



COMUNE DI COSTA MASNAGA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 61 DEL 05/08/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI PER PENSIONE DI ANZIANITA' DIPENDENTE COMUNALE
SIGNORA COLTURI ISABELLA

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di Agosto alle ore 12:30, presso la sala giunta, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale ROMANIELLO EMILIA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Sono presenti dalla sala Giunta Panzeri Sabina, Pozzi Cristian e Rossini Giovanni Paolo, mentre partecipano da remoto Cazzaniga Anna, Corbetta Maurizio Sandro e il Segretario comunale, dott.ssa Emilia Romaniello.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 5.8.2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI PER PENSIONE DI ANZIANITA' DIPENDENTE COMUNALE SIGNORA COLTURI ISABELLA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Registro proposte alla Giunta Comunale del 5.8.2020

IL SINDACO

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: **“PRESA D'ATTO DIMISSIONI PER PENSIONE DI ANZIANITA' DIPENDENTE COMUNALE SIGNORA COLTURI ISABELLA”**, nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con nota pervenuta al prot. n. 4419 del 30.6.2020, la dipendente comunale, sig.ra Isabella Colturi, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di Funzionario Specialista in attività amministrative - cat. D6, responsabile dei servizi amministrativi, ha comunicato di aver presentato domanda per collocamento in pensione di anzianità, rassegnando le proprie dimissioni a decorrere dall'1.10.2020 (ultimo giorno di servizio 30.9.2020);

DATO ATTO che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 9.5.2006, pari a due mesi, in quanto dipendente con anzianità di servizio oltre dieci anni;

RITENUTO di procedere alla presa d'atto del collocamento in pensione di anzianità della dipendente predetta;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

D E L I B E R A

1. di prendere atto della comunicazione del collocamento in pensione di anzianità, presentata in data 30.6.2020 dalla dipendente comunale, sig.ra Isabella Colturi - Funzionario Specialista in attività amministrative - cat. D6, con decorrenza 1.10.2020 (ultimo giorno di lavoro 30.9.2020).

2. di dare atto che l'ufficio economico-finanziario - ufficio personale, provvederà ad adottare i provvedimenti di competenza.

Il Sindaco
(Sabina Panzeri)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 555 del 03/08/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **05/08/2020**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PANZERI SABINA

Il Segretario Generale
Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 784

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **COLTURI ISABELLA** attesta che in data 10/09/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.