



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 44 DEL 30/12/2022

OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – INDIVIDUAZIONE DEI BENI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI ANNO 2023 – APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di Dicembre alle ore 19:30, SALA DEL CONSIGLIO, dietro regolare avviso di convocazione , contenente anche l'elenco degli affari da trattare, si è riunito in sessione ordinaria pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale all'appello risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
PANZERI SABINA	SI
POZZI CRISTIAN	SI
BONACINA UMBERTO PRIMO	SI
DONGHI SIMONE	--
MOLTENI ANDREA	SI
REDAELLI PAOLO	SI
ANZANI BRUNO	SI
BIANCO ANDREA	--
TURATI ROBERTA	SI
BESANA MIRKO	SI
CAZZANIGA ANNA	SI
SOLA GIUSEPPINA	SI

Presenti n° 10 Assenti n° 2

E' altresì presente l'Assessore esterno:

CORBETTA MAURIZIO

Partecipa il Segretario Comunale ROMANIELLO EMILIA,

Assume la presidenza , PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti alla trattazione dell'oggetto sopra indicato e posto all'ordine del giorno.

Sono presenti:

**DALLA SALA CONSIGLIO** Panzeri Sabina, Pozzi Cristian, Bonacina, Molteni, Redaelli, Turati, Besana, Cazzaniga, Sola e l'Assessore esterno arch. Maurizio Corbetta.

**A DISTANZA:** Anzani e il Segretario Comunale, dott.ssa Emilia Romaniello

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 44 DEL 30.12.2022**

**OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – INDIVIDUAZIONE DEI BENI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI ANNO 2023 – APPROVAZIONE.**

### **IL SINDACO PRESIDENTE**

Introduce e riferisce in merito al punto oggetto di approvazione, relaziona sull'argomento e spiega che ad oggi nulla è cambiato rispetto allo scorso anno e dunque si conferma quanto già lo scorso anno deliberato in relazione all'assenza di immobili da alienare e/o valorizzare. In ogni caso, prosegue spiegando che, ove si rendesse necessario, si provvederà ad aggiornare la presente deliberazione.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la relazione dell'Assessore all'Urbanistica;

**ATTESO** che il Sindaco ha dichiarato aperta la discussione;

**UDITI** gli interventi dei Consiglieri;

**ATTESO** che il Sindaco ha dichiarato chiusa la discussione;

**PREMESSO** che la programmazione assume un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs. 118/2011) definisce la programmazione come *“il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente. Attraverso l'attività di programmazione, le Amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti*

*in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, e ne condividono le conseguenti responsabilità.”;*

**RILEVATO** che:

- dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii., la quale, fra l'altro, ha previsto un nuovo strumento di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la previgente Relazione Previsionale e Programmatica;
- il Decreto Ministeriale del 20 Maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011, ha introdotto il DUP semplificato per gli Enti di piccola dimensione demografica (fino a 5.000 abitanti);
- il DUP semplificato comprende, inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del Bilancio di Previsione:
  - a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica;
  - b) l'analisi della coerenza delle previsioni di Bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - c) la programmazione dei lavori pubblici;
  - d) la programmazione del fabbisogno di personale;
  - e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**ATTESO** che l'Art. 58 del Decreto-Legge 25 Giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni nella Legge n. 133 del 6 Agosto 2008, il quale:

- al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun Ente individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- al comma 2 prevede che l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile;
- al comma 3 prevede che gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare nelle forme previste per ciascuno di tali Enti, abbiano effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e producono gli effetti previsti dall'Art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- al comma 4 prevede che gli uffici competenti provvedano, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura;
- al comma 5 prevede che contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1 sia ammesso ricorso;

**PRESO ATTO** che, al fine di operare il riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in modo da addivenire ad una migliore economicità nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà comunale

che possano avere positivi effetti sul Bilancio, l'Amministrazione Comunale individua terreni e fabbricati non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di dismissione;

**CONSIDERATO** che il competente Assessorato, coadiuvato dall'Ufficio Tecnico, ha attivato una procedura di ricognizione del patrimonio comunale, non rilevando la presenza di beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, così come riportato nell'Allegato "A" alla presente Deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa;

**RITENUTO** doverne prendere atto, al fine della conseguente redazione del piano delle alienazioni immobiliari;

**RICHIAMATO** l'Art. 3-bis del Decreto-Legge n. 351/2001, convertito in Legge n. 410/2001, che disciplina la valorizzazione ed utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 ed in particolare l'Allegato 4/1 recante il principio contabile applicato sulla programmazione, secondo il quale il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari deve essere ricompreso nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**VISTI:**

- il conto del patrimonio dell'esercizio 2021 approvato con Deliberazione CC n. 11 del 29/4/2022;
- il piano del governo del territorio approvato con Deliberazione CC n. 10 del 29/4/2020;
- la documentazione esistente presso gli archivi ed uffici comunali;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, recante Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la Legge n. 133 del 06.08.2008;

**ACQUISITO**, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile servizio Tecnico;

**ACQUISITO**, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile servizio Economico-Finanziario;

**VISTO** il parere favorevole della Commissione consiliare Affari Generali- Istituzionali – Economico Finanziari;

**CON VOTI** favorevoli, unanimi espressi con le forme di legge;

**CON** separata votazione unanime favorevole, espressa con le modalità e le forme di legge ai fini dell'immediata eseguibilità;

## **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni così come descritto nella presente Deliberazione.

**2. DI DARE ATTO** che il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni confluirà nel Documento Unico di Programmazione (DUP) del Comune di Costa Masnaga.

**3. DI DEMANDARE** al Responsabile del servizio tecnico tutti gli adempimenti connessi alla esecuzione del presente provvedimento, nel rispetto della disciplina normativa e regolamentare vigente.

**4. DI DISPORRE**, ai sensi dell'Art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69, la pubblicazione della presente Deliberazione all'Albo on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

**5. DI DARE ATTO** che la presente Deliberazione viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Provvedimenti", in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

**6. DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attesa la necessità di provvedere all'approvazione del Bilancio di Previsione.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 1192 del 20/12/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **TAVOLA ENRICA** in data **30/12/2022**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Economico - Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 1192 del 20/12/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** in data **30/12/2022**.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 29**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PANZERI SABINA** attesta che in data 13/01/2023 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.