



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 112 DEL 02/11/2018

OGGETTO: Determinazione in ordine alla richiesta di riduzione temporanea dell'orario di servizio della dipendente B.G. - Cat. C

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di Novembre alle ore 12:30, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	--
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale COSCARELLI FRANCESCO.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

**Deliberazione della Giunta Comunale n 112 del 2.11.2018**

**Oggetto: Determinazione in ordine alla riduzione temporanea dell'orario di servizio della dipendente Bonfanti Giuseppina – Cat. C**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

**DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa, nel testo che si allega al presente provvedimento e con le precisazioni in premessa esposte;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari;
3. con successiva, separata votazione, espressa per alzata di mano, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## **Registro proposte alla Giunta Comunale del 2.11.2018**

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: " **Determinazione in ordine alla riduzione temporanea dell'orario di servizio della dipendente Bonfanti Giuseppina – Cat. C.**", nel testo che segue:

### **LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che la dipendente in oggetto, a seguito del rientro in servizio dopo congedo parentale, in data 17.10.2018 ha fatta pervenire nota con la quale, per motivi familiari, ichiede una riduzione dell'orario di servizio da tempo pieno a tempo parziale per 28 ore settimanali, a far data data dal 4.11.2018 e sino al 31.12.2020;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 53 del CCNL 2016/18, di accogliere la richiesta della dipendente a far data dal 5.11.2018, salvo revoca per esigenze di servizio o per diverso concordamento per i seguenti motivi:

- nella categoria C risulta rispettato il limite del 25% di cui all'art. 53 CCNL 2016/18;
- la concessione del part-time a far data dal mese di novembre è motivata dal fatto che tale data coincide con il compimento dell'anno di età del figlio e pertanto alla dipendente verranno meno i periodi di riposo giornaliero, che consentono la conciliazione fra tempi di vita e orario di lavoro;

VISTO l'art. 73 del D.L. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008;

CON VOTI favorevoli n. \_\_\_ e contrari n. \_\_\_, espressi con le modalità e le forme di legge

### **DELIBERA**

1. di accogliere, per quanto meglio indicato in premessa, l'istanza formulata in data 17.10.2018 dalla dipendente di ruolo signora Bonfanti Giuseppina – Cat. C2 Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo - per la riduzione dell'orario di lavoro da tempo pieno a 28 ore settimanali con decorrenza dal 5.11.2018 e sino al 31.12.2020;

2. di dare atto pertanto che :

- . il Responsabile del Servizio Tecnico provvederà alla determinazione dell'orario di servizio, nel rispetto di quanto indicato in premessa, con l'articolazione proposta dalla dipendente, dando atto che lo stesso ha valore di integrazione al contratto individuale stipulato;
- . il responsabile del Servizio Economico-Finanziario provvederà all'esecuzione del presente atto per quanto di competenza;
- . gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica dovranno essere armonizzati con il presente orario di servizio.

Il Sindaco  
Sabina Panzeri

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 885 del 02/11/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **02/11/2018**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Generale**  
**COSCARELLI FRANCESCO**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1226**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **COLTURI ISABELLA** attesta che in data 15/11/2018 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.