



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 102 DEL 07/12/2020

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di Dicembre alle ore 15:30, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale ROMANIELLO EMILIA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 102 DEL 7.12.2020**

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'art. 21 della legge n. 183 del 04.11.2011 ha stabilito per tutte le pubbliche Amministrazioni la costituzione di un Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

**DATO ATTO** che in base all'articolo succitato, il Comitato in questione sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettivi, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altri disposizioni;

**RILEVATO** che il Comitato Unico di Garanzia si presenta come un nuovo ed unico soggetto nei confronti di tutto il personale appartenente all'amministrazione con il compito di:

- assicurare nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di ogni forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- Ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la creazione di un ambiente di lavoro improntato ai principi di pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale o psichica nei confronti di lavoratori e lavoratrici;
- Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della PA anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e lavoratrici;

**RILEVATO** che, relativamente alla composizione del comitato, la normativa in questione prevede la presenza di un numero pari di componenti scelti tra il personale dipendente, di cui un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione ed uno rappresentante del personale dipendente interno, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

**DATO ATTO** che con circolare n. 4 del 4 marzo 2011, a firma dei Ministri della Funzione Pubblica e delle Pari Opportunità, sono state emanate le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei *"Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*, da

istituire ai sensi dell'art. 21 della l. 4 novembre 2010, n. 183, che ha sostituito l'art. 57 del d.lgs. 165/2001;

**RITENUTO** necessario, per i motivi sopra disposti di procedere all'approvazione di una direttiva che, in attuazione dell'obbligo di legge, istituisca il Comitato in oggetto e ne disciplini le modalità di costituzione, di funzionamento e le relative attribuzioni;

**CONSIDERATO** che:

- i componenti del C.U.G. rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta;
- il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'Amministrazione tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione, in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG, nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, contrasto alle discriminazioni, oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata esperienza nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;
- per la partecipazione dei componenti del CUG alle riunioni non è previsto alcun compenso;

**RITENUTO** opportuno individuare nel Segretario Comunale il Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.);

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**RILEVATO** che la presente deliberazione NON comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che pertanto NON è necessario acquisire il parere del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in merito alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, 147bis e 153, comma 4, del D.lgs 267/2000;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CON VOTI** favorevoli, unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**1 DI ISTITUIRE**, per i motivi in premessa indicati, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Costa Masnaga.

**2 DI APPROVARE** la seguente direttiva per l'istituzione del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni":

– **Composizione:**

Il Comitato è così composto:

a. dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente.

b. da un pari numero di rappresentanti del personale comunale, uno dei quali designato dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative a livello di Ente ed uno rappresentante del personale dipendente interno, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi; i componenti del Comitato saranno nominati tenendo conto del percorso professionale, dell'esperienza e delle attitudini relazionali maturati nell'ambito delle pari opportunità e del contrasto;

**– Compiti:**

Al Comitato sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Al Comitato, in particolare, spettano le seguenti funzioni:

- formulare piani di Azioni Positive a favore dei lavoratori e individuare le misure idonee per favorire il raggiungimento degli obiettivi;
- promuovere iniziative volte a dare attuazione a Risoluzioni e Direttive dell'Unione Europea per rimuovere comportamenti lesivi delle libertà personali, ivi compresi quelli relativi alle molestie sessuali;
- valutare fatti segnalati, riguardanti azioni di discriminazione diretta e indiretta e di segregazione professionale e formulare proposte e misure per la rimozione dei vincoli;
- promuovere indagini conoscitive, ricerche ed analisi necessarie ad individuare misure atte a creare effettive condizioni di parità tra i lavoratori e le lavoratrici dell'Ente;
- pubblicizzare periodicamente il lavoro svolto ed i risultati emersi;
- assolvere ad ogni altra incombenza attribuita al Comitato da leggi o da normative derivanti da accordi sindacali

L'Ente mette a disposizione del Comitato la documentazione e le risorse necessarie od utili per il corretto ed adeguato svolgimento dell'attività del Comitato.

L'attività del Comitato è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro.

**– Durata:**

Il Comitato dura in carica per quattro anni dalla data di insediamento, e comunque fino alla costituzione del nuovo Comitato. I componenti del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per un solo mandato.

**– Funzionamento:**

Il Comitato adegua il proprio funzionamento alle linee guida di cui al comma 4, art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 21, comma I, lett. c). della Legge 4 novembre 2010, n. 183. A tal fine,

entro 60gg dalla sua costituzione adotta un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso.

**– Rapporto tra Comitato e contrattazione decentrata:**

Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di miglioramento formulate dal Comitato potranno formare oggetto di esame nella contrattazione decentrata fra Ente ed OO.SS. **DI INDIVIDUARE** nel Segretario Comunale il Presidente del Comitato Unico di Garanzia.

**3 DI DEMANDARE** al Responsabile dei servizi amministrativi la costituzione del Comitato, previa verifica della disponibilità all'interno dell'Ente di dipendenti interessati a far parte dello stesso.

**4 DI TRASMETTERE** il provvedimento alle OO.SS. di categoria e alle R.S.U.

**5 DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 32 - comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69, la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

**6 DI DARE ATTO** che la presente deliberazione viene pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Provvedimenti" in attuazione del d.lgs. n. 33 del 14.03.2013 in materia di trasparenza amministrativa.

**7 DI COMUNICARE** ai Capigruppo consiliari la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 D.lgs. 267/2000.

**8 DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. N. 267/2000 e s.m.i., onde poter dar corso a quanto contenuto nel presente atto.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 949 del 07/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **07/12/2020**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1235**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PANZERI SABINA** attesta che in data 23/12/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.