



COMUNE DI COSTA MASNAGA

Provincia di Lecco

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

COPIA

Seduta in data : 30/01/2014		Atto n. 2
OGGETTO:	Assegnazione fondo per lavoro straordinario del personale dipendente - Anno 2014	

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno TRENTA, del mese di GENNAIO, alle ore 18.50, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

			Presente
1	BONACINA UMBERTO PRIMO	SINDACO	S
2	ANZANI BRUNO	VICE SINDACO	S
3	CAZZANIGA ANNA	ASSESSORE	S
4	COLOMBO ANASTASIO	ASSESSORE	S
5	CORBETTA MAURIZIO	ASSESSORE	N
6	COLOMBO LUIGINO	ASSESSORE	S
7	CATTANEO LIVIO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 6 N = Assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

Assume la presidenza BONACINA UMBERTO PRIMO

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare ed a deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 30.1.2014

OGGETTO: Assegnazione fondo per lavoro straordinario del personale dipendente - Anno 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Registro proposte alla Giunta Comunale del 30.1.2014

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Assegnazione fondo per lavoro straordinario del personale dipendente - Anno 2014", nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che prevedibilmente si verificheranno anche nel corrente anno situazioni di lavoro eccezionali da richiedere l'effettuazione da parte del personale dipendente di prestazioni di lavoro straordinario;

Ritenuta l'opportunità di assegnare ai Responsabili di Servizio le risorse finalizzate alla retribuzione di prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2014 nella misura sottoriportata, oltre ad oneri riflessi e imposte, in attesa di definire, in sede di contrattazione decentrata, le relative risorse, così come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999;

Visto l'art. 14 del CCNL 1.4.1999 e l'art. 38 del CCNL 14.9.2000 e dato atto in particolare che:

- 1) presso questo Comune è regolarmente operante un idoneo strumento meccanizzato di controllo delle presenze sul lavoro dei dipendenti comunali, per cui non si pone alcun condizionamento sia all'autorizzazione come alla conseguente liquidazione del lavoro straordinario;
- 2) le prestazioni di lavoro straordinario saranno rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non saranno utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- 3) le prestazioni di lavoro straordinario saranno disposte sulla base delle esigenze di servizio individuate dall'amministrazione comunale;
- 4) saranno svolte periodiche verifiche con le organizzazioni sindacali in ordine all'utilizzo del monte ore di lavoro straordinario;

Visto inoltre l'art. 14, c.4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 1 aprile 1999, che stabilisce in 180 ore annue il limite massimo di ore di lavoro straordinario per dipendente e l'art. 38, c. 3, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.09.2000, che dispone che il suddetto limite individuale annuo può essere superato, solamente per esigenze eccezionali, debitamente motivate in relazione all'attività di diretta assistenza agli organi istituzionali, da un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico.

Dato atto che l'autorizzazione al lavoro straordinario nell'ambito, per quanto prevedibile, delle esigenze di servizio è individuabile come segue:

- assistenza agli organi istituzionali;
- esigenze di maggiori prestazioni in uffici interessati da situazioni che richiedono incremento dell'ordinaria attività amministrativa;

- prestazioni aggiuntive nel caso di improvvise assenze di personale non immediatamente sostituibile;
- necessità di fronteggiare situazioni urgenti, eccezionali e imprevedibili;

Dato atto, altresì, che:

- l'autorizzazione al lavoro straordinario è rilasciata dall'Amministrazione e dal Responsabile del Servizio organizzativo cui il dipendente appartiene deve essere di norma preventiva;
- qualora la prestazione straordinaria sia stata svolta per indifferibili esigenze d'ufficio non preventivamente individuate, il Responsabile del Servizio organizzativo verificherà tempestivamente (entro le 48 ore successive) l'esistenza dei presupposti che hanno richiesto la prestazione di lavoro straordinario, con possibilità di non riconoscere il lavoro straordinario svolto in mancanza di autorizzazione qualora lo ritenga ingiustificato per l'assenza dei presupposti di urgenza, eccezionalità e imprevedibilità e comunque di opportunità alla base della prestazione;
- prestazioni eccedenti i limiti individuali e/o non rientranti nella spesa prevista per l'Ambito Organizzativo, quindi non retribuibili, andranno recuperate mediante riposo compensativo, preventivamente concordate all'atto dell'autorizzazione, tra il Responsabile e l'interessato, ai sensi della normativa contrattuale vigente;
- al personale con rapporto a tempo parziale può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo (part-time orizzontale) o straordinario (part-time verticale) nei limiti dell'art. 6 del CCNL del 14 settembre 2000;
- per esigenze temporanee prolungate, che comportino un anticipo nell'orario di entrata e/o un posticipo dell'orario di uscita sistematico entro i 30 minuti per oltre 5 giorni lavorativi consecutivi, può essere concordato con il Responsabile di ciascuna struttura organizzativa un orario di servizio diverso per tutto il periodo interessato;

Ritenuto, sulla base dell'andamento storico delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate, di affidare ai responsabili dei Servizi il seguente monte ore presunto di lavoro straordinario retribuito da poter autorizzare ai dipendenti per l'anno 2013, come risulta dal prospetto allegato al presente atto, con il seguente monte ore complessivo :

<i>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</i>	<i>ore autorizzate</i>	<i>n. 10</i>
<i>Ufficio – Segreteria – Commercio – Demografici – Servizi Sociali</i>		
<i>Responsabile Isabella Colturi</i>		
Ø		
<i>SERVIZIO FINANZIARIO</i>	<i>ore autorizzate</i>	<i>n. 25</i>
<i>Ufficio – Ragioneria – Tributi – Economato – Biblioteca</i>		
Ø Responsabile rag. Costanza Lorefice		
Ø		
<i>SERVIZIO TECNICO</i>	<i>ore autorizzate</i>	<i>n. 20</i>
<i>Ufficio – Lavori Pubblici - Edilizia Privata – Urbanistica - Ecologia</i>		
Responsabile geom. Enrica Tavola		
<i>SERVIZIO VIGILANZA</i>	<i>ore autorizzate</i>	<i>n. 50</i>
Responsabile dott. Umberto Bonacina - Sindaco		

Visto il vigente CCNL per i lavoratori del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto che il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29.7.2013;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di Legge:

DELIBERA

1. di assegnare ai Responsabili di Servizio, per le giustificate ragioni espresse in narrativa, risorse per € 2.904,46 ai fini dell'autorizzazione ai dipendenti di cui al prospetto allegato all'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario nei limiti a fianco di ciascuno indicati, dando atto che la relativa spesa trova la sua imputazione negli specifici interventi del bilancio 2014 in corso di formazione, disponibile;
2. di dare atto che la liquidazione dello straordinario ai dipendenti comunali avverrà tramite apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario;
3. di dare atto altresì che le eventuali disponibilità finanziarie che dovessero residuare dall'applicazione del presente provvedimento verranno destinate al finanziamento di altri istituti contrattuali, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata.

Il Sindaco
dott. Umberto Bonacina

RIEPILOGO ORE AUTORIZZATE
Anno 2014

DIPENDENTE	CAT	TOTALE
PASUTTI LUCA	D	0
REDAELLI SUSANNA	D	0
VERGANI MARCO	D	25
CANALI MARIA CARLA	C	5
FRIGERIO MARCO	C	25
GIUDICI BEATRICE	C	5
BOSISIO PAOLO	C	5
CRIPPA DANIELA	C	5
BINDA LAURA	C	5
NICOLINI MANUELA	C	15
BRUNELLO MARIA SUSANNA	B	0
GNECCHI TIZIANA	B	0
AMADIO FILIPPO	A	10
DONGHI BENEDETTO	A	10

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO BONACINA UMBERTO PRIMO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO CAZZANIGA ANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO CAMPAGNA NUNZIATA MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che copia di questo atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 13/02/2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi, ex art. 124 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Viene contestualmente inviato l'elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione diviene esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ex art. 134 co. 3 d.lgs n. 267/2000.

immediatamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 d.lgs n. 267/2000.

Costa Masnaga, li 13/02/2014

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO COLTURI ISABELLA

Si attesta che la seguente è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Costa Masnaga, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAMPAGNA NUNZIATA MARIA
