



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 93 DEL 04/11/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE" (PIAO)-  
TRIENNIO 2022-2024.

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di Novembre alle ore 13:15, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

| <b>CARICA</b> | <b>COGNOME E NOME</b> | <b>PRESENTE</b> |
|---------------|-----------------------|-----------------|
| SINDACO       | PANZERI SABINA        | SI              |
| VICE SINDACO  | POZZI CRISTIAN        | SI              |
| ASSESSORE     | CAZZANIGA ANNA        | SI              |
| ASSESSORE     | CORBETTA MAURIZIO     | SI              |
| ASSESSORE     | BESANA MIRKO          | SI              |

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale ROMANIELLO EMILIA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Sono presenti

**DALLA SALA GIUNTA:** Sabina Panzeri, Pozzi Cristian e il Segretario comunale, dott.ssa Emilia Romaniello

**DA REMOTO:** Mirko Besana, Anna Cazzaniga e Maurizio Corbetta

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 93 DEL 4.11.2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE” (PIAO)- TRIENNIO 2022-2024.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge - 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le Pubbliche Amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l’articolo 6 del citato Decreto, indica i suoi contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne.

#### **ATTESO CHE:**

- in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 il D.P.R. 81/2022, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all’articolo 6, comma 5, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, nella L. 113/2021 e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all’art. 6, comma 6, del succitato D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, nella L. 113/2021 e ss. mm. e ii., è stato approvato con provvedimento n. 132

in data 30 giugno 2022, ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209 del 7/9/2022, con conseguente entrata in vigore il 22.09.2022.

**DATO ATTO CHE:**

- il PIAO, come definito all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Tale Piano sostituirà alcuni dei vigenti strumenti di programmazione (piano della performance, del lavoro agile, della parità di genere, dell'anticorruzione, ecc.);

- le Pubbliche Amministrazioni saranno poi tenute a pubblicare il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno sul proprio sito istituzionale, nonché ad inviarli al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

- in caso di mancata adozione del Piano, trovano applicazione le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D. Lgs. n. 150/2009 (divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, nonché divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati), oltre quelle previste dall'art. 19, comma 5, lett. b), del D.L. n. 90/2014 (sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000).

**DATO ATTO CHE** il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, mentre le Amministrazioni più piccole che detengono fino a 50 dipendenti approvano un Piano semplificato;

**CONSIDERATO** che le Amministrazioni Pubbliche devono, quindi:

- approvare il PIAO ogni anno;

- pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;

- inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale.

- l'obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle PA, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori.

**DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04.12.2021 è stato approvato il Piano Triennale 2022-2024 delle Azioni positive;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 11.03.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022-2024;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 04.12.2021 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2022/2024;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.12.2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29.12.2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio Annuale di Previsione 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 11.05.2022, esecutiva, è stato approvato il PRO e il PIANO delle Performance 2022/2024.

**ATTESO CHE** il D.L. 80/2021 sopra richiamato stabilisce all'art. 6 le modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti e che questo Ente, alla data del 31.12.2021 rispetta tale previsione.

**DATO ATTO CHE** al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, che diverranno efficaci in data 22 settembre 2022, in conseguenza della predetta pubblicazione in G.U. del D.P.R. 81/2022, recante "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coordinando i provvedimenti precedentemente approvati.

**ATTESO CHE** sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento, e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 del Comune di Costa Masnaga, ha quindi il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

**RITENUTO**, in attesa degli interventi normativi di armonizzazione degli strumenti programmatici e di definizione di un modello tipo di PIAO previsto in forma semplificata per i Comuni con meno di cinquanta dipendenti, ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D. Lgs. n. 80/2021, di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**ATTESTATA** la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 11, comma 1 del Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione espresso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

**VISTI:**

- il Bilancio Annuale di Previsione 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29.12.2021;

- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sugli Uffici e Servizi.

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il “Piano integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione” semplificato del Comune di Costa Masnaga 2022-2024, inclusivo del Piano delle performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Piano dei fabbisogni di personale vigenti, già approvati dall’ente;
2. **DI RINVIARE** a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche che dovessero rendersi necessarie ai sensi del comma 6 dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modifiche nella Legge n. 113/2021;
3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore Affari Generali di procedere:
  - alla pubblicazione del PIAO sul sito internet istituzionale del Comune;
  - di inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale;
4. **DI DISPORRE**, ai sensi dell’Art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69, la pubblicazione della presente Deliberazione all’Albo on line, nell’apposita sezione del sito istituzionale del Comune;
5. **DI DARE ATTO** che la presente Deliberazione viene pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla voce “Provvedimenti”, in attuazione del D. Lgs. n. 33/2013, in materia di trasparenza amministrativa;
6. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. **DI DICHIARARE**, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’Art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, attesa la necessità di procedersi con quanto deliberato.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 938 del 03/11/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **04/11/2022**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 938 del 03/11/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** in data **04/11/2022**.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1220**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PANZERI SABINA** attesta che in data 09/11/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.