



COMUNE DI COSTA MASNAGA

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

Seduta in data : 12/05/2016	Atto n. 58
OGGETTO:	Piano delle risorse finanziarie e della performance anno 2016/18

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno DODICI, del mese di MAGGIO, alle ore 20:30, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	PANZERI SABINA	SINDACO	S
2	POZZI CRISTIAN	VICE SINDACO	S
3	CAZZANIGA ANNA	ASSESSORE	S
4	CORBETTA MAURIZIO	ASSESSORE	N
5	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 4 N = Assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale VITONE MARISA

Assume la presidenza PANZERI SABINA

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 12.5.2016

OGGETTO: Piano delle risorse finanziarie e della performance anno 2016/18

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

REGISTRO PROPOSTE ALLA GIUNTA COMUNALE DEL 12.5.2016

IL SINDACO

riferisce in merito alla proposta che qui di seguito si trascrive avente per oggetto: " Piano delle risorse finanziarie e della performance anno 2016/18"

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 19 in data 29.4.2016 con la quale è stato approvato il bilancio 2016/2018 ;

VISTO l'art. 25 comma 3 del vigente regolamento comunale di contabilità, il quale dispone che entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, occorre provvedere all'approvazione del PEG/PRO;

Rilevato

-che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

che questo Comune, avente una popolazione di n. 4841 unità alla data del 31.12.2015 (Art.156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;

che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

PRESO ATTO che con decreti sindacali n. 4, n. 5 del 5.6.2014 e n. 8 del 30.12.2015 sono stati nominati, ai sensi di legge, i Responsabili di Servizio e con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 5.6.2014 con la quale si conferivano le funzioni di Responsabile del Servizio Polizia Locale al Sindaco :

<i>Colturi Isabella – Funzionario specialista Amministrativo</i>	<i>Responsabile Servizi Amministrativi – cat. D5</i>
<i>Lorefice Costanza – Funzionario specialista Contab.</i>	<i>Responsabile Servizio Economico Finanziario - cat. D5</i>
<i>dott.ssa Marisa Vitone Segretario Comunale</i>	<i>Responsabile Servizi Tecnico Progettuali e Tecnico Manut.</i>
<i>Panzeri Sabina Sindaco</i>	<i>Responsabile Servizio Polizia Locale</i>

PRESO atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione del DUP 2016/18 allegata al bilancio 2016/18 recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2016/18;

VISTA la deliberazione consiliare n. 2 del 10.2.2016 con la quale, è stato approvato il DUP 2016/18 e successivi aggiornamenti;

RITENUTO, altresì, di confermare la individuazione delle tipologie di atti che sono di competenza dei responsabili di Servizio, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

DATO atto che gli obiettivi della gestione sono coerenti con le missioni e i programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione per gli anni 2016, 2017, 2018, nonché come definiti nel piano generale di sviluppo relativamente agli anni suddetti;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D. Lgs. n.267 del 18.8 2000;

Con voti favorevoli n. ___ e contrari n. ___ espressi con le modalità e le forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano di gestione delle risorse per la spesa corrente per gli esercizi 2016/2017/2018, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2016 per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2016/2017/2018 per l'attuazione dei programmi stabiliti con il richiamato DUP;
3. di dare atto che i programmi previsti nel PRO e quelli ulteriori ed eventualmente stabiliti in corso di esercizio costituiscono altresì obiettivi per i Responsabili dei Servizi il cui conseguimento costituirà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999;
4. di dare atto che, in corso di esercizio l'Amministrazione ha la facoltà di emanare specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;
6. di dare atto infine che, dopo l'approvazione dei bilanci di previsione degli esercizi 2017 e 2018, si provvederà all'aggiornamento dell'assegnazione degli obiettivi previsti.

Il Sindaco
Sabina Panzeri

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO PANZERI SABINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO VITONE MARISA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 19/10/2016 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione diviene esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ex art. 134 co. 3 d.lgs n. 267/2000.

immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 d.lgs n. 267/2000.

Costa Masnaga, li 19/10/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO COLTURI ISABELLA

Si attesta che la seguente è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Costa Masnaga, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
VITONE MARISA
