



COMUNE DI COSTA MASNAGA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 12/05/2020

OGGETTO: ADOZIONE, INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DEL COMUNE DI COSTA MASNAGA.

L'anno duemilaventi il giorno dodici del mese di Maggio alle ore 18:30, si è riunita, convocata con apposito avviso, la Giunta comunale, con la modalità telematica della videoconferenza, risultano presenti:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE DA REMOTO
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa, da remoto, il Segretario Generale Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 12.5.2020

OGGETTO: ADOZIONE, INTEGRAZIONE ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DEL COMUNE DI COSTA MASNAGA.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Registro proposte alla Giunta Comunale del 12.5.2020

IL SINDACO

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto:

“ADOZIONE, INTEGRAZIONE ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DEL COMUNE DI COSTA MASNAGA.”

nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 che prevede che la valutazione dei rischi sul posto di lavoro connessi con il processo produttivo/lavorativo e con la sua organizzazione interna, debba essere seguita dall'elaborazione di apposito documento che riporti tutti i rischi rilevati (Documento di Valutazione Rischi - DVR);

DATO ATTO che il Comune di Costa Masnaga è dotato di Documento di Valutazione Rischi, redatto dalla ditta Economie Ambientali S.r.l. a seguito di sopralluogo svoltosi in data 18.01.2018 , acquisito agli atti comunali in data 22.02.2018 prot. 1558;

DATO ATTO altresì che da allora il processo produttivo/lavorativo del Comune di Costa Masnaga non ha subito modifiche che abbiano comportato il cambiamento delle procedure organizzative interne fino a che, a partire dalla metà del mese di Marzo 2020, con la diffusione sempre più importante del virus Covid-19, si è evidenziata la necessità di modificare progressivamente in modo sempre più significativo le modalità di organizzazione lavorativa interna dell'Ente;

DATO ATTO in proposito che il 31 gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri aveva frattanto deliberato, ai fini dell'attivazione immediata di misure governative straordinarie, lo stato di emergenza nazionale per la durata di mesi sei, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da nuovo coronavirus Covid-19;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 20.03.2020 con la quale venivano date disposizioni ai dipendenti comunali in merito all'attuazione di pratiche per lo svolgimento del lavoro che riducessero a casi limitati e particolari il contatto fisico con cittadini e rappresentanti di imprese ed altri soggetti giuridici e, laddove possibile, che prevedessero il ricorso all'uso esclusivo di mezzi elettronici per lo scambio di documentazione e di mezzi telematici o telefonici per la comunicazione o l'incontro a distanza, tenuto conto della necessità di garantire i servizi essenziali ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificati ed integrati dall'art. 1 e 2 della legge 11 aprile 2000, n. 83 sono individuati dall'Accordo Collettivo Nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie locali, stipulato in data 19.09.2002” in applicazione dell'articolo 5 del CCNQ del 2.6.1998”;

DATO ATTO che le sopra menzionate disposizioni del Decreto del Sindaco si sono concretizzate con una diversa gestione dell'accesso del pubblico agli uffici comunali (quest'ultimo possibile unicamente nei casi e con le modalità sopra descritte) e con presenza a turno dei dipendenti sul posto di lavoro al fine di ridurre le possibilità di contatto interpersonale e che a partire dalla settimana del 23 Marzo è stata disposta l'attivazione progressiva del lavoro in modalità agile domestica (*smart working*), evidenziando nei fatti, tale gestione degli uffici, una serie di modifiche dell'organizzazione lavorativa interna dell'Ente attuate anche in relazione alla successiva e periodica emanazione di disposizioni governative allineate alla vigilanza dell'andamento nazionale della pandemia ed alle scoperte in campo medico-scientifico in merito alla prevenzione del contagio da Covid-19;

DATO ATTO che per il ritorno ad una ottimale operatività degli uffici comunali è necessario provvedere alla riorganizzazione interna delle procedure produttive degli uffici e dei servizi, in particolare per quanto concerne la fruizione da parte del pubblico, ma anche per quanto concerne gli aspetti dell'interazione interpersonale tra i dipendenti e tra gli uffici stessi;

DATO ATTO altresì che la pandemia da Covid-19 ha comportato, fin dalla sua conclamazione, un frequente e continuo cambio di quadro normativo che ha inciso sulla normale vita quotidiana domestica e lavorativa della popolazione e che pertanto è stato necessario attendere una fase di stabilizzazione per consentire l'elaborazione di protocolli per la prevenzione del contagio che, alla luce delle scoperte in campo medico-scientifico, si dimostrassero efficaci;

RICHIAMATO all'uopo il DPCM 26 Aprile 2020, avente vigore dal 4 Maggio 2020, consistente in ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO in particolare l'Allegato 6 al Decreto stesso: "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto fra il Governo e le parti sociali, datato 24 Aprile 2020 e ritenuto di adottarlo ed allegarlo al DVR del Comune di Costa Masnaga come acquisito agli atti comunali;

VISTO altresì il documento elaborato e diffuso dall'INAIL nell'ambito delle sue funzioni ed anche in qualità di organo tecnico-scientifico del Servizio Sanitario Nazionale intitolato "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" il quale fa riferimento ad un precedente "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto fra il Governo e le parti sociali datato 14 Marzo 2020, e ritenuto di adottarlo ed allegarlo al DVR del Comune di Costa Masnaga come acquisito agli atti comunali;

DATO ATTO che è in corso l'aggiornamento, da parte della ditta Economie Ambientali S.r.l. , responsabile della sicurezza, del DVR del Comune di Costa Masnaga che conterrà il recepimento delle più recenti disposizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 che si attueranno con l'adozione di misure graduali ed adeguate da applicare ad un nuovo modello organizzativo che sia funzionale alla prevenzione del contagio;

RITENUTO, nelle more di tale aggiornamento, nonché al fine di dotare il Comune di uno strumento applicabile immediatamente all'esigenza di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori anche in relazione all'epidemia in atto, di adottare ed approvare il DVR come attualmente acquisito agli atti comunali integrato con i due documenti sopra menzionati ossia:

- il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto fra il Governo e le parti sociali, datato 24 Aprile 2020, allegato n. 6 al DPCM 26 Aprile 2020;
- il "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" elaborato dall'INAIL;

VISTO l'art. 12 lett. c del Dlgs, n. 1/18 Codice della Protezione civile, che affida al Comune, tramite ordinanza, l'organizzazione dei propri uffici e la disciplina di modalità di organizzazione dell'azione amministrativa peculiari e semplificate per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta;

RITENUTO quindi che il presente provvedimento costituisca un immediato strumento utile all'emanazione di successive ordinanze in merito all'operatività degli uffici comunali in vista del progressivo ritorno al lavoro in presenza e dell'ammissione del pubblico ;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli n. _____ e contrari n. _____, espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

1. di adottare ed approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il DVR come attualmente acquisito agli atti comunali integrato con i due documenti sopra menzionati ossia:

- il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto fra il Governo e le parti sociali, datato 24 Aprile 2020, allegato n. 6 al DPCM 26 Aprile 2020;

- il “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” elaborato dall’INAIL;

2. di dare atto che tale documento costituisce un immediato strumento utile all’emanazione di successive ordinanze in merito all’operatività degli uffici comunali in vista del progressivo ritorno al lavoro in presenza e dell’ammissione del pubblico;

3. di dare atto altresì che è in corso l’aggiornamento, da parte della Società incaricata, del DVR del Comune di Costa Masnaga che conterrà il recepimento delle più recenti disposizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 che si attueranno con l’adozione di misure graduali ed adeguate da applicare ad un nuovo modello organizzativo che sia funzionale alla prevenzione del contagio;

4. di rinviare alle disposizioni contenute nel DVR aggiornato per quanto riguarda la definitiva riorganizzazione interna degli uffici e dei servizi comunali e la conseguente sua applicazione.

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del DLgs. n. 267/2000, attesa la necessità di provvedere con urgenza a quanto deliberato

Il Sindaco

Sabina Panzeri

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 298 del 04/05/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **BONFANTI GIUSEPPINA** in data **12/05/2020**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PANZERI SABINA

Il Segretario Generale
Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 443

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **COLTURI ISABELLA** attesta che in data 14/05/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.