



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 12/02/2021

OGGETTO: SISTEMA PERMANENTE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE – APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di Febbraio alle ore 12:45, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale ROMANIELLO EMILIA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Sono presenti:

**DALLA SALA GIUNTA:** Sabina Panzeri, Pozzi Cristian, Rossini Giovanni Paolo e il Segretario comunale dott.ssa Emilia Romaniello

**DA REMOTO:** Cazzaniga Anna e Corbetta Maurizio

#### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 12.2.2021**

**OGGETTO: SISTEMA PERMANENTE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE – APPROVAZIONE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- in data 16.05.2001, è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo, per la parte giuridica, al quadriennio 1998/2001 e, per la parte economica, al biennio 1998/1999;
- l'art. 42 del predetto CCNL, recante "Retribuzione di risultato", testualmente sancisce che: *"Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.*  
*Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*  
*Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ... si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati".*
- in data 07.03.2008, è stato firmato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003;
- in data 17.12.2020 è stato firmato il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", individua all'art. 97 le funzioni istituzionali del Segretario Comunale;
- il D.Lgs. n. 150/2009 di "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza

della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e Dirigenti compresi, improntando tutto il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

**RAVVISATA** la necessità di approvare la metodologia di valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, individuando:

- i criteri di valutazione delle attività, delle competenze, delle capacità e del comportamento organizzativo del Segretario Comunale;
- gli indicatori, determinandone la relativa pesatura;
- la misura della retribuzione di risultato erogabile ai sensi della normativa contrattuale in relazione ai punteggi conseguibili;
- la competenza del Sindaco ad effettuare la valutazione individuale del Segretario Comunale;

**VISTO** il Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, composto da n. 7 articoli e dalla scheda tipo di valutazione, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**VISTO**, altresì, il parere favorevole reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica;

**RITENUTA** non necessaria la preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile, essendo il presente provvedimento finalizzato esclusivamente alla definizione delle metodologie e dei criteri da seguire ai fini della valutazione annuale della performance, all'approvazione delle fasce di merito ed alla determinazione del metodo di attribuzione della retribuzione di risultato contrattualmente prevista;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di Legge;

## **DELIBERA**

- 1. DI APPROVARE** il Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, composto da n. 7 articoli e dalla scheda tipo di valutazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. DI DISPORRE** che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione dedicata alla performance.

3. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo on-line, nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.
4. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Provvedimenti", in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013, in materia di trasparenza amministrativa.
5. **DI COMUNICARE** ai Capigruppo Consiliari l'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo on-line, così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione unanime, attesa l'urgenza di dotare l'Ente di un sistema metodologico di valutazione della performance del Segretario Comunale.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 111 del 12/02/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **12/02/2021**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 197**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PANZERI SABINA** attesta che in data 22/02/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.