



COMUNE DI COSTA MASNAGA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 12/02/2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' DIGITALE

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di Febbraio alle ore 12:45, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale ROMANIELLO EMILIA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Sono presenti:

DALLA SALA GIUNTA: Sabina Panzeri, Pozzi Cristian, Rossini Giovanni Paolo e il Segretario comunale dott.ssa Emilia Romaniello

DA REMOTO: Cazzaniga Anna e Corbetta Maurizio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 12.2.2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 è stato ampiamente modificato ed innovato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione;

- il nuovo (C.A.D.), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è lo strumento operativo per rendere attuabile la "transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n) della L. 124/2015 e negli articoli 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;

- il D.Lgs. 13.12.2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 26.8.2016, n. 179

- le importanti novità, introdotte dal D.Lgs. n. 82/2005 sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

RILEVATO che tale processo di riforma pone in capo a ciascun Ente la necessità di attuare le linee strategiche, per la riorganizzazione e la digitalizzazione, concentrando in un unico ufficio il compito di attuare il processo di transizione alla modalità operativa digitale;

CONSIDERATO che l'art. 17 del C.A.D. disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale": "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'art. 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità", nonché elenca i relativi compiti;

CONSIDERATO che il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 comma 1 ter del C.A.D., è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

CONSIDERATO:

- che presso questa Amministrazione non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche indicate dal sopra richiamato art. 17, comma 1 ter del D.Lgs. n. 82/2005;
- che la nomina del responsabile della transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;
- che non è stato possibile procedere ad esercitare le funzioni in forma associata in quanto anche presso i Comuni limitrofi non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche previste dal D.Lgs. n. 82/2005;
- che pertanto la soluzione individuata, che risulti maggiormente aderente al dettato normativo, è di incaricare un responsabile di servizio presso questo ente,;
- che peraltro, per quanto concerne l'aspetto tecnologico ed informatico, si ritiene di valutare la necessità e opportunità di affiancare al suddetto responsabile un supporto esterno di professionisti specializzati negli adempimenti per la transizione alla modalità digitale;

RILEVATO pertanto di poter individuare all'interno del Comune di Costa Masnaga quale responsabile della transizione digitale, il responsabile dei servizi amministrativi, sig.ra Sabina Panzeri, con la collaborazione del personale dell'ufficio segreteria;

ACQUISITO, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica;

CONSIDERATO che il presente atto non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non si richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005

VISTO il D.lgs. n. 179/2016

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi con le modalità e le forme di legge;

D E L I B E R A

1. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, e s.m.i., quale responsabile della transizione digitale, il responsabile dei servizi amministrativi, signora Sabina Panzeri, cui sono affidati i compiti ed adempimenti previsti dal richiamato art. 17, comma 1, con la collaborazione del personale dell'ufficio segreteria;

2. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 32 - comma 1 - della legge 18.6.2009, n. 69, la pubblicazione della presente deliberazione all'albo online, nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

3. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione viene pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Provvedimenti" in attuazione del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 in materia di trasparenza amministrativa;

4. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

5. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, attesa la necessità di provvedere con solerzia a quanto deliberato.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 112 del 12/02/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **12/02/2021**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PANZERI SABINA

Il Segretario Comunale
Dott.ssa ROMANIELLO EMILIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 211

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PANZERI SABINA** attesta che in data 26/02/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.