



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 113 DEL 09/11/2018

OGGETTO: Aggiornamento piano triennale fabbisogno di personale 2018/2020

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di Novembre alle ore 20:00, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale COSCARELLI FRANCESCO.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

## **Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 9.11.2018**

**OGGETTO: Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale Triennio 2018/2019/2020.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

VISTO il parere del Revisore del Conto;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## **Registro proposte alla Giunta Comunale del 9.11.2018**

### **IL SINDACO**

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale - Triennio 2018/2019/2020.**", nel testo che segue:

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione propria n. 72 del 30.06.2017, aggiornata con deliberazione propria n. 17 del 7.2.2018, con la quale si approvava la ricognizione del personale, revisione della dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, ivi integralmente richiamata;

**CONSIDERATO** che con determinazione n. 656 del 23.10.2018 del Responsabile del Servizio Giuridico del Personale si prendeva atto dell'astensione obbligatoria dal lavoro a far data dal 16.10.2018, della dipendente inquadrata nella Cat. D2 - Specialista in attività Tecniche dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica, titolare altresì di posizione organizzativa nel Servizio Tecnico, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 17, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 151/2001 e succ. modif., per tutto il periodo di interdizione dal lavoro per maternità, dando atto che la data presunta è stabilita nel giorno 3.3.2019;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 in data 2.11.2018 con la quale si autorizzava una riduzione di orario alla dipendente in servizio in qualità di Istruttore – Geometra – cat. C2 presso il Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo per il periodo dal 5.11.2018 al 31.12.2020;

**RILEVATO** altresì che nella programmazione del triennio 2018/2020 era prevista la copertura di n. 2 posti vacanti, che di fatto non si verificherà nell'anno 2018;

**CONSIDERATO** che si rende necessario pertanto provvedere all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, integrando la programmazione già approvata, sulla base delle seguenti considerazioni:

- la copertura di n. 2 posti vacanti di agente di polizia municipale – inquadramento: cat. C, e di operatore tecnico manuale – inquadramento cat. A., viene programmata nell'anno 2019;

- ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in caso di assenza temporanea del Responsabile di posizione organizzativa, la responsabilità del settore può essere attribuita ad altro Responsabile o al Segretario Comunale, i quali per l'espletamento dei compiti specifici si avvalgono della collaborazione del personale degli uffici assegnati, in possesso dei requisiti specifici;

- presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica è in servizio una unità di organico con qualifica di Geometra - Cat. C1, che pur prestando temporaneamente servizio con orario ridotto, è in possesso di laurea in Architettura e di adeguata esperienza, e pertanto ha i requisiti per l'attribuzione dei compiti già assegnati all'unità di organico assente, previo conferimento delle mansioni superiori di cat. D1 sino al termine del periodo di astensione per maternità della titolare, ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica, in considerazione dei compiti d'istituto assegnati allo stesso, potrebbe rendersi opportuno provvedere alla stipula di un contratto con personale di altro comune, in possesso dei requisiti, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di servizi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali, previa stipula di apposita convenzione con l'ente di provenienza;

RITENUTO di provvedere all'aggiornamento del piano per gli anni 2018/2019/2020 e rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con proprie deliberazioni, ultima delle quali con deliberazione G.C. n. 17 del 17.2.2018, intesa come numero totale dei dipendenti;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020, come dettagliatamente descritta nelle deliberazioni proprie n. 72 del 30.6.2017 e successivo aggiornamento n. 17 del 7.2.2018;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere, nel rispetto della legge e dei vincoli dalla stessa posto in materia di assunzioni e di spesa del personale, come di seguito riportato:

#### **ANNO 2018**

- 1) attivare l'istituto del contratto di lavoro occasionale, previsto dal DL n. 50/2017, e come modificato dalla Legge di conversione n. 96/2017; mediante versamento delle somme occorrenti all'INPS per le attività previste e nei limiti consentiti dalla medesima normativa, con le modalità indicate nelle premesse;
- 2) di tenere conto della riduzione temporanea dell'orario della dipendente in servizio in qualità di Istruttore – Geometra – cat. C2 presso il Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo per il periodo dal 5.11.2018 al 31.12.2020;
- 3) Attribuire le mansioni superiori di cat. D1 alla medesima unità di organico dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica attualmente inquadrata con qualifica di Geometra cat. C2, sino al rientro in servizio del titolare del posto di Specialista in attività tecniche cat. D2, presso l'ufficio ufficio, stante il possesso della Laurea in Architettura e l'adeguata esperienza, nel rispetto dell'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- 4) presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica, prevedere l'eventuale stipula di un contratto con personale di altro comune, in possesso dei requisiti, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di servizi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali, previa stipula di apposita convenzione con l'ente di provenienza per un massimo di n-12 ore settimanali, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della dipendente inquadrata nella Cat. D2 - Specialista in attività Tecniche dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica;

#### **ANNO 2019**

- 1) coprire a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2019 il posto vacante in pianta organica di **agente di polizia municipale – inquadramento: cat. C**, mediante procedura di mobilità, nel

rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/99 e smi;

- 2) coprire a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2019 il posto vacante in pianta organica di **operatore tecnico manuale – inquadramento cat. A.**, mediante procedura di mobilità, nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/99 e smi;

- 3) presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica, prevedere l'eventuale stipula di un contratto con personale di altro comune, in possesso dei requisiti, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di servizi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali, previa stipula di apposita convenzione con l'ente di provenienza per un massimo di n-12 ore settimanali, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della dipendente inquadrata nella Cat. D2 - Specialista in attività Tecniche dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica;

- 4) Prevedere la copertura dei posti che renderanno di volta in volta vacanti, nel rispetto della normativa vigente per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici, sia con riferimento ai limiti di spesa, dando atto che:

a) in ottemperanza all'art. 30, comma 2 bis del DLgs. n. 165/2001, il Comune di Costa Masnaga, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzare alla copertura di posti vacanti in organico, attiverà le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

b) in ottemperanza alla L. 12/03/1999, n. 68, prima di procedere all'espletamento delle procedure verrà verificato il rispetto dell'obbligo ad assumere lavoratori di categorie protette;

- 5) Confermare, ove previsto dalla normativa, l'utilizzo dell'istituto del lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del DL. n. 50/2017 come modificato dalla Legge di conversione n. 96/2017, mediante versamento di somme all'Inps per le attività previste e nei limiti consentiti dalla medesima normativa;

- 6) confermare riduzione temporanea dell'orario della dipendente in servizio in qualità di Istruttore – Geometra – cat. C2 presso il Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo per il periodo dal 5.11.2018 al 31.12.2020;

- 7) confermare l'attribuzione delle mansioni superiori di cat. D1 alla medesima unità di organico dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica attualmente inquadrata con qualifica di Geometra cat. C2, sino al rientro in servizio del titolare del posto di Specialista in attività tecniche cat. D2, presso l'ufficio ufficio, stante il possesso della Laurea in Architettura e l'adeguata esperienza, nel rispetto dell'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

## **- ANNO 2020**

- 1) Prevedere la copertura dei posti che renderanno di volta in volta vacanti, nel rispetto della normativa vigente per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici, sia con riferimento ai limiti di spesa, dando atto che:

a) in ottemperanza all'art. 30, comma 2 bis del DLgs. n. 165/2001, il Comune di Costa Masnaga, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzare alla copertura di posti vacanti in organico, attiverà le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

b) in ottemperanza alla L. 12/03/1999, n. 68, prima di procedere all'espletamento delle procedure verrà verificato il rispetto dell'obbligo ad assumere lavoratori di categorie protette;

- 2) Confermare, ove previsto dalla normativa, l'utilizzo dell'istituto del lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del DL. n. 50/2017 come modificato dalla Legge di conversione n. 96/2017,

mediante versamento di somme all'Inps per le attività previste e nei limiti consentiti dalla medesima normativa;

- 3) confermare riduzione temporanea dell'orario della dipendente in servizio in qualità di Istruttore – Geometra – cat. C2 presso il Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo per il periodo dal 5.11.2018 al 31.12.2020;

DATO ATTO che la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale potrà essere modificata in qualsiasi momento, qualora si verificassero esigenze tali da determinare variazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio 2018/2020;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione comunale di Costa Masnaga non risulta presentare condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario, così come rilevabile dall'apposita tabella allegata all'ultimo rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27.4.2018;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 112 del 8.11.2012, modificata con deliberazione n. 36 del 2.5.2013;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

DATO ATTO che la presente deliberazione costituisce allegato al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 ed integrazione del DUP 2019/2021;

VISTO il parere espresso dall'organo di revisione contabile, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge 28.12.2001 n.448;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alla RSU interna ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi.;

CON VOTI favorevoli n. \_\_\_ e contrari n. \_\_\_\_, espressi con le modalità e le forme di legge

### **DELIBERA**

1. di riconfermare relativamente al triennio 2018/20, per le motivazioni espresse in premessa, che la ricognizione del personale effettuata con deliberazione propria n. 72 del 30.6.2017 e smi, ai sensi dell'art. 33 del DLgs. n. 165/2001 e smi, non ha evidenziato situazioni di esubero, in quanto non sono presenti eccedenze di personale, come risulta dal prospetto allegato al presente atto;
2. di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio e dei posti vacanti, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di integrare come indicato in premessa la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 nella quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro occasionale:

**ANNO 2018**

- 1) attivare l'istituto del contratto di lavoro occasionale, previsto dal DL n. 50/2017, e come modificato dalla Legge di conversione n. 96/2017; mediante versamento delle somme occorrenti all'INPS per le attività previste e nei limiti consentiti dalla medesima normativa, con le modalità indicate nelle premesse;
- 2) di tenere conto della riduzione temporanea dell'orario della dipendente in servizio in qualità di Istruttore – Geometra – cat. C2 presso il Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo per il periodo dal 5.11.2018 al 31.12.2020;
- 3) Attribuire le mansioni superiori di cat. D1 alla medesima unità di organico dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica attualmente inquadrata con qualifica di Geometra cat. C2, sino al rientro in servizio del titolare del posto di Specialista in attività tecniche cat. D2, presso l'ufficio ufficio, stante il possesso della Laurea in Architettura e l'adeguata esperienza, nel rispetto dell'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- 4) presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica, prevedere l'eventuale stipula di un contratto con personale di altro comune, in possesso dei requisiti, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di servizi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali, previa stipula di apposita convenzione con l'ente di provenienza per un massimo di n-12 ore settimanali, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della dipendente inquadrata nella Cat. D2 - Specialista in attività Tecniche dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica;

#### **ANNO 2019**

- 1) coprire a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2019 il posto vacante in pianta organica di **agente di polizia municipale – inquadramento: cat. C**, mediante procedura di mobilità, nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/99 e smi;
- 2) coprire a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2019 il posto vacante in pianta organica di **operatore tecnico manuale – inquadramento cat. A.**, mediante procedura di mobilità, nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/99 e smi;
- 3) presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica, prevedere l'eventuale stipula di un contratto con personale di altro comune, in possesso dei requisiti, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di servizi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali, previa stipula di apposita convenzione con l'ente di provenienza per un massimo di n-12 ore settimanali, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della dipendente inquadrata nella Cat. D2 - Specialista in attività Tecniche dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica;
- 4) Prevedere la copertura dei posti che renderanno di volta in volta vacanti, nel rispetto della normativa vigente per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici, sia con riferimento ai limiti di spesa, dando atto che:
  - a) in ottemperanza all'art. 30, comma 2 bis del DLgs. n. 165/2001, il Comune di Costa Masnaga, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzare alla copertura di posti vacanti in organico, attiverà le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo art. 30;
  - b) in ottemperanza alla L. 12/03/1999, n. 68, prima di procedere all'espletamento delle procedure verrà verificato il rispetto dell'obbligo ad assumere lavoratori di categorie protette;
- 5) Confermare, ove previsto dalla normativa, l'utilizzo dell'istituto del lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del DL. n. 50/2017 come modificato dalla Legge di conversione n. 96/2017, mediante versamento di somme all'Inps per le attività previste e nei limiti consentiti dalla

medesima normativa;

- 6) confermare riduzione temporanea dell'orario della dipendente in servizio in qualità di Istruttore – Geometra – cat. C2 presso il Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo per il periodo dal 5.11.2018 al 31.12.2020;
- 7) confermare l'attribuzione delle mansioni superiori di cat. D1 alla medesima unità di organico dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica attualmente inquadrata con qualifica di Geometra cat. C2, sino al rientro in servizio del titolare del posto di Specialista in attività tecniche cat. D2, presso l'ufficio ufficio, stante il possesso della Laurea in Architettura e l'adeguata esperienza, nel rispetto dell'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

#### **- ANNO 2020**

- 1) Prevedere la copertura dei posti che renderanno di volta in volta vacanti, nel rispetto della normativa vigente per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici, sia con riferimento ai limiti di spesa, dando atto che:

a) in ottemperanza all'art. 30, comma 2 bis del DLgs. n. 165/2001, il Comune di Costa Masnaga, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzare alla copertura di posti vacanti in organico, attiverà le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

b) in ottemperanza alla L. 12/03/1999, n. 68, prima di procedere all'espletamento delle procedure verrà verificato il rispetto dell'obbligo ad assumere lavoratori di categorie protette;

- 2) Confermare, ove previsto dalla normativa, l'utilizzo dell'istituto del lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del DL. n. 50/2017 come modificato dalla Legge di conversione n. 96/2017, mediante versamento di somme all'Inps per le attività previste e nei limiti consentiti dalla medesima normativa;

- 3) confermare riduzione temporanea dell'orario della dipendente in servizio in qualità di Istruttore – Geometra – cat. C2 presso il Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo per il periodo dal 5.11.2018 al 31.12.2020;

4. di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i, in tema di contenimento della spesa di personale;

5. di dare atto che con la presente programmazione risultano rispettate le disposizioni normative dettate in materia di contenimento delle spese di personale in premessa citate, per cui si può procedere ad attuare quanto ivi previsto;

6. di dare atto che la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale potrà essere modificata in qualsiasi momento, qualora si verificassero esigenze tali da determinare variazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio 2018/20;

7. di dare atto che la presente deliberazione costituisce allegato al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 ed integrazione al DUP 2019/2021;

8. di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni sindacali ed alla RSU, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Sindaco  
Sabina Panzeri



**RICOGNIZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 5.11.2018****SETTORE AMMINISTRATIVO**

DESCRIZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOTALE POSTI
Responsabile del Servizio PO				1	1
Posti di ruolo a tempo pieno			2		2
Posti di ruolo a tempo parziale		1		1	2
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

DESCRIZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOTALE POSTI
Responsabile del Servizio PO				1	1
Posti di ruolo a tempo pieno			3		3
Posti di ruolo a tempo parziale		1			1
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

**SETTORE TECNICO**

DESCRIZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOTALE POSTI
Responsabile del Servizio PO				1	1
Posti di ruolo a tempo pieno		1			1
Posti di ruolo a tempo parziale			2	1	3
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

**SETTORE VIGILANZA**

DESCRIZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOTALE POSTI
Responsabile del Servizio Organo politico					
Posti di ruolo a tempo pieno			1	0	1
Posti di ruolo a tempo parziale					
<b>Totale</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## DOTAZIONE ORGANICA AL 5.11.2018

### **Servizio Segreteria – Istruzione Pubblica**

- 1) n.1 Funzionario specialista in attività amministrative - inquadramento: cat. D6
- 2) n. 1 istruttore amministrativo - inquadramento: cat. C1 - **vacante**
- 3) n. 1 lavoratore addetto agli impianti di riscaldamento – custode palestra – messo notificatore – inquadramento: cat. B1 –**vacante**

### **Servizio Commercio ed attività produttive**

- 4) n. 1 istruttore amministrativo - inquadramento: cat. C5

### **Servizio Cultura e Biblioteca**

- 5) n. 1 istruttore amministrativo - inquadramento: cat. C5
- 6) n. 1 operatore c.e.d. - collaboratore professionale addetto ai servizi culturali – p.t. 24 ore inquadramento: cat. B4

### **Servizi Demografici**

- 7) n. 1 istruttore amministrativo - inquadramento cat. C2
- 8) n. 1 operatore c.e.d. inquadramento cat. B4
- 9) n.1 operatore ced – inquadramento cat.B3 **vacante**

### **Servizi sociali e assistenziali**

- 10) n. 1 assistente sociale - inquadramento: cat. D4

### **Servizio Contabilità e Bilancio**

- 11) n.1 Funzionario specialista in attività contabili - inquadramento: cat. D6
- 12) n. 1 ragioniere - inquadramento: cat. C5

### **Servizio Tributi - Economato**

- 13) n. 1 istruttore contabile - inquadramento: cat.C5

### **Servizio di Polizia Locale**

- 14) n. 1 Istruttore direttivo specialista di Vigilanza - inquadramento: cat. D1 **vacante**
- 15) n. 1 Sottufficiale di polizia municipale - inquadramento: cat. C5
- 16) n. 1 agente di polizia municipale – inquadramento: cat. C - **vacante**
- 17) n. 1 agente di polizia municipale – inquadramento: cat. C - **vacante**

### **Servizio Edilizia e Urbanistica**

- 18) n. 1 Specialista in attività tecniche - Tecnico comunale - inquadramento: cat. D2
- 19) n. 1 geometra - inquadramento: cat. C2
- 20) n. 1 Collaboratore professionale addetto ai servizi tecnico-progettuali e manutentivi – messo notificatore- inquadramento: cat. B3 - **vacante**

### **Servizio Lavori Pubblici**

- 21) n. 1 architetto – a tempo parziale 18 ore - inquadramento: cat. D1
- 22) n. 1 operaio professionale - inquadramento: cat. B1
- 23) n. 1 lavoratore tecnico-manuale - inquadramento: cat. A **vacante**
- 24) n. 1 lavoratore tecnico manuale - inquadramento: cat. A **vacante**

### **Servizi Ambientali**

- 25) n. 1 istruttore tecnico - inquadramento: cat. C2

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 880 del 30/10/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **09/11/2018**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 880 del 30/10/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** in data **09/11/2018**.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Generale**  
**COSCARELLI FRANCESCO**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1227**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **COLTURI ISABELLA** attesta che in data 15/11/2018 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.