



COMUNE DI COSTA MASNAGA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 12/02/2021

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL' ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI –
MODIFICA ART. 45/MODIFICA ART.3 E INSERIMENTO ART.25BIS NELLA SEZIONE DELLA
DISCIPLINA DELL'ACCESSO ALL'IMPIEGO

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di Febbraio alle ore 12:45, presso la SALA
GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale ROMANIELLO EMILIA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Sono presenti:

DALLA SALA GIUNTA: Sabina Panzeri, Pozzi Cristian, Rossini Giovanni Paolo e il Segretario comunale dott.ssa Emilia Romaniello

DA REMOTO: Cazzaniga Anna e Corbetta Maurizio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 12.2.2021

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL' ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – MODIFICA ART. 45/MODIFICA ART.3 E INSERIMENTO ART.25BIS NELLA SEZIONE DELLA DISCIPLINA DELL'ACCESSO ALL'IMPIEGO-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO l'art. 2, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che stabilisce, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità e che a tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'organizzazione delle risorse, si debba procedere a specifica verifica e ad eventuale revisione dell'organizzazione stessa;

RICHIAMATO che il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Costa Masnaga approvato con la delibera della Giunta Comunale n. 112 del 08.11.2012 e s.m.i attribuisce la valutazione dei responsabili incaricati di posizione organizzativa all' Organismo indipendente di Valutazione:

VISTO l'art. 14 del d.lgs 150/2009 che ha previsto che ciascuna amministrazione si doti di un Organismo Indipendenti di Valutazione;

RICHIAMATA la deliberazione n. 121/2010 della Civit, nella quale viene precisato che sebbene l'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 non trovi applicazione per gli enti locali, questi ultimi sono tenuti a conformarsi ai principi in materia di misurazione e valutazione della performance, subordinando l'erogazione dei premi legati al merito proprio ad un'applicazione corretta e trasparente di detti principi.

PRECISATO che la soprarichiamata deliberazione n. 121/2010 della Civit riconosce piena discrezionalità all'Ente circa la costituzione dell'OIV o strutture analoghe, quale ad esempio il Nucleo di Valutazione, con riferimento ai soggetti attori coinvolti nella misurazione e nella valutazione della performance.

DATO ATTO che l'attuale disposizione regolamentare manca di prevedere la possibilità per l'Ente di dotarsi di un nucleo di valutazione in luogo dell'OIV;

RITENUTO, pertanto, opportuno pertanto prevedere questa possibilità.

RICHIAMATO inoltre l'art. 17, comma 1-bis della legge di conversione del D.L. n. 162/2019, che ha stabilito: *"Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto*

legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267."

DATO ATTO dunque che gli enti locali, quindi, possono utilizzare le graduatorie (proprie e altrui, secondo quanto detto sopra) anche per ricoprire posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso dal quale le graduatorie stesse sono esitate;

DATO ATTO che il vigente regolamento degli uffici e dei servizi di Costa masnaga, non essendo aggiornato alle attuali disposizioni di legge, non contempla, la possibilità di assumere nuovo personale a mezzo di utilizzo di graduatorie proprie o altrui;

DATO ATTO che, al fine di garantire la piena trasparenza nella individuazione della graduatoria da utilizzare, si rende necessario, secondo le indicazioni della più recente giurisprudenza, predeterminare i criteri in forza dei quali individuare la graduatoria di cui richiedere l'utilizzo;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere in tal senso, predeterminando i criteri di individuazione della graduatoria da utilizzare;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attributivo di autonomia normativa regolamentare in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi degli artt. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali;

DATO ATTO che non si rende necessaria l'acquisizione del parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali in quanto tale deliberazione non comporta effetti diretti o riflessi sulla situazione finanziaria economica e patrimoniale dell'ente;

VISTI gli artt. 48, comma 1, e 90 del D.Lgs. 267/2000 e rilevata la propria competenza in merito;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le modifiche al vigente regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici nel modo che segue:

-Modificare l'art. 45 riscrivendolo nel modo che segue:

Art. 45 SOGGETTI

- La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:
- dall'organismo indipendente di valutazione della performance, o dal nucleo di valutazione, che valuta la performance dell'ente, dei servizi e dei titolari di posizione organizzativa.
- Dai responsabili di posizione organizzativa, che valutano le performance individuali del personale assegnato
- In tutti gli articoli del presente regolamento in cui ci si riferisce all'Organismo indipendente di valutazione, si intenda altresì il riferimento alla facoltà di avvalersi in alternativa al nucleo di valutazione

- Aggiungere all'art. 3 la lettera d) come sotto riportato:

ART. 3 MODALITÀ DI ACCESSO

- a. Il reclutamento del personale , nel limite dei posti disponibili, avviene:
- b. (...)
- c. (...)
- d. Mediante utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni individuate a mezzo di un parametro oggettivo, con le quali sia stato perfezionato un preventivo accordo, una volta che sia stata valutata la corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico ed, eventualmente, profilo) con la graduatoria da utilizzare.

- Inserire dopo l'art. 25 , l'art. 25 bis, così come sotto riportato

Art. 25 bis - Utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti

Il Comune, esperita senza esito la procedura di mobilità obbligatoria, può ricoprire posti vacanti in organico inseriti nel programma triennale di fabbisogno di personale e nel relativo piano annuale, delle assunzioni sia a tempo determinato che a tempo indeterminato , mediante scorrimento degli idonei in proprie graduatorie o in graduatorie concorsuali di altri enti, in corso di validità, previo accordo con gli stessi, anche successivo all'approvazione.

Potranno essere utilizzate graduatorie di altri enti una volta verificata l'identità dei profili, categorie e titoli professionali messi a bando. La chiamata degli idonei dovrà necessariamente rispettare l'ordine della graduatoria.

A garanzia di trasparenza ed imparzialità si definiscono i seguenti criteri e metodi di individuazione delle graduatorie cui attingere:

- a) La richiesta di utilizzo delle graduatorie dovrà essere effettuata ad enti del medesimo comparto, situati nella medesima provincia o nelle province limitrofe;
- b) Si accorderà preferenza alle graduatorie concorsuali di enti con i quali sia in corso una convenzione per l'espletamento di procedure di reclutamento.

c) In subordine, si accorderà preferenza alle graduatorie di enti che abbiano minore distanza chilometrica dal Comune di Costa Masnaga, così da garantirne la maggiore identità territoriale, in termini di esigenze o caratteristiche strutturali.

Una volta individuata la graduatoria da utilizzare, previo accordo con l'Ente titolare della stessa, si procederà a convocare gli idonei secondo l'ordine della graduatoria, assegnando loro, di volta in volta, un termine di cinque giorni per la conferma della propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.

L'eventuale utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo presso l'Ente che l'ha approvata;

3. Il Comune di Costa Masnaga si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge in materia assunzionale.

2. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Amministrativo ogni adempimento conseguente all'adozione della presente deliberazione.

3. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'Art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69, la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

4. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione viene pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Provvedimenti", in attuazione del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

5. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, unitamente all'affissione all'Albo on line, ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

6. **DI DICHIARARE**, con successiva ed unanime votazione favorevole, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 114 del 12/02/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **12/02/2021**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PANZERI SABINA

Il Segretario Comunale
Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 198

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PANZERI SABINA** attesta che in data 22/02/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.