



COMUNE DI COSTA MASNAGA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 52 DEL 29/11/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA DELLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemiladiciassette addì ventinove del mese di Novembre alle ore 21:05, SALA DEL CONSIGLIO, dietro regolare avviso di convocazione, contenente anche l'elenco degli affari da trattare, si è riunito in sessione ordinaria pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale all'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE
PANZERI SABINA	SI
BONACINA UMBERTO PRIMO	--
POZZI CRISTIAN	SI
REDAELLI GIAELE	SI
ANZANI BRUNO	SI
DONGHI CHIARA	SI
PIROVANO CHIARA	SI
CAZZANIGA ANNA	SI
ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI
PANZUTI BISANTI ENRICO	SI
LORENZON LUCA	--
PIROLA PAOLA	SI
BERETTA ELISA	--

Presenti n° 10 Assenti n° 3

E' altresì presente l'Assessore esterno:

CORBETTA MAURIZIO

Partecipa il Segretario Generale COSCARELLI FRANCESCO,

Assume la presidenza, PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti alla trattazione dell'oggetto sopra indicato e posto all'ordine del giorno.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 29.11.2017

Oggetto: Approvazione modifica della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

VISTO il parere favorevole dalla Commissione Consiliare Affari Generali, Istituzionali, Economico-Finanziari, espresso nella seduta in data 24.11.2017;

UDITA la Sindaca, la quale relaziona sull'argomento;

CON VOTI favorevoli n. 8 e contrari zero, essendo n. 10 i presenti dei quali n. 8 i votanti e n. 2 astenuti (Consiglieri di Minoranza Consiliare Panzuti Bisanti Enrico e Pirola Paola), espressi con le modalità e le forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta in oggetto indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione.

Registro Proposte al Consiglio Comunale del 29.11.2017

IL SINDACO

porta all'approvazione del Consiglio Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Approvazione modifica della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale"**, nel testo che segue:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con precedente deliberazione consiliare nr.2 del 17 febbraio 2017 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Castello di Brianza, Proserpio e di Castiglione d'Intelvi;

Visto il Decreto nr.40 della Prefettura di Milano, Albo Segretari Comunali e Provinciali, datato 22 febbraio 2017, con il quale si prendeva atto della costituzione della segreteria convenzionata di classe III[^] e veniva assegnato come Segretario titolare il dott. Francesco Coscarelli;

Visto che i Sindaci dei Comuni di Proserpio e di Castiglione d'Intelvi hanno manifestato la volontà dei loro Enti di uscire dalla convenzione di segreteria con i Comuni di Costa Masnaga e di Castello di Brianza a decorrere dal 1° gennaio 2018;

Visto che il Sindaco del Comune di Renate ha manifestato la volontà dell'Ente di entrare nella convenzione di segreteria fra i Comuni di Costa Masnaga e di Castello di Brianza a decorrere dal 1° gennaio 2018;

Tenuto conto che è intendimento di questa Amministrazione accogliere tali richieste;

Sentito il Sindaco del Comune di Castello di Brianza che ha manifestato il suo assenso alla modifica della convenzione;

Visto l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. nr.267/2000 che stabilisce che i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso la Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo;

Visto l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, nr.465 e in particolare il comma 2 che sancisce che le convenzioni di segreteria stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina del Segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni contraenti ed i reciproci obblighi e garanzie;

Visto l'allegato schema di convenzione che disciplina i rapporti fra i Comuni convenzionati e ritenuto meritevole di approvazione;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nr.164 del 27.07.2000, a norma della quale le deliberazioni esecutive dei Comuni interessati vengono trasmesse alla competente Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso la Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo;

Vista, altresì, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nr.46 del 12.04.2005 recante "Disciplina per la costituzione delle convenzioni di segreteria";

Visto il D.Lgs. nr.267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Con voti _____

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di prendere atto favorevolmente della richiesta dei Sindaci dei Comuni di Proserpio e di Castiglione d'Intelvi di uscire dalla convenzione di segreteria con questo Ente e con il Comune di Castello di Brianza a decorrere dal 1° gennaio 2018;

3. di accogliere la richiesta del Comune di Renate di ingresso nella convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale fra i Comuni di Costa Masnaga e di Castello di Brianza a decorrere dal 1° gennaio 2018;

4. di approvare, in ogni sua parte, l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di segreteria comunale in forma associata tra i Comuni di Costa Masnaga, Castello di Brianza e Renate che, costituito da nr.9 articoli oltre alle premesse, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. di autorizzare il Sindaco a stipulare la predetta convenzione;

6. di trasmettere la presente deliberazione ai Comuni di Castello di Brianza, di Renate ed alla Prefettura di Milano, Sezione Regionale dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali.

Il Sindaco
(Sabina Panzeri)

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI COSTA MASNAGA, CASTELLO DI BRIANZA E RENATE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno 2017 il giorno del mese di, tra il Comune di Costa Masnaga c.f. 82002850137 legalmente rappresentato dal Sindaco Sabina Panzeri, il Comune di Castello di Brianza c.f. 83007650134, legalmente rappresentato dal Sindaco Aldo Riva ed il Comune di Renate c.f. 83003560154, legalmente rappresentato dal Sindaco Matteo Rigamonti, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale di Costa Masnaga con delibera di C.C. nr. del,
- l'Amministrazione comunale di Castello di Brianza con delibera di C.C. nr. del,
- l'Amministrazione comunale di Renate con delibera di C.C. nr. del,

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata ai sensi dell'art.98 comma 3 del D.Lgs. nr.267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. nr.465/1997, tra le Amministrazioni comunali sopraelencate si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Costa Masnaga (Lc), Castello di Brianza (Lc) e Renate (Mb), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, ottenendo un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità con significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Costa Masnaga assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina del Segretario.

La revoca del Segretario comunale spetta al Sindaco del Comune capo convenzione, previa deliberazione delle Giunte Comunali dei quattro Comuni.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo nr.113/2001 del C.d.A. dell'ex Ages, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi nr.150/1999 e nr.164/2000.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario ciascun Sindaco dei quattro Comuni provvederà autonomamente alla richiesta di un Segretario in reggenza provvisoria.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative, l'attività obbligatoria di formazione professionale prevista dal vigente CCNL, la partecipazione a giornate di studio e formazione del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

L'orario ed il calendario dei giorni viene stabilito come di seguito, salvo diverso accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale:

Costa Masnaga 11 ore nei giorni di martedì e venerdì;

Castello di Brianza 11 ore nei giorni di martedì e mercoledì;

Renate 14 ore nei giorni di lunedì e giovedì.

I Consigli Comunali, salvo urgenze concordate direttamente fra i Sindaci, saranno convocati nei giorni di presenza del Segretario in ciascun Ente.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

Per tutti gli accessi alle sedi diverse dal Comune capo convenzione, è riconosciuto al Segretario il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute mediante la corresponsione dell'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro (riferimento Decreto Presidente Unità di Missione prot. n. 25402 del 17.05.2011), salvo diverse disposizioni di legge.

Il riparto delle spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinato dall'art.37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, e dal CCNL 14/12/2010 quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 e 2008-2009 sottoscritto il 01.03.2011, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Percentuale di riparto	Amministrazione
30,55 %	Comune Costa Masnaga
30,55 %	Comune Castello di Brianza
38,90 %	Comune Renate

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA - CAUSA DI SCIoglimento CONSENSUALE - RECESSO E PERMANENZA CONVENZIONE

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di anni 3 (tre) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per le seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento. In caso di disparità di date, il termine sarà stabilito con provvedimento adottato dalla Prefettura di Milano – Sezione Albo Segretari Comunali e Provinciali.

- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 120 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica di manifestazione di volontà di recesso alle amministrazioni interessate. Il recesso, mantiene in essere la convenzione di segreteria tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese da far pervenire al Prefettura di Milano – Sezione Albo Segretari Comunali e Provinciali.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune Capo convenzione.

ART. 9 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata alla Prefettura di Milano, Sezione Regionale dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali, per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Costa Masnaga, 2017.

Per il Comune di Costa Masnaga

Il Sindaco Sabina Panzeri

Per il Comune di Castello di Brianza

Il Sindaco Aldo Riva

Per il Comune di Renate

Il Sindaco Matteo Rigamonti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **COLTURI ISABELLA** in data **29/11/2017** ha espresso parere **FAVOREVOLE**



COMUNE DI COSTA MASNAGA

Letto approvato e sottoscritto

Presidente
PANZERI SABINA

Segretario Generale
COSCARELLI FRANCESCO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1274

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **COLTURI ISABELLA** attesta che in data 01/12/2017 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La delibera diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione.