



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 101 DEL 05/10/2018

OGGETTO: Rinnovo convenzione con la Parrocchia S,. Maria Assunta per lo svolgimento dei servizi di sostegno scolastico ad alunni in difficoltà da parte dell'Oratorio per l'anno scolastico 2018/19

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di Ottobre alle ore 19:45, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale COSCARELLI FRANCESCO.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

**Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 5.10.2018**

**OGGETTO: Rinnovo convenzione con la Parrocchia S. Maria Assunta di Costa Masnaga per lo svolgimento del servizio di sostegno scolastico ad alunni in difficoltà, da parte dell'Oratorio – Anno Scolastico 2018/19**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

**D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;

2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;

3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## **Registro proposte alla Giunta Comunale del 5.10.2018**

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Rinnovo convenzione con la Parrocchia S. Maria Assunta di Costa Masnaga per lo svolgimento del servizio di sostegno scolastico ad alunni in difficoltà, da parte dell'Oratorio – Anno scolastico 2018/2019"**, nel testo che segue:

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 in data 20.10.2017 con la quale si rinnovava la convenzione con la Parrocchia Santa Maria Assunta di Costa Masnaga per lo svolgimento del servizio di doposcuola per il sostegno scolastico ad alunni in difficoltà sia durante il periodo scolastico che nel periodo estivo, avvalendosi della collaborazione dell'Oratorio San Giovanni Bosco di Costa Masnaga che mette a disposizione le strutture e propri volontari e/o propri assistenti educatori;

VISTO lo schema di convenzione predisposto per tali servizi e ottenuto l'assenso del Parroco Legale Rappresentante della Parrocchia, il quale ha sottoscritto per accettazione lo schema stesso, e di una Responsabile dell'Oratorio;

CONSIDERATO altresì che sono in corso polizze assicurative con la Compagnia Allianz di Lecco per infortuni e RC relativa ai volontari impiegati nel servizio;

RITENUTO opportuno provvedere in merito e rilevato che il presente atto riveste particolare importanza sociale sia nell'ambito del sostegno scolastico che nell'ambito degli interventi per l'aggregazione giovanile, atteso che gli alunni coinvolti vengono accolti nella struttura dopo la scuola, anche con l'utilizzo degli scuolabus per il trasporto e prima di iniziare i compiti, hanno un momento ricreativo con la merenda;

CONSIDERATO che il servizio di doposcuola è altresì inserito nell'ambito dei servizi di cui alla Legge n. 40/98 relativa all'integrazione di alunni stranieri e delle loro famiglie, in quanto molti degli alunni ammessi sono stranieri che si avvalgono del servizio per un sostegno nell'apprendimento della lingua italiana;

DATO ATTO che il regolamento per la frequenza al doposcuola è quello allegato alla presente già approvato con la richiamata deliberazione propria n. 85 del 30.9.2015;

CON VOTI favorevoli n. \_\_\_ e contrari n. \_\_\_, espressi con le modalità e le forme di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con la Parrocchia Santa Maria Assunta di Costa Masnaga per l'effettuazione del servizio di sostegno scolastico ad alunni in difficoltà presso i locali dell'Oratorio San Giovanni Bosco e/o con propri volontari: doposcuola durante l'anno scolastico 2018/19;
2. di dare atto che il Responsabile del Servizio Scolastico provvederà all'esecuzione del presente

atto, ivi compresi gli atti relativi alla stipula delle apposite polizze assicurative previste dall'art. 9 della convenzione;

3. di dare atto che la spesa complessiva di € 3.000,00 per gli oneri previsti all'art. 1 primo comma della convenzione relativamente al servizio di doposcuola verrà assunta dal Responsabile del Servizio Scolastico, che provvederà altresì alla liquidazione nei termini di cui all'art. 5 comma 1 della convenzione, nell'ambito delle spese per assistenza scolastica;

4. di dare atto che eventuali spese integrative per il servizio di doposcuola relative a spese per l'utilizzo di assistenti educatori e per eventuali spese di trasporto, saranno quantificate ed erogate con atto del Responsabile del Servizio Istruzione, previa apposita direttiva degli Assessori all'Istruzione e ai Servizi Sociali.

L'Assessore all'Istruzione  
prof.ssa Anna Cazzaniga

**CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA S. MARIA ASSUNTA DI**

**COSTA MASNAGA**

**PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI PER ALUNNI:**

**- Sostegno scolastico ad alunni in difficoltà**

**PREMESSO**

- che il Comune di Costa Masnaga nell'anno scolastico 2018/19 in attuazione del piano annuale per il diritto allo studio intende provvedere nell'ambito dell'Assistenza Scolastica agli alunni in difficoltà, all'effettuazione di un servizio di sostegno scolastico pomeridiano ed estivo;

**CONSIDERATO**

che l'Amministrazione Comunale vuole garantire tale servizio avvalendosi delle strutture e di volontari della Parrocchia Santa Maria Assunta di Costa Masnaga, tramite l'Oratorio San Giovanni Bosco, per tutta la durata dell'anno scolastico 2018/2019;

**VISTA**

la deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il presente atto;

L'ANNO duemiladiciotto                      il GIORNO \_\_\_\_\_ del MESE di \_\_\_\_\_  
fra

il **Comune di COSTA MASNAGA** (CODICE FISCALE 82002850137) rappresentato dalla Signora Isabella Colturi in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo e Scolastico del Comune di Costa Masnaga

La **Parrocchia S. Maria Assunta** (codice fiscale 82002930137), con sede in Costa Masnaga rappresentato da don Adriano Colombini in qualità di Parroco – rappresentante legale;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

La Parrocchia S. Maria Assunta, a mezzo dell'Oratorio San Giovanni Bosco di Costa Masnaga, si impegna a svolgere attività di sostegno scolastico per n. 2 pomeriggi alla settimana, di un'ora ciascuno per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e di un'ora e trenta minuti per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado di Costa Masnaga, in situazione di difficoltà, avvalendosi di propri volontari in aggiunta ad operatori/educatori appositamente incaricati dal Comune.

**Art. 2**

Le attività di sostegno scolastico dovranno essere svolte nei confronti degli alunni che verranno segnalati prioritariamente dagli insegnanti all'Assessorato all'Istruzione o all'Assessorato ai Servizi Sociali in locali dell'Oratorio San Giovanni Bosco e in orari concordati con i volontari, l'Amministrazione Comunale e la scuola. Prima di accedere al servizio i genitori degli alunni iscritti al servizio dovranno sottoscrivere il regolamento appositamente predisposto (All. 1).

Il trasporto dalla Scuola Primaria sarà effettuato con il servizio di scuolabus comunale sino alla fermata più vicina all'Oratorio e con obbligo per almeno n. 2 operatori di attendere gli alunni alla fermata ed accompagnarli nei locali del doposcuola.

Durante lo svolgimento del servizio di sostegno scolastico dovrà essere tenuto da parte di volontari e incaricati un comportamento dignitoso e corretto nei confronti del pubblico, degli utenti e dell'Amministrazione.

### **Art. 3**

A tal fine il Comune e la Parrocchia Santa Maria Assunta nominano come responsabili dei progetti Suor Cristina Conci per l'Oratorio e l'Assessore all'Istruzione per il Comune.

Dovranno essere comunicati al Comune il numero e i nominativi dei volontari da affiancare agli operatori comunali, nonché degli alunni frequentanti il doposcuola.

### **Art. 4**

La convenzione decorre dall'approvazione del presente atto avrà durata di un anno.

### **Art. 5**

L'Amministrazione Comunale, oltre a quanto già erogato e rimasto a disposizione a fronte della convenzione 2017/18 (€ 600,00) si impegna a liquidare all'Oratorio San Giovanni Bosco tramite la Parrocchia Santa Maria Assunta, la somma di € 2.000,00 a titolo di rimborso delle spese per acquisto di eventuali sussidi didattici, per le spese di riscaldamento e utenze della struttura e per qualsiasi ulteriore spesa derivante dal servizio e € 1.000,00 a titolo di rimborso delle spese per il servizio di merenda prima dell'inizio delle attività. Gli importi convenzionati verranno erogati nel modo seguente:

- € 2.000,00 entro 30 giorni dalla stipula della convenzione, per consentire alla Parrocchia di far fronte alle spese;
- € 1.000,00 entro maggio 2018, a saldo di quanto pattuito.

Con atto separato si provvederà a concordare eventuali modalità esecutive per l'attività di sostegno estiva.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 30 - comma 3 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" (pubbl. G.U. n. 300 del 27/12/2000), i volontari e gli operatori impiegati in attività di promozione sociale devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi con lo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi. La copertura assicurativa di cui sopra è elemento essenziale della convenzione e gli oneri relativi sono coperti dal Comune.

A tal fine L'Amministrazione Comunale, sulla scorta del numero di addetti ai servizi e i cui nominativi verranno comunicati dalla Parrocchia Santa Maria Assunta a mezzo dell'Oratorio San Giovanni Bosco, provvede a stipulare apposite polizze assicurative RC e Infortuni, che verranno trasmesse in copia all'Oratorio stesso.

L'Amministrazione Comunale ha in corso altresì proprie polizze assicurative per i mezzi di proprietà adibiti al servizio, comprensiva anche della responsabilità per i trasportati, ivi compresi gli accompagnatori ed una polizza assicurativa per la RCT/O comprensiva dei fatti occorsi per tutte le attività svolte, anche da parte di volontari.

### **Art. 7**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esercitare controlli circa la piena osservanza delle clausole contenute nella presente convenzione.

LETTO. CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Il Parroco  
(don Adriano Colombini)

Il Responsabile del Servizio  
(Isabella Colturi)

## **REGOLAMENTO FREQUENZA DOPOSCUOLA.**

Il doposcuola è un servizio offerto gratuitamente dall'Amministrazione Comunale di Costa Masnaga in collaborazione con la parrocchia; si svolge nei locali dell'oratorio con il coordinamento del Comune e sotto la guida di un gruppo di volontari in possesso dei requisiti coordinati da Suor Cristina Conci dell'Oratorio e dall'Assessore all'istruzione.

Al doposcuola hanno accesso solo gli alunni residenti a Costa Masnaga, regolarmente iscritti alla Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, prevalentemente su segnalazione degli insegnanti di classe.

Affinché il servizio possa svolgersi in modo proficuo è necessario che alunni e genitori rispettino le seguenti norme di comportamento:

- LA FREQUENZA È OBBLIGATORIA L' ASSENZA DEVE ESSERE GIUSTIFICATA DAL GENITORE.
- GLI ISCRITTI AL DOPOSCUOLA DOVRANNO PRESENTARSI PUNTUALI, PORTANDO L'OCCORRENTE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI CHE AVRANNO AVUTO CURA DI ANNOTARE CON PRECISIONE SUL PROPRIO DIARIO.
- DURANTE IL DOPOSCUOLA I RAGAZZI DEVONO COMPORTARSI IN MODO EDUCATO E RISPETTOSO E DEVONO COLLABORARE ATTIVAMENTE CON IL VOLONTARIO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI .
- IL SERVIZIO DOPOSCUOLA NON ASSICURA LO SVOLGIMENTO DI TUTTI I COMPITI. SPETTA QUINDI AI GENITORI IL CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEI RIMANENTI.

IL COMPORTAMENTO TENUTO DURANTE IL DOPOSCUOLA SARÀ VALUTATO DAI VOLONTARI IN UN DOCUMENTO CHE VERRÀ CONSEGNATO PERIODICAMENTE AGLI INSEGNANTI DI CLASSE.

IL MANCATO RISPETTO DELLE SUDETTE REGOLE POTREBBE AVERE COME CONSEGUENZA L'ALLONTANAMENTO TEMPORANEO O DEFINITIVO DELL'ALUNNO DAL DOPOSCUOLA.



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **COLTURI ISABELLA** in data **05/10/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **LOREFICE COSTANZA** in data **05/10/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Generale**  
**COSCARELLI FRANCESCO**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1098**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **COLTURI ISABELLA** attesta che in data 13/10/2018 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.