



COMUNE DI COSTA MASNAGA
Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

Seduta in data : 19/09/2014	Atto n. 71
OGGETTO:	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER UTILIZZO DIRETTO DI LAVORATORI TITOLARI DI TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno DICIANNOVE, del mese di SETTEMBRE, alle ore 19.00, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	PANZERI SABINA	SINDACO	S
2	POZZI CRISTIAN	VICE SINDACO	S
3	CAZZANIGA ANNA	ASSESSORE	S
4	CORBETTA MAURIZIO	ASSESSORE	N
5	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 4 N = Assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

Assume la presidenza PANZERI SABINA

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 19.9.2014

Oggetto: Attivazione procedure per utilizzo diretto di lavoratori titolari di trattamento previdenziale

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa, nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari.
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Attivazione procedure per utilizzo diretto di lavoratori titolari di trattamento previdenziale", nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.468 del 1.12.1997 le Pubbliche Amministrazioni possono inoltrare richiesta alle competenti Sezioni Circoscrizionali per l'Impiego al fine di svolgere attività socialmente utili mediante l'utilizzo diretto di lavoratori percettori di indennità di mobilità, in CIGS a zero ore o fruanti di altro trattamento speciale di disoccupazione, residenti nel Comune o nell'area della Sezione Circoscrizionale ove si svolge la prestazione;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'attivazione di una procedura da inoltrare al Centro per l'impiego, per l'utilizzo diretto di n. 1 lavoratore con qualifica di collaboratore amministrativo cat. B3 - servizi sociali e n. 1 lavoratore con qualifica di istruttore amministrativo cat. C - ufficio segreteria/istruzione/protocollo;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

VISTE le allegate descrizioni sintetiche delle attività da svolgere, indicante il numero dei lavoratori da utilizzare con l'indicazione della qualifica e della durata della prestazione;

RITENUTO potersi procedere alla loro approvazione, in quanto rispondenti alle esigenze da soddisfare;

RAVVISATA la opportunità di specificare che, dopo l'eventuale assegnazione del lavoratore, si provvederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti professionali richiesti, dando atto che, qualora la verifica non dia esito positivo, il lavoratore potrà essere dichiarato non idoneo alle mansioni, senza che lo stesso incorra nella decadenza di cui all'art.9 del D.Lgs. n.468 del 1997;

DATO atto che l'utilizzo di lavoratori in attività di cui al presente provvedimento non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente utilizzatore;

VISTO il D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

CON VOTI favorevoli n. ____ e contrari n. ____, espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni indicate in premessa, la proposta circa l'utilizzo diretto di n. 2 lavoratori percettore di indennità di mobilità, in CIGS a zero ore o fruanti di altro trattamento speciale di disoccupazione, residenti nel Comune o nell'area della SCICA ove si svolge la prestazione, secondo il progetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che la spesa per l'inserimento dei lavoratori nella posizione assicurativa del Comune presso l'INAIL verrà impegnata in sede di autoliquidazione;

3. di dare atto che l'utilizzo presso il Comune dei suddetti lavoratori è altresì coperto dalla

polizza di Assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi, contratta con Sai Fondaria di Lecco;

4. di trasmettere copia del presente atto, unitamente alla richiesta di utilizzo dei lavoratori titolari di trattamento previdenziale, alla Sezione Circostrizionale per l'Impiego di Lecco per i provvedimenti di competenza;

5. di specificare che, dopo l'eventuale assegnazione del lavoratore, si provvederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti professionali richiesti, dando atto che, qualora la verifica non dia esito positivo, il lavoratore potrà essere dichiarato non idoneo alle mansioni, senza che lo stesso incorra nella decadenza di cui all'art.9 del D.Lgs. n.468 del 1997;

6. di dare atto che l'utilizzo del lavoratore in attività di cui al presente provvedimento non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente utilizzatore.

Il Sindaco
Sabina Panzeri

PROGETTO PER L'UTILIZZO DIRETTO DI LAVORATORI
TITOLARI DI TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il lavoratore dovrà essere impiegato nell'espletamento delle seguenti attività:

- trasporto disabili presso Cooperative Sociali;
- trasporto dializzati;
- trasporto anziani presso strutture sanitarie;
- trasporto minori svantaggiati presso Centri Specializzati;
- collaborazione con l'Assistente sociale nel disbrigo pratiche amministrative

L'attività da svolgere dovrà essere eseguita con relazioni organizzative di tipo semplice sotto il coordinamento dell'Assistente sociale. E' richiesta la scuola media dell'obbligo e patente di guida cat. B

NUMERO LAVORATORI DA UTILIZZARE

n. 1 lavoratore. Il profilo professionale corrispondente all'attività da svolgere è di collaboratore amministrativo, cat. B3 - stipendio tabellare come previsto dal CCNL

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata del progetto è determinata in mesi 12.

Il lavoratore verrà impegnato in attività con orario settimanale corrispondente alla proporzione tra il trattamento previdenziale percepito ed il livello retributivo iniziale corrispondente, al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali per i dipendenti della cat. B3 (e comunque per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere).

Il responsabile dei servizi amministrativi
Isabella Colturi

PROGETTO PER L'UTILIZZO DIRETTO DI LAVORATORI
TITOLARI DI TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

UFFICIO SEGRETERIA/ISTRUZIONE/PROTOCOLLO
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il lavoratore dovrà essere impiegato nell'espletamento delle seguenti attività:

- Utilizzo personal computer
- Disbrigo pratiche ufficio pubblica istruzione e segreteria
- Gestione posta in arrivo;
- Utilizzo macchina affrancatrice postale

L'attività da svolgere dovrà essere eseguita con relazioni organizzative di tipo semplice sotto il coordinamento del responsabile dei servizi amministrativi.

E' richiesto il possesso della patente B

NUMERO DEI LAVORATORI DA UTILIZZARE

n. 1 lavoratore. Il profilo professionale corrispondente all'attività da svolgere è di istruttore amministrativo- cat. C1 - stipendio tabellare come previsto dal CCNL

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata del progetto è determinata in mesi 12.

Il lavoratore verrà impegnato in attività con orario settimanale corrispondente alla proporzione tra il trattamento previdenziale percepito ed il livello retributivo iniziale corrispondente, al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali per i dipendenti della cat. B3 (e comunque per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere).

Il responsabile dei servizi amministrativi
Isabella Colturi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO PANZERI SABINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 24/09/2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione diviene esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ex art. 134 co. 3 d.lgs n. 267/2000.

immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 d.lgs n. 267/2000.

Costa Masnaga, li 24/09/2014

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO COLTURI ISABELLA

Si attesta che la seguente è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Costa Masnaga, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAMPAGNA NUNZIATA MARIA
