

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA
DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI UBICATA NEL COMUNE DI
NIBIONNO AL SERVIZIO DEI COMUNI DI NIBIONNO E COSTA
MASNAGA PER L'ANNO 2013.** -----

Addì del mese di dell'anno in
Valmadrera negli uffici della SILEA SPA - Società Intercomunale
Lecchese per l'Ecologia e l'Ambiente per Azioni, tra i Signori: -----

1) MOLTENI ELENA, nata a Lecco il 27.09.1973, elettivamente domiciliata
per la carica presso il Comune di Nibionno, nella qualità di Responsabile
dell'Area Tecnica, per conto e nell'interesse esclusivamente del Comune di
Nibionno C.F. 82002070132 e P.Iva 00656340130, di seguito denominato
Amministrazione Comunale;-----

2) ENRICA TAVOLA, nata a Lecco il 31.10.1976, domiciliata per la carica
presso il Comune di Costa Masnaga, nella qualità di Responsabile del
servizio Ambiente ed Ecologica, per conto e nell'interesse del Comune di
Costa Masnaga C.F. 82002850137 e P.Iva 00603040130, di seguito
denominato Amministrazione Comunale.-----

3) Colombo Mauro, nato a Bergamo il 09.05.1956, Presidente del Consiglio
di Amministrazione della Società Intercomunale Lecchese per l'Ecologia e
l'Ambiente per azioni che interviene in questo atto per conto e nell'interesse
esclusivo di SILEA SPA. -----

----- **Si CONVIENE e Si STIPULA QUANTO SEGUE:**-----

Art. 1 - PRESTAZIONI CONVENZIONATE. -----

Silea spa garantisce l'apertura ed il funzionamento del centro di raccolta
comunale come previsto dal D.M. 8 aprile 2008, così come da Voi dichiarato

per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ubicata nel Comune di Nibionno, in Via Don Sturzo, Località Cibrone, autorizzata con provvedimento n 17 del 21.04.1997, rilasciato dalla Provincia di Lecco, al servizio dei Comuni di Nibionno e Costa Masnaga, nonché la tenuta delle registrazioni di legge in base al D.M. 8 aprile 2008. -----

Silea spa è autorizzata a gestire operativamente il centro di raccolta comunale utilizzando i servizi della società "Il Trasporto spa" di Perego (LC) o di altra società risultata aggiudicataria del servizio.-----

Art. 2 - APERTURA E FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA.-----

Il centro di raccolta comunale ubicato nel Comune di Nibionno, in Via Don Sturzo, Località Cibrone al servizio dei Comuni di Nibionno e Costa Masnaga, per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, dovrà essere aperta al pubblico secondo le seguenti modalità ed orari:-

n. 4 aperture settimanali per complessive n. 15 ore per i mesi invernali e n.16 ore per i mesi estivi. -----

I giorni di apertura saranno i seguenti :-----

- **Lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00** con la presenza di n. 1 operatore -----

- **Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00** con la presenza di n. 1 operatore -----

- **Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00** con la presenza di n. 1 operatore -----

- **Sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30** con la presenza di n. 1 operatore -----

- **Sabato dalle ore 14.00 alle ore 17.00** con la presenza di n. 1 operatore per i mesi di gennaio, febbraio, marzo, novembre, e dicembre.-----

- **Sabato dalle ore 14.00 alle ore 18.00** con la presenza di n. 1 operatore per i mesi di aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre.-----

-Il venerdì sarà il giorno di apertura dedicato alle sole utenze non domestiche, mentre gli altri giorni sopra esposti saranno dedicati ai cittadini.-----

Gli orari di apertura, nel rispetto del numero complessivo di ore convenzionate, potranno essere modificati di comune accordo tra il Comune di Nibionno e Silea spa, per migliorare la funzionalità del servizio. -----

Silea spa assicurerà la presenza, durante l'apertura, del personale sopra specificato. -----

Il personale di servizio presso la piattaforma ecologica dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento ben visibile agli utenti.

Dovranno essere raccolti tutti i rifiuti solidi urbani, oggetto di raccolta differenziata, quelli ingombranti e gli assimilati agli urbani per qualità e quantità conferiti dai soli cittadini del Comune di Nibionno e Costa Masnaga, così come meglio specificato al successivo articolo 3.-----

Le utenze non domestiche potranno conferire esclusivamente rifiuti di imballaggio, rifiuti ingombranti e/o scarti vegetali, accompagnati da apposito formulario di identificazione del rifiuto, conforme al D.M. 1° aprile 1998, n. 145.-----

Il materiale conferito dovrà essere ordinatamente sistemato dagli utenti nei contenitori, secondo le indicazioni fornite dal personale di servizio. -----

Il personale di servizio dovrà garantire la cura ed il miglior utilizzo delle strutture e degli immobili, l'attività di riordino e pulizia ordinaria della piattaforma, ivi compreso il decoro dell'accesso alla stessa con la rimozione del materiale eventualmente depositato. -----

Resta escluso lo spazzamento della neve e lo spargimento del sale per il ghiaccio, che dovrà essere effettuato a carico del Comune, pena la chiusura del centro di raccolta.-----

Rimane esclusa qualsiasi opera di manutenzione ordinaria e straordinaria sia delle strutture civili che degli impianti tecnologici relativi al centro di raccolta comunale.-----

Silea spa dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali guasti, disfunzioni o danneggiamenti.-----

Si precisa che nei giorni di apertura ricadenti nelle eventuali festività infrasettimanali, la piattaforma ecologica rimarrà chiusa e non vi sarà recupero delle relative ore di apertura.-----

Art. 3 - TIPI DI RIFIUTI CONFERIBILI AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE.-----

Possono essere conferiti al centro raccolta comunale i seguenti tipi di rifiuti, qualora rientrino nell'autorizzazione citata in premessa: -----

- a. Batterie e pile;-----
- b. Accumulatori esausti;-----

- c. Prodotti e relativi contenitori, etichettati con il simbolo “T” o “F” o “X” o “C” (quali latte di vernici, inchiostri, adesivi, diluenti, ect);-----
- d. Contenitori spray; -----
- e. Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;-----
- f. Schede elettroniche; -----
- g. Rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde privato e scarti ligneo-cellulosici di piccole dimensioni; -----
- h. Rifiuti ingombranti di impiego esclusivamente domestico (per esempio mobili, tavoli, sedie, ecc.) -----
- i. Imballaggi di vetro;-----
- j. Imballaggi in plastica;-----
- k. Materiali in metallo;-----
- l. Carta e cartone; -----
- m. Legno;-----
- n. Inerti; -----
- o. Oli vegetali od animali.-----
- p. Oli minerali.-----
- q. Piccoli RAEE;-----
- r. Lampade a scarica (neon) o a risparmio energetico.-----
- s. Imballaggi di materiali misti;-----

**Art. 4 -MODIFICHE ALLO STATO DEL CENTRO DI
RACCOLTA COMUNALE.-----**

Ogni modifica dello stato di fatto dei terreni e delle strutture immobili, tesa al miglioramento ed all'ampliamento dei servizi di differenziazione

e riciclaggio, va concordato ed autorizzato dalle Amministrazioni Comunali e comunque non risulta a carico Silea spa.-----

Art. 5 – CORRISPETTIVO. -----

Le Amministrazioni Comunali di Nibionno e di Costa Masnaga corrisponderanno a Silea spa, per la gestione del centro di raccolta comunale nonché la tenuta delle registrazioni previste dal D.M. 8 aprile 2008 previste per legge, l'importo come determinato con lettera prot. n. 12601 del 05.12.2012. che si allega alla presente convenzione (Allegato A).-----

- **per la gestione** del centro di raccolta comunale e la tenuta delle registrazioni previste per legge l'importo annuo di Euro **22.550,00, oltre all'Iva**, suddiviso in **dodici mensilità pari** **cadauna mese Euro 1.879,16 oltre all'Iva** (fatturabili mensilmente per Euro 939,58 oltre all'IVA al Comune di Nibionno ed Euro 939,58 oltre all'IVA al Comune di Costa Masnaga) -----
- **per il noleggio di n. 2 cassoni** scarrabili da 25/30 mc., n. 2 per i rifiuti ingombranti **mensile per cadauno cassone di Euro 63,00.=,-----oltre all'Iva** (fatturabili, uno, per Euro 63,00, al Comune di Nibionno e, l'altro, per Euro 63,00 al Comune di Costa Masnaga); -----
- **per il trasporto dei rifiuti ingombranti** dal centro di raccolta comunale sita nel Comune di Nibionno sino all'impianto di Perego (LC) il corrispettivo **per ogni viaggio effettivamente effettuato di ----- Euro ----- 93,00.=, oltre all'Iva**

(fatturabili rispettivamente per Euro 46,50/viaggio al Comune di Nibionno ed Euro 46,50/viaggio al Comune di Costa Masnaga)---

Le prestazioni per la fornitura cassoni, il trasporto ed il trattamento delle frazioni riutilizzabili, quali:-----

vetro, rottame-----

saranno effettuate senza onere a carico delle Amministrazioni fin tanto che tali condizioni permarranno per i Comuni soci di Silea spa. -

I materiali sopra elencati resteranno di proprietà di Silea spa. -----

Relativamente alle seguenti frazioni di rifiuto:-----

imballaggi di carta e cartone-----

imballaggi di plastica, tetrapak, alluminio, acciaio-----

- inerti, -----

- legno-----

- rifiuti vegetali-----

la fornitura dei cassoni scarrabili e il trasporto sono compresi nell'onere del servizio con le condizioni previste per i Comuni soci di Silea spa.-----

Relativamente a tutte le tipologie di rifiuto verranno applicate le tariffe e condizioni previste per i Comuni soci di Silea spa. -----

Le Amministrazioni Comunali di Nibionno e di Costa Masnaga corrisponderanno inoltre a Silea spa, gli importi per gli altri servizi eventualmente richiesti, quali: pulizie straordinarie, trasporto rifiuti, taglio erba e noleggio attrezzature secondo l'elenco prezzi per l'anno 2013, che si allega alla presente convenzione (Allegato B) che saranno

fatturati da Silea spa rispettivamente ai due Comuni di Nibionno e di Costa Masnaga nella misura del 50% .-----

Per prestazioni di smaltimento e/o recupero dei rifiuti raccolti presso il centro di raccolta comunale valgono i corrispettivi determinati annualmente da parte del Consiglio di Amministrazione di Silea spa per tutti i Comuni soci. -----

Silea spa fatturerà mensilmente alle Amministrazioni Comunali di Nibionno e di Costa Masnaga, nella misura del 50% ciascuno, le prestazioni di gestione e tenuta delle registrazioni previste dal D.M. 8 aprile 2008, taglio erba, noleggio dei cassoni dei rifiuti ingombranti, il servizio di solo trasporto dei rifiuti ingombranti. -----

Il pagamento delle relative fatture dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data stessa mediante bonifico bancario, presso la Banca indicata in fattura.-----

Silea spa fatturerà altresì mensilmente alle Amministrazioni Comunali di Nibionno e Costa Masnaga i corrispettivi per i servizi di trattamento dei rifiuti inerti, rifiuti legnosi e ingombranti con la seguente percentuale di divisione:-----

-----Comune di NIBIONNO -----	43,42%	-----
-----Comune di COSTA MASNAGA -----	<u>56,58%</u>	-----
-----	100,00%	-----

Il trattamento dei rifiuti vegetali sarà invece fatturato mensilmente alle Amministrazioni Comunali di Nibionno e Costa Masnaga rispettivamente con la seguente percentuale di divisione: -----

-----Comune di NIBIONNO -----	30,00%	-----
-------------------------------	--------	-------

-----Comune di COSTA MASNAGA ----- 70,00%-----

----- 100,00% -----

Il pagamento della relative fatture dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data stessa mediante bonifico bancario, presso la Banca indicata in fattura.-----

Silea Spa ovvero la Società aggiudicataria del servizio si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. ---

Art. 6 - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO.-----

L'attività di coordinamento tra i Comuni di Nibionno e Costa Masnaga e Silea spa viene affidata al Responsabile dell'Area Servizi Tecnici del Comune di Nibionno.-----

La stessa persona è incaricata di controllare l'applicazione degli impegni assunti da Silea spa con la stipula della convenzione e di verificare il buon funzionamento dei servizi convenzionati.-----

Le Amministrazioni Comunali interessate si riservano il libero accesso al centro di raccolta comunale, tanto per i controlli che ritengano indispensabili per salvaguardare gli interessi dei Comuni che utilizzano la piattaforma ecologica, quanto per l'esercizio dei poteri di sorveglianza di loro competenza. -----

Art. 7 - DURATA DELLA CONVENZIONE. -----

La durata della convenzione è stabilita dall' 01.01.2013 sino al 31.12.2013, senza possibilità di tacito rinnovo. Silea spa si impegna

comunque a comunicare le condizioni per l'eventuale rinnovo della convenzione entro il 10.12.2013.-----

Art. 8 - ONERI FISCALI.-----

Le prestazioni di cui alla presente convenzione rientrano nell'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, di cui al DPR 26.10.1972, n. 633 e successive integrazioni e modificazioni. -----

Art. 9 - LEGGI e REGOLAMENTI.-----

Qualora nel corso di validità della presente convenzione venissero emanati leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale della stessa e/o delle prestazioni in essa previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.-----

Art. 10 - ALLEGATI ALLA CONVENZIONE.-----

A) Lettera di Silea spa prot. n. 12601 in data 05.12.2012. -----

B) Elenco dei prezzi per l'anno 2013. -----

che vengono sottoscritti per accettazione dalle parti. -----

Art. 11 - SPESE.-----

La presente convenzione sarà registrata solamente in caso d'uso e quindi le relative spese di registrazione, bolli e quant'altro richiesto sarà a carico del soggetto che richiede la registrazione. -----

Art. 12 - VERTENZE.-----

Per le vertenze che dovessero insorgere tra Silea spa e le Amministrazioni Comunali, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, viene eletto in esclusiva il Foro di Lecco. -----

Art. 13 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. -----

I dati da Voi forniti verranno utilizzati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (normativa sulla privacy) al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi, commerciali e contabili connessi al rapporto contrattuale ed al servizio prestato.-----

Letto, confermato e sottoscritto.-----

PER L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI NIBIONNO: -----

Il -----

(.....) -----

PER L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI COSTA MASNAGA: -----

Il -----

(.....) -----

PER SILEA SPA:-----

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione -----

(Mauro Colombo) -----
