



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 79 DEL 16/10/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN PENSIONE

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di Ottobre alle ore 18:30, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	--
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale ROMANIELLO EMILIA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Sono presenti dalla sala Giunta Panzeri Sabina Pozzi Cristian, Rossini Giovanni Paolo, mentre partecipano da remoto Cazzaniga Anna e il Segretario comunale, dott.ssa Emilia Romaniello

**Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 16.10.2020**

**OGGETTO: Conferimento incarico gratuito ad ex dipendente in pensione**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

**D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## Registro Proposte alla Giunta Comunale del 16.10.2020

### IL SINDACO

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Conferimento incarico gratuito ad ex dipendente in pensione"**, nel testo che segue:

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **PREMESSO CHE:**

- La Sig.ra Isabella Colturi già Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Costa Masnaga è cessata dal servizio in data 30.09.2020 per raggiunti limiti di età,
- l'art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che:
  - *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001 [...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. [...] Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. [...] Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.”;*
- l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la L.124/2015, consente la prosecuzione di tali incarichi, sempre a titolo gratuito con mero riconoscimento del rimborso spese, senza alcun limite temporale predefinito

**RITENUTO** che l'apporto della Sig.ra Isabella Colturi, per l'esperienza posseduta, e in particolare per le competenze acquisite nell'esperienza professionale svolta presso questa Amministrazione, possa garantire un valido supporto alla crescita dell'organizzazione, funzionale anche alla più efficace formazione ed entrata in servizio della nuova unità di personale che si intende assumere in sostituzione dell'unità cessata;

**VALUTATO** come rispondente alle finalità dell'amministrazione di Costa Masnaga l'attribuzione di un incarico di collaborazione gratuito finalizzato a:

- garantire un valido supporto alla crescita dell'organizzazione;
- garantire una più efficace formazione ed entrata in servizio della nuova unità di personale che si intende assumere in sostituzione dell'unità cessata ;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata Sig.ra Isabella Colturi, allegata al presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi degli Artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **RICHIAMATI altresì**

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sugli uffici e servizi

**Con voti** unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

1. **DI ATTRIBUIRE** alla Sig.ra Isabella Colturi già Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente e cessato dal servizio per raggiunti limiti di età dal 30/09/2020 incarico gratuito di collaborazione finalizzato a:

-garantire un valido supporto alla crescita dell'organizzazione;

-garantire una più efficace formazione ed entrata in servizio della nuova unità di personale che si intende assumere in sostituzione dell'unità cessata;

2. **DI DARE ATTO** che l'incarico in oggetto non può comportare responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal TUEL;

3. **DI STABILIRE** che l'incarico abbia durata di anni uno a decorrere dal 09.10.2020 fino al 30.9.2021;

4. **DI DEMANDARE** al Servizio del personale l'individuazione delle modalità tecniche per la rendicontazione e la conseguente liquidazione delle spese sostenute.

5. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'Art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69, la pubblicazione della presente Deliberazione all'Albo on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

6. **DI DARE ATTO** che la presente Deliberazione viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Provvedimenti", in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

7. **DI DICHIARARE**, con successiva ed unanime votazione favorevole, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di procedersi con quanto deliberato.

Il Sindaco  
Sabina Panzeri

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 707 del 07/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **16/10/2020**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 961**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PANZERI SABINA** attesta che in data 16/10/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.