



COMUNE DI COSTA MASNAGA

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

Seduta in data : 20/02/2014		Atto n. 8
OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI INTERCOMUNALE PER L'ANNO 2014.	

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno VENTI, del mese di FEBBRAIO, alle ore 18.45, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	BONACINA UMBERTO PRIMO	SINDACO	S
2	ANZANI BRUNO	VICE SINDACO	N
3	CAZZANIGA ANNA	ASSESSORE	S
4	COLOMBO ANASTASIO	ASSESSORE	S
5	CORBETTA MAURIZIO	ASSESSORE	N
6	COLOMBO LUIGINO	ASSESSORE	S
7	CATTANEO LIVIO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 5 N = Assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

Assume la presidenza BONACINA UMBERTO PRIMO

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 20.2.2014

Oggetto: Esame ed approvazione della convenzione per la gestione del centro intercomunale per la raccolta differenziata dei rifiuti

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 8 relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa, nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari.

Registro Proposte alla Giunta Comunale del 20.2.2014

L'ASSESSORE ALL'AMBIENTE

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: **“Esame ed approvazione della Convenzione per la gestione del centro intercomunale per la raccolta differenziata dei rifiuti”**, nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Costa Masnaga ha realizzato in convenzione con il Comune di Nibionno un'area ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti, prevedendo la forma della convenzione con capofila il comune di Nibionno anche per la successiva gestione;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.11.2005 con la quale si provvedeva all'approvazione di una convenzione fra i due Comuni e la SILEA S.p.A. di Valmadrera (Lc) per la gestione del Centro Intercomunale suddetto;

RILEVATO che la convenzione è stata approvata per gli anni successivi con provvedimenti della Giunta Comunale sino al 31.12.2013;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'affidamento della gestione in convenzione anche per l'anno 2014 alla SILEA S.p.A. di Valmadrera (Lc);

CONSIDERATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24.05.2007 si provvedeva a confermare l'affidamento diretto alla SILEA S.p.A. di Valmadrera (Lc) dei servizi relativi alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, come disciplinato dal D. Lgs. n. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni tra cui la gestione delle aree ecologiche;

VISTA la proposta di convenzione in n. 13 articoli pervenuta in data 07.02.2014, da sottoscrivere da parte del Comune di Nibionno, del Comune di Costa Masnaga e di SILEA S.p.A.;

RILEVATO che la spesa a carico dei Comuni ammonta a complessivi € 22.175,00 oltre I.V.A. annuali per la gestione, ad € 63,00 oltre Iva per noleggio di ciascun cassone e ad € 93,00 oltre Iva per ogni viaggio effettuato per il trasporto dei rifiuti ingombranti agli impianti di conferimento, ad € 106,00 oltre Iva per il trasporto degli imballaggi in materiali misti e ad € 400,00 oltre Iva annui per l'analisi degli olii minerali e che le predette spese verranno ripartite fra i Comuni con le modalità stabilite all'art. 5 della convenzione stessa;

CONSIDERATO che il funzionamento del centro di raccolta differenziata dei rifiuti è servizio essenziale per il cittadino e per la corretta differenziazione dei rifiuti urbani;

DATO ATTO che il Comune di Nibionno anticiperà unicamente le spese inerenti le manutenzioni ordinarie della struttura e le spese per acqua ed energia elettrica, delle quali richiederà successivamente rimborso nella misura del 50% al Comune di Costa Masnaga;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 10 del 27.01.2011 in merito all'adeguamento delle procedure alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;

VISTO l'art. 2 della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture;

CON VOTI favorevoli n. _____ e contrari n. _____, espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di convenzione per la gestione del Centro intercomunale per la raccolta differenziata dei rifiuti composta da n. 13 articoli allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di affidare pertanto a SILEA S.p.A. di Valmadrera (Lc) la gestione dell'area durante l'anno 2014 alle condizioni ivi esposte, dando atto che la spesa a carico dei Comuni è quella indicata all'art. 5 della convenzione stessa, nel quale sono indicate altresì le modalità di riparto fra i comuni;

3. di dare atto che le transazioni contabili inerenti la gestione del centro di raccolta intercomunale non rientrano nel campo di applicazione della Legge n. 136/2010;

4. di dare atto che il rimborso avverrà comunque con modalità atte a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (bonifico bancario);

5. di dare atto che il Responsabile del Servizio Ecologia ed Ambiente provvederà alla sottoscrizione della convenzione;

6. di dare atto altresì che il Responsabile del Servizio Ecologia ed Ambiente provvederà con atti separati all'impegno della somma di massima necessaria alla copertura delle spese di gestione e conferimento dei rifiuti urbani raccolti presso il centro intercomunale;

L'Assessore all'Ambiente
Livio Cattaneo

Convenzione per la Gestione del Centro di Raccolta Differenziata dei Rifiuti ubicata nel Comune di Nibionno al Servizio dei Comuni di NIBIONNO e COSTA MASNAGA PER L'ANNO 2014.

Addì del mese di dell'anno in Valmadrera negli uffici della SILEA SPA - Società Intercomunale Lecchese per l'Ecologia e l'Ambiente per Azioni, tra i Signori:

1)MOLTENI ELENA, nata a Lecco il 27.09.1973, elettivamente domiciliata per la carica presso il Comune di Nibionno, nella qualità di Responsabile Settore Tecnico e Servizi al Territorio, per conto e nell'interesse esclusivamente del Comune di Nibionno C.F. 82002070132 e P.Iva 00656340130, di seguito denominato Amministrazione Comunale;

2)ENRICA TAVOLA, nata a Lecco il 31.10.1976, domiciliata per la carica presso il Comune di Costa Masnaga, nella qualità di Responsabile del servizio Ambiente ed Ecologia, per conto e nell'interesse del Comune di Costa Masnaga C.F. 82002850137 e P.Iva 00603040130, di seguito denominato Amministrazione Comunale.

3)Colombo Mauro, nato a Bergamo il 09.05.1956, Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Intercomunale Lecchese per l'Ecologia e l'Ambiente per azioni che interviene in questo atto per conto e nell'interesse esclusivo di SILEA SPA.

----- Si CONVIENE e Si STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - PRESTAZIONI CONVENZIONATE.

Silea spa garantisce l'apertura ed il funzionamento del centro di raccolta comunale come previsto dal D.M. 8 aprile 2008, così come da Voi dichiarato per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ubicata nel Comune di Nibionno, in Via Don Sturzo, Località Cibrone, autorizzata con

provvedimento n 17 del 21.04.1997, rilasciato dalla Provincia di Lecco, al servizio dei Comuni di Nibionno e Costa Masnaga, nonché la tenuta delle registrazioni di legge in base al D.M. 8 aprile 2008.

Silea spa è autorizzata a gestire operativamente il centro di raccolta comunale utilizzando i servizi della società "Il Trasporto spa" di Perego (LC) o di altra società risultata aggiudicataria del servizio.-----

Art. 2 - APERTURA E FUNZIONAMENTO DEL CENTRO RACCOLTA RIFIUTI.

Il centro di raccolta comunale ubicato nel Comune di Nibionno, in Via Don Sturzo, Località Cibrone al servizio dei Comuni di Nibionno e Costa Masnaga, per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, dovrà essere aperta al pubblico secondo le seguenti modalità ed orari:

n. 4 aperture settimanali per complessive n. 15 ore per i mesi invernali e n.16 ore per i mesi estivi.

I giorni di apertura saranno i seguenti :

- Lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 con la presenza di n. 1 operatore -----

- Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 con la presenza di n. 1 operatore -----

- Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 con la presenza di n. 1 operatore -----

- Sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30 con la presenza di n. 1 operatore -----

- Sabato dalle ore 14.00 alle ore 17.00 con la presenza

di n. 1 operatore per i mesi di gennaio, febbraio, marzo, novembre, e dicembre.-----

- Sabato dalle ore 14.00 alle ore 18.00 con la presenza di n. 1 operatore per i mesi di aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre.-----Il

venerdì sarà il giorno di apertura dedicato alle sole utenze non domestiche, mentre gli altri giorni sopra esposti saranno dedicati ai cittadini.-----

Gli orari di apertura, nel rispetto del numero complessivo di ore convenzionate, potranno essere modificati di comune accordo tra il Comune di Nibionno e Silea spa, per migliorare la funzionalità del servizio.

Silea spa assicurerà la presenza, durante l'apertura, del personale sopra specificato.

Il personale di servizio presso la piattaforma ecologica dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento ben visibile agli utenti.

Dovranno essere raccolti tutti i rifiuti solidi urbani, oggetto di raccolta differenziata, quelli ingombranti e gli assimilati agli urbani per qualità e quantità conferiti dai soli cittadini del Comune di Nibionno e Costa Masnaga, così come meglio specificato al successivo articolo 3.-----

Le utenze non domestiche potranno conferire esclusivamente rifiuti di imballaggio, rifiuti ingombranti e/o scarti vegetali, accompagnati da apposito formulario di identificazione del rifiuto, conforme al D.M. 1° aprile 1998, n. 145.

Il materiale conferito dovrà essere ordinatamente sistemato dagli utenti nei contenitori, secondo le indicazioni fornite dal personale di servizio.

Il personale di servizio dovrà garantire la cura ed il miglior utilizzo delle

strutture e degli immobili, l'attività di riordino e pulizia ordinaria del Centro, ivi compreso il decoro dell'accesso alla stessa con la rimozione del materiale eventualmente depositato.

Resta escluso lo spazzamento della neve e lo spargimento del sale per il ghiaccio, che dovrà essere effettuato a carico del Comune, pena la chiusura del Centro di raccolta.-----

Rimane esclusa qualsiasi opera di manutenzione ordinaria e straordinaria sia delle strutture civili che degli impianti tecnologici relativi al centro di raccolta comunale.

Silea spa dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali guasti, disfunzioni o danneggiamenti.

Si precisa che nei giorni di apertura ricadenti nelle eventuali festività infrasettimanali, il Centro rimarrà chiuso e non vi sarà recupero delle relative ore di apertura.

Art. 3 - TIPI DI RIFIUTI CONFERIBILI AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE.

Possono essere conferiti al centro raccolta comunale i seguenti tipi di rifiuti, qualora rientrino nell'autorizzazione citata in premessa:

- a. Batterie e pile;
- b. Accumulatori esausti;
- c. Prodotti e relativi contenitori, etichettati con il simbolo "T" o "F" o "X" o "C" (quali latte di vernici, inchiostri, adesivi, diluenti, ect);
- d. Contenitori spray;
- e. Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- f. Schede elettroniche;
- g. Rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde privato e scarti ligneo-cellulosici di piccole dimensioni;

- h. Rifiuti ingombranti di impiego esclusivamente domestico (per esempio mobili, tavoli, sedie, ecc.)
- i. Imballaggi di vetro;
- j. Imballaggi in plastica;
- k. Materiali in metallo;
- l. Carta e cartone;
- m. Legno;
- n. Inerti;
- o. Oli vegetali od animali.
- p. Oli minerali.-----
- q. Piccoli RAEE;-----
- r. Lampade a scarica (neon) o a risparmio energetico.-----
- s. Imballaggi di materiali misti;-----

Art. 4 - MODIFICHE ALLO STATO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE.-----

Ogni modifica dello stato di fatto dei terreni e delle strutture immobili, tesa al miglioramento ed all'ampliamento dei servizi di differenziazione e riciclaggio, va concordato ed autorizzato dalle Amministrazioni Comunali e comunque non risulta a carico Silea spa.

Art. 5 – CORRISPETTIVO.

Le Amministrazioni Comunali di Nibionno e di Costa Masnaga corrisponderanno a Silea spa, per la gestione del centro di raccolta comunale nonché la tenuta delle registrazioni previste dal D.M. 8 aprile 2008 previste per legge, l'importo come determinato con lettera prot. n. 13981 del 06.12.2013. che si allega alla presente convenzione (Allegato A).

- per la gestione del centro di raccolta comunale e la tenuta delle

registrazioni previste per legge l'importo annuo di Euro 22.175,00, oltre all'Iva, suddiviso in dodici mensilità pari cadauna mese Euro 1.847,92 oltre all'Iva (fatturabili mensil-mente per Euro 923,96 oltre all'IVA al Comune di Nibionno ed Euro 923,96 oltre all'IVA al Comune di Costa Masnaga) -----

- per il noleggio di n. 2 cassoni scarrabili da 25/30 mc., n. 2 per i rifiuti ingombranti mensile per cadauno cassone di Euro 63,00.=, oltre all'Iva (fatturabili, uno, per Euro 63,00, al Comune di Nibionno e, l'altro, per Euro 63,00 al Comune di Costa Masnaga);

- per il trasporto dei rifiuti ingombranti dal centro di raccolta comunale sita nel Comune di Nibionno sino all'impianto di Perego (LC) il corrispettivo per ogni viaggio effettivamente effettuato di ----- Euro 93,00.=, oltre all'Iva (fatturabili rispettivamente per Euro 46,50/viaggio al Comune di Nibionno ed Euro 46,50/viaggio al Comune di Costa Masnaga)----
- per il trasporto degli mballaggi in materiali misti dal centro di raccolta comunale sita nel Comune di Nibionno sino all'impianto di Lomagna (LC) il corrispettivo per ogni viaggio effettivamente effettuato di Euro 106,00.=, oltre all'Iva (fatturabili rispettivamente per Euro 53,00/viaggio al Comune di Nibionno ed Euro 53,00/viaggio al Comune di Costa Masnaga)-----
- per l'analisi annuale degli olii minerali Euro 400,00.=, oltre all'Iva/cad. (fatturabili rispettivamente per Euro 200,00/analisi al Comune di Nibionno ed Euro 200,00/analisi al Comune di Costa Masnaga)-----

Le prestazioni per la fornitura cassoni, il trasporto ed il trattamento delle

frazioni riutilizzabili, quali: vetro, rottame saranno effettuate senza onere a carico delle Amministrazioni fin tanto che tali condizioni permarranno per i Comuni soci di Silea spa.

I materiali sopra elencati resteranno di proprietà di Silea spa.

Relativamente alle seguenti frazioni di rifiuto:

imballaggi di carta e cartone-----

imballaggi di plastica, tetrapak, alluminio, acciaio-----

- inerti,
- legno
- rifiuti vegetali-----

la fornitura dei cassoni scarrabili e il trasporto sono compresi nell'onere del servizio con le condizioni previste per i Comuni soci di Silea spa.

Relativamente a tutte le tipologie di rifiuto verranno applicate le tariffe e condizioni previste per i Comuni soci di Silea spa.

Le Amministrazioni Comunali di Nibionno e di Costa Masnaga corrisponderanno inoltre a Silea spa, gli importi per gli altri servizi eventualmente richiesti, quali: pulizie straordinarie, trasporto rifiuti, taglio erba e noleggio attrezzature secondo l'elenco prezzi per l'anno 2014, che si allega alla presente convenzione (Allegato B) che saranno fatturati da Silea spa rispettivamente ai due Comuni di Nibionno e di Costa Masnaga nella misura del 50% .-----

Per prestazioni di smaltimento e/o recupero dei rifiuti raccolti presso il centro di raccolta comunale valgono i corrispettivi determinati annualmente da parte dell'Assemblea dei Soci di Silea spa per tutti i Comuni soci.

Silea spa fatturerà mensilmente alle Amministrazioni Comunali di Nibionno e di Costa Masnaga, nella misura del 50% ciascuno, le

prestazioni di gestione e tenuta delle registrazioni previste dal D.M. 8 aprile 2008, il noleggio dei cassoni dei rifiuti ingombranti, il servizio di solo trasporto dei rifiuti ingombranti, il servizio di trasporto degli imballaggi in materiali misti e l'eventuale taglio erba e analisi oli minerali.

Il pagamento delle relative fatture dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data stessa mediante bonifico bancario, presso la Banca indicata in fattura.

Silea spa fatturerà altresì mensilmente alle Amministrazioni Comunali di Nibionno e Costa Masnaga i corrispettivi per i servizi di trattamento dei rifiuti inerti, rifiuti legnosi e ingombranti con la seguente percentuale di divisione:

----- Comune di NIBIONNO -----	43,42%
----- Comune di COSTA MASNAGA -----	<u>56,58%</u>
-----	100,00%

Il trattamento dei rifiuti vegetali sarà invece fatturato mensilmente alle Amministrazioni Comunali di Nibionno e Costa Masnaga rispettivamente con la seguente percentuale di divisione:

----- Comune di NIBIONNO -----	30,00%
----- Comune di COSTA MASNAGA -----	<u>70,00%</u>
-----	100,00%

Il pagamento della relative fatture dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data stessa mediante bonifico bancario, presso la Banca indicata in fattura.-----
-

Silea Spa ovvero la Società aggiudicataria del servizio si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge

13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. ---

Art. 6 - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO.

L'attività di coordinamento tra i Comuni di Nibionno e Costa Masnaga e Silea spa viene affidata al Responsabile Settore Tecnico e Servizi al Territorio del Comune di Nibionno.

La stessa persona è incaricata di controllare l'applicazione degli impegni assunti da Silea spa con la stipula della convenzione e di verificare il buon funzionamento dei servizi convenzionati.

Le Amministrazioni Comunali interessate si riservano il libero accesso al centro di raccolta comunale, tanto per i controlli che ritengano indispensabili per salvaguardare gli interessi dei Comuni che utilizzano il Centro di raccolta rifiuti, quanto per l'esercizio dei poteri di sorveglianza di loro competenza.

Art. 7 - DURATA DELLA CONVENZIONE.

La durata della convenzione è stabilita dall' 01.01.2014 sino al 31.12.2014, senza possibilità di tacito rinnovo. Silea spa si impegna comunque a comunicare le condizioni per l'eventuale rinnovo della convenzione entro il 10.12.2014.

Art. 8 - ONERI FISCALI.

Le prestazioni di cui alla presente convenzione rientrano nell'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, di cui al DPR 26.10.1972, n. 633 e successive integrazioni e modificazioni.

Art. 9 - LEGGI e REGOLAMENTI.

Qualora nel corso di validità della presente convenzione venissero emanati leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale della stessa e/o delle prestazioni in

essa previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Art. 10 - ALLEGATI ALLA CONVENZIONE.

A) Lettera di Silea spa prot. n. 13981 in data 06.12.2013.

B) Elenco dei prezzi per l'anno 2014.

che vengono sottoscritti per accettazione dalle parti.

Art. 11 - SPESE.

La presente convenzione sarà registrata solamente in caso d'uso e quindi le relative spese di registrazione, bolli e quant'altro richiesto sarà a carico del soggetto che richiede la registrazione.

Art. 12 - VERTENZE.

Per le vertenze che dovessero insorgere tra Silea spa e le Amministrazioni Comunali, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, viene eletto in esclusiva il Foro di Lecco.

Art. 13 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati da Voi forniti verranno utilizzati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (normativa sulla privacy) al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi, commerciali e contabili connessi al rapporto contrattuale ed al servizio prestato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per L' Amministrazione Comunale di NIBIONNO:

Il Responsabile Settore Tecnico

(Arch. Elena Molteni)

Per L' Amministrazione Comunale di COSTA MASNAGA:

Il Responsabile Servizio Ambiente e Ecologia

(Geom. Enrica Tavola)

Per SILEA SPA:

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

(Mauro Colombo)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO BONACINA UMBERTO PRIMO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO CAZZANIGA ANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 04/03/2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione diviene esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ex art. 134 co. 3 d.lgs n. 267/2000.

immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 d.lgs n. 267/2000.

Costa Masnaga, li 04/03/2014

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO COLTURI ISABELLA

Si attesta che la seguente è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Costa Masnaga, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAMPAGNA NUNZIATA MARIA
