



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## Provincia di Lecco

### DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

<b>Seduta in data :</b> 05/06/2014		<b>Atto n. 53</b>
<b>OGGETTO:</b>	Aggiornamento organigramma e funzionigramma e conferma attribuzione e valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Costa Masnaga	

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno CINQUE, del mese di GIUGNO, alle ore 19:05, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	PANZERI SABINA	SINDACO	S
2	POZZI CRISTIAN	VICE SINDACO	S
3	CAZZANIGA ANNA	ASSESSORE	S
4	CORBETTA MAURIZIO	ASSESSORE	S
5	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 5    N = Assenti n. 0
---------------------------------------

Assiste alla seduta il Segretario Comunale CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

Assume la presidenza PANZERI SABINA

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 5.6.2014

OGGETTO: Aggiornamento organigramma e funzionigramma e conferma attribuzione e valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Costa Masnaga

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

#### DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## Registro proposte alla Giunta Comunale del 5.6.2014

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Aggiornamento organigramma e funzionigramma e conferma attribuzione e valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Costa Masnaga", nel testo che segue:

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- con deliberazione propria n.68 del 16 giugno 2004 veniva confermata la struttura organizzativa del Comune approvando l'organigramma ed il funzionigramma dell'ente e si procedeva all'individuazione e valutazione delle posizioni organizzative prevedendo n.3 Responsabili degli uffici;

- con deliberazione propria n. 34 del 3.4.2007 si provvedeva alla modifica dell'organigramma dell'ente, individuando n. 4 posizioni organizzative, di cui n. 1 posizione attribuita al Sindaco, ai sensi dell'art. 53 Legge n. 388/2000 e succ. modif.;

- con deliberazione propria n. 78 del 18.6.2009 veniva aggiornato l'organigramma e il funzionigramma per l'attribuzione e valutazione delle posizioni organizzative;

- con deliberazioni proprie n. 71 in data 9.6.2011 e n. 113 in data 24.11.2011 venivano inseriti nuovi servizi nell'organigramma e nel funzionigramma;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione dell'aggiornamento dell'organigramma e del funzionigramma dell'ente, come risulta dagli allegati elaborati, confermando la valutazione delle posizioni organizzative, come indicato nella richiamata deliberazione propria n. 78 del 18.6.2009;

RITENUTO pertanto di potersi confermare la misura annua della indennità di posizione negli importi vigenti a decorrere dal 1.4.2002 per le sottoindicate posizioni organizzative:

Responsabile Servizi Amministrativi profilo: Funzionario specialista in attività amministrative	Euro 11.363
--	-------------

Responsabile Servizi Economico-Finanziari profilo: Funzionario specialista in attività contabili	Euro 11.363
---	-------------

Responsabile Servizi Tecnico Progettuale e Manutentivi profilo: Specialista in attività tecniche	Euro 11.363
---	-------------

CON VOTI favorevoli n. \_\_\_ e contrari n. \_\_\_, espressi con le modalità e le forme di legge

### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'aggiornamento dell'organigramma e del funzionigramma del Comune di Costa Masnaga per l'attribuzione delle relative posizioni organizzative ;

2. di attribuire pertanto alle posizioni organizzative indicate nelle premesse la relativa indennità di posizione a fianco di ciascuna indicata, decorrente dall'atto di nomina che verrà

emanato da parte del Sindaco;

3. di demandare a successivo atto l'attribuzione della posizione organizzativa per il servizio Servizio Tutela del Territorio e Valorizzazione Ambientale;

4. di comunicare il presente atto alle OO.SS.

il Sindaco

Sabina Panzeri

## **ORGANIGRAMMA**

Responsabile Servizi Amministrativi: Funzionario specialista in attività amministrative

Servizio Segreteria  
Servizio Istruzione Pubblica  
Servizio Gare e Contratti  
Servizi Demografici  
Servizi sociali e assistenziali  
Servizio Commercio ed attività produttive

Responsabile Servizi Economico-Finanziari: Funzionario specialista in attività contabili

Servizio Contabilità e Bilancio  
Servizio Tributi  
Servizio Economato  
Servizio Cultura e Biblioteca  
Servizi sportivi

Responsabile Servizi Tecnico progettuali e Tecnico manutentivi: Specialista in attività tecniche – Tecnico Comunale -

Servizio Edilizia Privata - Urbanistica – Edilizia Pubblica  
Servizio Lavori Pubblici  
Servizi Ambientali

Responsabile Servizio Tutela del Territorio e Valorizzazione Ambientale:

Servizio tutela e valorizzazione ambientale in materia di VAS  
Servizio Polizia Locale

FUNZIONIGRAMMA  
Servizio Segreteria – Istruzione

Ufficio Segreteria – Affari Generali  
Affari Istituzionali  
Personale: trattamento giuridico  
Ufficio Tempo Libero  
Servizi Ausiliari  
Ufficio Protocollo – URP – Archivio  
Ufficio Istruzione – Informatica – Sito Web  
Ufficio Albo Pretorio - Notifiche

Servizio Gare e Contratti

Ufficio Gare e Contratti

Servizio Commercio ed attività produttive

Ufficio Commercio fisso ed ambulante  
Ufficio SUAP

Servizio Cultura e Biblioteca

Ufficio Biblioteca  
Ufficio Cultura  
Promozione turistica – Gemellaggio

Servizi Demografici

Ufficio Stato Civile – Anagrafe  
Ufficio Elettorale – Leva  
Ufficio Statistica – Censimenti  
Ufficio Stranieri

Servizi Sociali ed Assistenziali

Ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali  
Ufficio Assegnazione alloggi Erp e sociali

Servizio Contabilità e Bilancio

Uffici Finanziari – Gestione del Bilancio  
Personale: trattamento economico  
Ufficio controllo di gestione  
Ufficio consulenza notarile

Servizio Tributi

Ufficio Gestione Tasse e Imposte  
Ufficio canoni e tributi - Acquedotto  
Ufficio Concessioni Cimiteriali

Servizio Economato

Ufficio Economato – Inventario e patrimonio  
Gestione forniture e servizi

Servizi Sportivi  
Ufficio Sport

Servizio Polizia Locale  
Ufficio Polizia Locale – Urbana – Rurale – Edilizia – Commerciale -  
Tributaria – Giudiziaria – Attività di P.S.

Servizio tutela e valorizzazione ambientale in materia di VAS

Servizio Edilizia Privata – Urbanistica  
Ufficio Edilizia Privata  
Ufficio Gestione strumenti urbanistici generali e particolareggiati  
Ufficio Edilizia Pubblica

Servizio Lavori Pubblici  
Ufficio Lavori Pubblici  
Ufficio Manutenzione Patrimonio e Demanio

Servizi Ambientali  
Ufficio Ecologia e tutela dell'Ambiente  
Ufficio Protezione Civile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO PANZERI SABINA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO**

Si attesta che copia di questo atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 10/06/2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione diviene esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ex art. 134 co. 3 d.lgs n. 267/2000.

immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 d.lgs n. 267/2000.

Costa Masnaga, li 10/06/2014

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.TO COLTURI ISABELLA

Si attesta che la seguente è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Costa Masnaga, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

---