



COMUNE DI COSTA MASNAGA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 29/09/2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO AL SINDACO

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di Settembre alle ore 20:40, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	--
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale ROMANIELLO EMILIA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 29.9.2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTI favorevoli n. 3 e astenuti 1, (Sindaco, perché interessato dal provvedimento), espressi con le forme e le modalità di legge

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Registro proposte alla Giunta Comunale del 29.9.2020

IL VICE SINDACO

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**", nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- . con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 in data 20.5.2019 si è approvata una nuova metodologia per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e per la loro pesatura al fine dell'attribuzione dell'indennità di posizione, nel rispetto del CCNL 21.5.2018;
- . con atto della Giunta Comunale n. 67 in data 20.5.2019 si è provveduto alla conferma dell'organigramma e del funzionigramma e all'attribuzione della pesatura di ciascuna posizione organizzativa sulla base della nuova metodologia, al fine di attribuire la corrispondente retribuzione di posizione;
- . che il Sindaco in esecuzione degli atti richiamati ha provveduto, con propri decreti in data 20.5.2020, alla nomina dei responsabili di posizione organizzativa;
- . l'art. 6 comma 7 del richiamato Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 in data 30.8.2019 dispone *"ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 23 della L. 388/2000, come modificato dall'art. 29 comma 4 della L. 448/2001, è ammessa – anche in deroga al disposto dell'art. 3 del D. Lgs. 29/1993 e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 - la facoltà di conferire ai componenti dell'organo esecutivo comunale (sindaco ed assessori nominati nella giunta comunale) la titolarità di uffici e servizi ed il potere di adottare anche atti di natura tecnico gestionale"*

RICHIAMATA la deliberazione propria n. 61 del 5.8.2020 con la quale si prendeva atto del congedo per pensionamento a far data dal 1.10.2020 della dipendente Isabella Colturi, inquadrata nella cat. D3 economica D7 in qualità di specialista in attività amministrative e titolare di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Amministrativo, giusto decreto sindacale n. 6 in data 20.5.2020;

RILEVATO che sono in corso le procedure di programmazione e attuazione degli adempimenti necessari alla sostituzione dell'unità di organico di personale, cui attribuire la posizione organizzativa, anche eventualmente verificando l'opportunità di modificare l'assetto organizzativo del Comune;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario provvedere con urgenza al conferimento temporaneo della posizione organizzativa al fine di assicurare l'adempimento dei compiti di istituto necessari per non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio, nel rispetto del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che nell'organigramma approvato il Servizio Amministrativo è composto dai seguenti servizi, come definiti nel funzionigramma:

Responsabile Servizi Amministrativi: Funzionario specialista in attività amministrative

Servizio Segreteria – Istruzione

Ufficio Segreteria – Affari Generali - Affari Istituzionali

Personale: trattamento giuridico
Ufficio Tempo Libero .Servizi Ausiliari
Ufficio Protocollo – URP – Archivio
Ufficio Istruzione
Ufficio Informatica – Sito Web
Ufficio Albo Pretorio - Notifiche

Servizio Gare e Contratti

Ufficio Gare e Contratti

Servizio Commercio ed attività produttive

Ufficio Commercio fisso ed ambulante
Ufficio SUAP

Servizi Demografici

Ufficio Stato Civile – Anagrafe
Ufficio Elettorale – Leva
Ufficio Statistica – Censimenti
Ufficio Stranieri

Servizi Sociali ed Assistenziali

Ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali
Ufficio Assegnazione alloggi Erp e sociali

RITENUTO di potersi attribuire tale responsabilità al Sindaco ai sensi del richiamato art. l'art. 6 comma 7 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, atteso che per i comuni con una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, è previsto che, previa assunzione delle disposizioni regolamentari ed organizzative ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388 come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28.12.2001, n. 448, sino all'assunzione dell'unità di organico di Specialista in attività Amministrative, o comunque sino a nuovo provvedimento;

Dato atto che al Sindaco pro-tempore in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo non può essere corrisposto alcun compenso ai sensi delle disposizioni vigenti;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 2000;

CON VOTI favorevoli n. ___ e contrari n. ___, espressi con le modalità e le forme di legge

DELIBERA

1. di individuare, per le motivazioni espresse in premessa, nel Sindaco in carica, signora Sabina Panzeri, la persona cui sono attribuite le funzioni titolare di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Amministrativo, relativamente ai servizi e uffici indicati in premessa come inseriti nel funzionigramma dell'ente, sino all'assunzione dell'unità di organico di Specialista in attività amministrative, o comunque sino a successivo provvedimento in merito;

2. di dare atto che il Sindaco provvederà con proprio atto ad avocare a sè le funzioni suddette.

Il Vice Sindaco
Cristian Pozzi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 689 del 29/09/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **29/09/2020**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 689 del 29/09/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** in data **29/09/2020**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PANZERI SABINA

Il Segretario Generale
Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 870

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PANZERI SABINA** attesta che in data 06/10/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.