



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## Provincia di Lecco

### DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

|                                    |  |                   |
|------------------------------------|--|-------------------|
| <b>Seduta in data :</b> 14/11/2014 |  | <b>Atto n. 88</b> |
| <b>OGGETTO:</b>                    | Assegnazione dei mezzi finanziari. Piano delle risorse finanziarie e performance anno 2014 |                   |

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno QUATTORDICI, del mese di NOVEMBRE, alle ore 18:55, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

|   |                        |              | Presente |
|---|------------------------|--------------|----------|
| 1 | PANZERI SABINA         | SINDACO      | S        |
| 2 | POZZI CRISTIAN         | VICE SINDACO | S        |
| 3 | CAZZANIGA ANNA         | ASSESSORE    | S        |
| 4 | CORBETTA MAURIZIO      | ASSESSORE    | N        |
| 5 | ROSSINI GIOVANNI PAOLO | ASSESSORE    | S        |

|                                       |
|---------------------------------------|
| S = Presenti n. 4    N = Assenti n. 1 |
|---------------------------------------|

Assiste alla seduta il Segretario Comunale CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

Assume la presidenza PANZERI SABINA

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 14.11.2014

OGGETTO: Assegnazione dei mezzi finanziari. Piano delle risorse finanziarie e performance anno 2014

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## REGISTRO PROPOSTE ALLA GIUNTA COMUNALE DEL 14.11.2014

### IL SINDACO

riferisce in merito alla proposta che qui di seguito si trascrive avente per oggetto: "Assegnazione dei mezzi finanziari. Piano delle risorse finanziarie e performance anno 2014"

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 30.4.2014, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 ed il Bilancio pluriennale 2014/2015/2016, secondo i modelli ex D.P.R. n. 194/96;

#### Rilevato

-che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

che questo Comune, avente una popolazione di n. 4779 unità alla data del 31.12.2013 (Art.156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;

che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

PRESO ATTO che con decreti sindacali n. 4, n. 5 n.6 del 5.6.2014 sono stati nominati, ai sensi di legge, i Responsabili di Servizio e con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 5.6.2014 con la quale si conferivano le funzioni di Responsabile del Servizio Polizia Locale al Sindaco :

|  |   |
|--|---|
| <i>Colturi Isabella –<br/>Funzionario specialista<br/>Amministrativo</i>                     | <i>Responsabile Servizi Amministrativi – cat. D5</i>                |
| <i>Lorefice Costanza –<br/>Funzionario specialista Contab.</i>                               | <i>Responsabile Servizio Economico Finanziario - cat. D5</i>        |
| <i>Tavola Enrica<br/>Responsabile specialista attività<br/>tecniche<br/>Tecnico Comunale</i> | <i>Responsabile Servizi Tecnico Progettuali e Tecnico Manut. D1</i> |
| <i>Panzeri Sabina<br/>Sindaco</i>  | <i>Responsabile Servizio Polizia Locale</i>                         |

PRESO atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014/2016 allegata al bilancio di previsione annuale 2014 recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2014;

VISTE le seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 24 in data 22.7.2014 con la quale, a seguito delle elezioni amministrative del 25.5.2014, venivano presentate le linee programmatiche per il mandato amministrativo;

- n. 33 in data 30.9.2014, con la quale si approvava il piano generale di sviluppo per il periodo 2014/2019;

RITENUTO, altresì, di confermare la individuazione delle tipologie di atti che sono di competenza dei responsabili di Servizio, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo quanto già indicato nei corrispondenti provvedimenti aventi analogo contenuto adottati per gli anni 2012 e precedenti;

DATO atto che gli obiettivi della gestione sono coerenti con i programmi e progetti di cui alla Relazione Previsionale Programmatica per gli esercizi 2014, 2015, 2016, nonché come definiti nel piano generale di sviluppo relativamente all'anno 2014;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D. Lgs. n.267 del 18.8 2000;

Con voti favorevoli n. \_\_\_ e contrari n. \_\_\_ espressi con le modalità e le forme di legge

#### DELIBERA

1. di approvare il Piano di gestione delle risorse e obiettivi - performance 2014, e per la spesa corrente per gli esercizi 2014/2015/2016, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2014 per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2014/2015/2016 per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica, con il Programma Triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori, approvati dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2014;
3. di dare atto che i programmi previsti nel PRO e quelli ulteriori ed eventualmente stabiliti in corso di esercizio costituiscono altresì obiettivi per i Responsabili dei Servizi il cui conseguimento costituirà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999;
4. di dare atto che, in corso di esercizio l'Amministrazione ha la facoltà di emanare specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi.

Il Sindaco  
Sabina Panzeri

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO PANZERI SABINA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO**

Si attesta che copia di questo atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 19/11/2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione diviene esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ex art. 134 co. 3 d.lgs n. 267/2000.

immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 d.lgs n. 267/2000.

Costa Masnaga, li 19/11/2014

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.TO COLTURI ISABELLA

Si attesta che la seguente è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Costa Masnaga, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

---