condizionate- **il concorrente sarà inevitabilmente escluso**.
3. Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura di tutte le buste contenenti la documentazione amministrativa e alla relativa verifica; se necessario sarà applicata la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del D.lgs. 50/2016, tramite comunicazioni via PEC. In caso di



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

necessità di integrazioni alle dichiarazioni potrà -se del caso- essere interpellato direttamente il concorrente, se presente.

4. In caso di necessità la seduta potrà essere aggiornata a successiva data e la verifica della documentazione amministrativa potrà essere eseguita in seduta riservata, anche dal solo Responsabile del procedimento. Le carenze, mancanze, incompletezze, irregolarità essenziali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di cui al comma precedente. In tal caso l'Ente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

5. A seguito dell'esame delle documentazioni amministrative, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, darà lettura delle ammissioni e delle eventuali esclusioni dei concorrenti; nella medesima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e a siglare in ogni foglio le offerte presentate; in successiva seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche e ad attribuire i relativi punteggi.

6. **In caso di incompletezze dell'offerta tecnica** verranno attribuiti i soli punteggi corrispondenti a quanto effettivamente offerto, secondo i sub-criteri descritti in precedenza. **In caso di incompletezze essenziali dell'offerta tecnica** -quali mancata indicazione del soggetto offerente, mancata sottoscrizione, incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta tecnica - non verrà attribuito alcun punteggio.

7. A seguito delle valutazioni delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate dai concorrenti. Nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, a dare lettura delle percentuali di rialzo offerte e al calcolo dei relativi punteggi nonché a calcolare i punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti e a formare la conseguente graduatoria.

8. **In caso di incompletezze essenziali dell'offerta economica** -quali mancata indicazione del soggetto offerente, mancata sottoscrizione, busta non adeguatamente sigillata, mancata indicazione del rialzo, incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta- **il concorrente sarà inevitabilmente escluso.**

9. Le sedute di gara saranno verbalizzate secondo legge. Saranno ammesse eventuali dichiarazioni, da inserire a verbale, da parte dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero da parte dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le date e gli orari delle sedute pubbliche sono resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente con preavviso di almeno 48 ore.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è la Dott.ssa Forliano Mara.

Art. 11 RISPETTO DELLA PRIVACY

Il Comune di Costa Masnaga, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 rubricato “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR n. 679/2016 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; le Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla gestione del contratto o presso le quali devono essere effettuati i necessari controlli; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal predetto Regolamento.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 il Comune di Costa Masnaga, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili relativi agli utenti e contribuenti, designa il concessionario quale responsabile esterno del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento della concessione, necessariamente acquisirà.

Il concessionario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune.

In particolare, il concessionario dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutto quanto previsto dal Capitolato speciale d'onere; dovrà osservare misure di sicurezza idonee a evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del contratto, secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, il concessionario è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione del decreto medesimo.

Allegati:

- Capitolato speciale d'onere – allegato 1 e suoi allegati (planimetria area del Parco: 1a ; planimetria chalet: 1b);
- Istanza di partecipazione alla procedura in argomento e dichiarazione requisiti – allegato n. 2
- Modello presentazione offerta economica – allegato 3
- Patto di integrità sottoscritto per accettazione – allegato n. 4
- Tabella dei punteggi – allegato 5



COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

www.comune.costamasnaga.lc.it

CAP 23845 – TEL 031-358981 – FAX 031-879022 – P. IVA 00603040130 – COD. FISC. 82002850137

Il Responsabile del Servizio

Geom. Enrica Tavola

Documento firmato digitalmente