



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 29/11/2021

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI COSTA MASNAGA E AVIS COMUNALE DI COSTA MASNAGA

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di Novembre alle ore 20:15, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	BESANA MIRKO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale LA ROSA CLAUDIA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Sono presenti

**DALLA SALA GIUNTA:** Sabina Panzeri, Pozzi Cristian, Mirko Besana Cazzaniga Anna e Maurizio Corbetta

Partecipa altresì il Segretario comunale, Dott.ssa Claudia La Rosa

#### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 29.11.2021**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI COSTA MASNAGA E AVIS DI COSTA MASNAGA**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** che con propria Circolare n. 173/2019 ANCI Lombardia comunicava l'avvio della campagna di sensibilizzazione alla donazione del sangue al fine di promuovere la cultura del dono sul territorio;

**RAVVISATA** l'opportunità di realizzare un progetto di collaborazione tra il Comune di Costa Masnaga e l'AVIS Comunale di Costa Masnaga;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto fra ANCI Nazionale e le Associazioni dei donatori del sangue aderenti al Civis in data 08.08.2019;

**VISTO** l'accordo di collaborazione sottoscritto fra ANCI Lombardia e AVIS Regionale Lombardia in data 04.05.2019;

**CONSIDERATO** che il suindicato Protocollo d'Intesa ha l'obiettivo di *“rafforzare il senso di solidarietà e sostenere la cultura del dono sensibilizzando anche i giovani cittadini”* attraverso l'impegno dei Sindaci e dei Comuni, quale importante gesto di partecipazione alla vita sociale della propria comunità;

**CONSIDERATO** che il Comune ha tra i suoi compiti istituzionali anche quello di favorire la crescita e lo sviluppo della cittadinanza attiva e partecipata;

**VERIFICATE** le affinità di missione e l'obiettivo comune delle Parti a stimolare l'incremento nonché lo sviluppo della cittadinanza attiva e partecipata, espressione di civismo, solidarietà e attenzione ai bisogni della società civile;

**ACCERTATO** che l'impegno richiesto agli operatori comunali, e in particolare alle dipendenti addette ai Servizi Demografici, consiste nel domandare agli utenti, in occasione delle pratiche amministrative, se gli stessi siano interessati a ricevere maggiori informazioni in merito alla possibilità di diventare donatori di sangue, raccogliendone al contempo i dati per un successivo contatto da parte di AVIS ed avendo altresì cura di trasmetterli periodicamente all'AVIS di Costa Masnaga;

**RILEVATO** che l'Associazione si impegna ad utilizzare i dati del cittadino per la predetta esclusiva finalità, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità nel caso di utilizzo diverso o in termini non conformi alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali;

**VISTO** l'allegato schema di Protocollo d'Intesa redatto sul modello di ANCI Lombardia e ritenuto di provvedere alla sua adozione;

**RITENUTO** quindi di sottoscrivere il Protocollo d'Intesa promosso da ANCI Lombardia con AVIS Comunale di Costa Masnaga, autorizzando il Responsabile dei Servizi amministrativi alla stipula;

**CON** votazione unanime favorevole, espressa con le modalità e le forme di legge

**D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, il Protocollo d'Intesa per realizzare un progetto di sensibilizzazione alla donazione del sangue con AVIS Comunale di Costa Masnaga, secondo lo schema promosso dall'ANCI Lombardia, contenente in allegato:

- la dichiarazione di manleva da e contro ogni tipo di richiesta e azione di varia natura rispetto a danni derivanti da eventuali rivendicazioni sull'utilizzo improprio dei dati;
- l'atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali.

2. **DI DARE ATTO** che il suddetto protocollo sarà sottoscritto dal Responsabile dei Servizi Amministrativi.

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA  
COMUNE DI ... -AVIS DI.....**

**Promosso da Anci Lombardia**



L'anno 2021, il giorno ....., .....

**Tra**

Il Comune di Costa Masnaga (C.F. 82002850137), rappresentato dalla Responsabile dei servizi amministrativi pro tempore, Sig.ra Sabina Panzeri, la quale interviene e agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza dell'atto sindacale n. 16 del 02.10.2020

**E**

L'Avis di Costa Masnaga, con sede in Costa Masnaga. CF ....., rappresentata dal Presidente Legale Rappresentante pro-tempore .....

**Richiamato**

Il Protocollo d'Intesa sottoscritto fra Anci Nazionale e le Associazioni dei donatori di sangue aderenti al Civis in data 8/8/2018;

L'Accordo di Collaborazione sottoscritto fra ANCI Lombardia e Avis Regionale Lombardia in data 4/05/2019;

**Premesso che**

- l'obiettivo del Protocollo d'Intesa dell'8.08.2018 è **“Rafforzare il senso di solidarietà e sostenere la cultura del dono sensibilizzando anche i giovani cittadini”**. Attraverso i Comuni e i Sindaci l'impegno è quello di promuovere la sensibilizzazione al dono del sangue come importante gesto di partecipazione alla vita sociale della propria comunità”;

- il Comune di Costa Masnaga ha tra i suoi compiti istituzionali anche quello di promuovere la crescita e lo sviluppo della cittadinanza attiva e partecipata;

- l'Avis di Costa Masnaga ha lo scopo di promuovere la donazione di sangue volontaria come espressione di solidarietà e civismo, configurando il donatore come promotore di valori quali la solidarietà, la tutela del diritto alla salute e la partecipazione sociale e civile. Inoltre, promuove l'informazione e l'educazione sanitaria dei cittadini e, quale impegno al sostegno della cittadinanza attiva, promuove lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo.

Verificate le affinità di missione, considerato l'obiettivo comune delle Parti a promuovere la crescita e lo sviluppo della cittadinanza attiva e partecipata, espressione di civismo, solidarietà ed attenzione ai bisogni della società civile, si individua quale forma di intervento comune un'azione di promozione e comunicazione congiunta indirizzata ai cittadini che, quotidianamente, si rivolgono agli sportelli del Comune di Costa Masnaga.

Le Parti convengono, in attuazione del presente Protocollo d'intesa, di avviare la realizzazione del seguente progetto di collaborazione:

- il Comune di Costa Masnaga inizialmente per il tramite del personale operativo presso gli sportelli degli Uffici Anagrafe, Stato Civile, in occasione delle pratiche amministrative da questi svolte su richiesta dei cittadini, chiederà agli stessi se siano interessati a ricevere maggiori informazioni dall'associazione sulla futura possibilità di diventare donatori di sangue.
  
- Qualora il cittadino esprima il suo consenso, l'impiegato comunale, accertata la sua volontà, gli consegnerà un modulo per la raccolta dei dati per il primo contatto da parte di Avis, facendogli firmare il consenso al trattamento e alla trasmissione dei dati all'Associazione. (allegato fac simile).

Tali dati verranno periodicamente inviati tramite e-mail all'Avis Comunale di Costa Masnaga (allegato atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali), che per il tramite dei suoi volontari, provvederà a contattare i cittadini interessati per fornire loro informazioni sulla donazione del sangue.

- L'Associazione si impegna ad utilizzare i dati del cittadino, ricevuti mediante il Comune, per tale esclusiva finalità, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità nel caso di utilizzo dei dati diverso da quanto pattuito con il presente Protocollo o in termini non conformi alla normativa vigente (allegato dichiarazione di Manleva).
  
- L'Avis di Costa Masnaga si impegna, attraverso l'operato dei propri volontari, a supportare il Comune di Costa Masnaga ed i cittadini-potenziati donatori, in tutte le fasi attuative del progetto.

Le parti si impegnano congiuntamente a favorire la realizzazione del progetto. A due anni dalla stipula del presente Protocollo le Parti si riservano, previa valutazione congiunta dei risultati prodotti, di rinnovare l'accordo in essere o a modificarlo di comune accordo.

Data e luogo

Avis .....

Comune .....

Spettabile

AVIS COMUNALE DI .....

Via ..... , .....

Alla c.a. del .....

.....

**OGGETTO: DICHIARAZIONE MANLEVA- PROTOCOLLO DI INTESA DEL..**

Riguardo al coinvolgimento dell'AVIS Comunale di Costa Masnaga, con la presente il Comune di Costa Masnaga dichiara che i dati trasmessi all'AVIS Comunale di Costa Masnaga per la realizzazione dell'oggetto di cui al Protocollo di Intesa del ....., sono stati raccolti secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo UE n.2016/679 (GDPR), Regolamento Generale sulla protezione dei dati.

AVIS Comunale di Costa Masnaga solleva il Comune di Costa Masnaga da e contro ogni tipo di richiesta e azione di qualsiasi natura, nei confronti di danni derivanti da eventuali rivendicazioni sull'utilizzo improprio dei dati.

L'Avis Comunale di Costa Masnaga da parte sua si impegna a:

- rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo UE n. 2016/679 (GDPR), Regolamento Generale sulla protezione dei dati nei confronti dei dati forniti dal Comune di .....
- non divulgare in nessun modo i nominativi e le informazioni di cui verrà a conoscenza. Di essere quindi vincolato alla massima riservatezza con l'obbligo di non divulgare in nessun modo e mediante nessun mezzo di comunicazione o altro (stampa, internet, blog ecc) e di non servirsi dei dati forniti;
- custodire con la massima riservatezza e cura i nominativi e il materiale fornito dal Comune di .....
- non effettuare copie e di non copiare in nessun modo i nominativi o qualsiasi altro documento ricevuto.

Luogo, data, firma

Per accettazione

Firma

-----

## **ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del Regolamento (UE)2016/679)

Il Comune di Costa Masnaga (C.F. 82002850137), rappresentato dal Responsabile dei Servizi Amministrativi pro-tempore, Sig.ra Sabina Panzeri, la quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Comune in forza dell'atto n. 16 del 02.10.2020;

### **PREMESSO CHE**

- in data ..... è stato stipulato un Protocollo di Intesa tra l'AVIS di... e il Comune di ....., con l'obiettivo di promuovere l'educazione alla donazione del sangue;
- che in forza del suddetto Protocollo il Comune di.... si impegna, in occasione delle pratiche amministrative da questi svolte, su richiesta dei cittadini, a chiedere agli stessi se siano interessati a ricevere maggiori informazioni dall'AVIS Comunale sulla donazione del sangue;
- qualora il cittadino sia interessato esprimerà il suo consenso, previa autorizzazione al trattamento dei dati personali, attraverso una dichiarazione, resa in carta libera o su moduli appositamente predisposti, da cui risultino le generalità, i dati di contatto, la data e la firma;
- che il Comune invierà, ogni ....., tramite e-mail all'Avis Comunale di ..... i dati sopracitati,
- che il Comune di..... è titolare del trattamento dei dati;

tutto ciò premesso,

### **NOMINA**

AVIS Comunale di Costa Masnaga, Responsabile dei trattamenti dei dati personali inseriti nell'apposita dichiarazione di consenso all'informazione sulla donazione del sangue, in quanto ritenuta attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate.

AVIS Comunale di Costa Masnaga è tenuta a:

1. trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni previsti dal Codice, dal Regolamento, dagli indirizzi e dai provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali e da ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
2. non trasferire, né in tutto né in parte, in un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale i dati personali trattati in forza del Protocollo di Intesa del ...e, senza la previa autorizzazione del Titolare;
3. nel trattare i dati personali per conto del Titolare, attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare stesso, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o la normativa nazionale; in

tal caso, il Responsabile del trattamento si impegna a informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Sono considerate istruzioni documentate le prescrizioni previste dal Protocollo di Intesa, dall'Informativa sulla Privacy sottoscritta dal cittadino, e ogni altra eventuale comunicazione scritta del Titolare concernente le modalità di trattamento dei dati da parte del Responsabile.

Il Responsabile informerà il Titolare qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da quest'ultimo violi il Regolamento o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati;

4. attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento, assistere il Titolare nell'adempimento dei propri obblighi derivanti dall'esercizio, da parte degli interessati, dei diritti di cui alla Sezione 3 del Regolamento;

5. adottare tutte le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento. Nel caso in cui il trattamento, per la propria natura, il contesto e/o le tecnologie utilizzate, necessitasse di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o evidenziasse la necessità di approntare ulteriori misure di sicurezza, il Titolare potrà richiedere al Responsabile l'implementazione di tali misure.

Nei casi in cui si evidenziasse una non piena corrispondenza tra la tipologia di trattamento prevista Protocollo di intesa e le misure di sicurezza richieste, il Responsabile si impegna a comunicarlo per iscritto al Titolare, fornendo al medesimo l'effettuata analisi del rischio e indicando le misure di sicurezza ritenute adeguate;

6. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi concernenti la sicurezza dei dati personali (in particolare: sicurezza del trattamento, notifica della violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e relativa comunicazione all'interessato), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la consultazione preventiva con il Garante, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

7. non ricorrere a un altro Responsabile senza la previa autorizzazione scritta del Titolare;

8. garantire che i propri dipendenti e/o le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e, in ogni caso, che abbiano ricevuto la formazione necessaria;

9. ai sensi dell'art. 30, comma 2 del Regolamento, tenere il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto del Titolare e, su richiesta, mettere tale registro a disposizione del Titolare e/o del Garante per la protezione dei dati personali;

10. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente designazione e di cui all'art. 28 del Regolamento nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, eseguite dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato;

11. a scelta e su richiesta del Titolare, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali al Protocollo di Intesa o comunque della prestazione dei servizi relativi al trattamento nonché cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale prevedano la conservazione dei dati.



Per quanto non espressamente previsto dalla presente designazione, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea sia nazionale, in materia di protezione dei dati personali nonché al Protocollo di Intesa.

Milano, ..... 2021

**IL RESPONSABILE PRO TEMPORE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL  
COMUNE DI COSTA MASNAGA**

(.....)

**PER ACCETTAZIONE**

**AVIS COMUNALE**

**DI COSTA MASNAGA**

(.....)

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 944 del 25/11/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **29/11/2021**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa LA ROSA CLAUDIA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1225**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PANZERI SABINA** attesta che in data 09/12/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.